

Съгласувал:
Министър на финансите:
/ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ/

Утвърдил:
Директор на
Агенция „Митници“:

/ГЕОРГИ КОСТОВ/

Дата: 25 -01- 2019

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“ – 2019 Г.

Отговорен служител – главен секретар на Агенция „Митници“

1. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационна/ кадрова/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1.1. Обобщаване и анализ на данните от попълнените Анкетни карти (по чл. 28 от Правилата за превенция на корупционни практики и нарушения при възлагането на ОП в АМ) от лицата, проявили интерес към обявени от АМ процедури за възлагане на ОП, от участници в процедурите и от изпълнители на ОП	Организационна	Превенция на корупционни практики при възлагане на ОП	Постоянен; етапи – периодично на всеки три месеца	Брой анализирани анкети	Началник отдел ОП в дирекция ФУСОП		

2. Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационна/ кадрова/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнени е/неизпълнение	Причини при неизпълнение
2.1. Провеждане на работни срещи на служители от Инспектората в АМ с ръководствата на МУ по въпросите на превенцията и противодействието на корупцията	Организационна	Обмен на информация за проблеми и най-добри практики в областта на превенцията и противодействието на корупцията	Октомври 2019 г.	Идентифицирани и анализирани проблеми и добри практики	Ръководител на Инспекторат в АМ, директори на ТД		
2.2. Провеждане на анонимни анкети с преминаващи през ГКПП превозвачи и пътници, с цел получаване на информация за дейността на митническата администрация, вкл. за евентуално наличие на корупционни практики	Организационна, кадрова	Оценка на риска от корупция	Ноември 2019 г.	Брой анкетиранни граждани, брой сведения за наличие на случай на корупция	Ръководител на Инспекторат в АМ, директори на ТД		
2.3. Анализ и актуализация на вътрешно-административни актове, свързани с осъществяването на вътрешен административен контрол върху дейността на митническата администрация	Организационна	По-ефективен вътрешен контрол	Юни 2019 г.	Актуализирани актове	Ръководител на Инспекторат в АМ,		

2.4. Въвеждане на системата за разпределяне на служителите по работните места на случаен принцип в началото на работната смяна (СОРМ) на МП Гюешево и на ГКПП Кулата (ПТРР)	Организационна/ кадрова	Превенция на корупционни практики	Септември 2019 г.	Въведена система	Директор на ТД Югозападна		
---	----------------------------	-----------------------------------	-------------------	------------------	---------------------------	--	--

3. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационна/ кадрова/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнени е/неизпълнение	Причини при неизпълнение
---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	--------------------------

3.1. Провеждане на анкетни проучвания за оценка на качеството и за евентуално наличие на корупционни практики при предоставяне на административни услуги на централно и местно ниво	Организационна	Превенция на корупционни практики и подобряване качеството на АО	Постоянен	Брой попълнени анкети	Началник на отдел КАО в дирекция АОМД, началник на отдел ЧРАОС в ТУ на ТД		
---	----------------	--	-----------	-----------------------	---	--	--

4. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационна/ кадрова/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнени е/неизпълнение	Причини при неизпълнение
---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	--------------------------

Неприложимо за Агенция „Митници“.							
5. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационна/ кадрова/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнени е/неизпълнение	Причини при неизпълнение
5.1. Анализ на състоянието на нормативната уредба	Организационен	Установяване на непълноти и неясноти, предпоставящи противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове	Постоянен	Извършен анализ и установени непълноти и неясноти	Главни директори на ГД, директори на дирекции и ръководители на самостоятелни звена в ЦМУ		
5.2. Издаване на указания до митническите учреждения по прилагането на митническото, акцизното и валутното законодателство, с цел осигуряване еднакво прилагане на законовите разпоредби	Организационен	Хармонизиран подход, превенция на корупционни практики	Постоянен	Брой издадени указания	Директори на дирекции МДМ и АДМ в ЦМУ		

6. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационна/ кадрова/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнени е/неизпълнение	Причини при неизпълнение
6.1. Извършване на изследване на професионална и психологическа пригодност при назначаване и повишаване в длъжност в АМ	Организационна и кадрова	Превенция на корупционни прояви на служители	Постоянен	Брой проведени изследвания	Директор на дирекция УЧР		
6.2. Преместване на митнически служители да изпълняват временно същата или друга служба в рамките на митническата администрация по реда на чл. 10, ал. 15 от ЗМ	Организационна и кадрова	Минимизиране на риска от корупционни прояви	Постоянен	Брой преместени служители	Директор на дирекция УЧР, директори на ТД		
6.3. Ротация на митнически служители по реда на УПАМ	Организационна и кадрова	Минимизиране на риска от корупционни прояви	Постоянен	Брой издадени заповеди за определяне на работни места	Директор на дирекция УЧР, директори на ТД		
6.4. Разпределение по работни места в началото на всяка работна смяна на митническите служители от ГМУ на случаен принцип, вкл. чрез използване на съответен софтуер	Организационна и кадрова	Минимизиране на риска от корупционни прояви	Постоянен	Ежедневно прилагане	Началникът на съответното ГМУ		

6.5. Командиrowане на служители от едно МУ за временно изпълнение на служебните задължения в друго МУ	Организационна и кадрова	Минимизиране на риска от корупционни прояви	Постоянен	Брой командировани служители	Директори на ТД		
6.6. Извършване на проверки тип „роуд стоп“ след зоните на ГКПП от мобилните митнически групи, в това число и за целите на последващ контрол върху служителите, които изпълняват служебните си задължения в зоните на ГКПП	Организационна	Установяване на случаи на незаконосъобразни деяния на служители	Постоянен	Брой проверки, брой констатирани нарушения	Началник на отдел ММГ, ГД МРР		
6.7. Извършване на мониторинг на тежкотоварния трафик на всички ГКПП и на пътническия трафик на ГКПП Капитан Андреево, създаване на рискови профили със задължителни указания към митническите служители, осъществяващи контрол на стоки и ППС	Организационна	Установяване на случай на допуснати нарушения от служители, превенция на корупционни прояви	Постоянен	Брой сработили рискови профили	Началник на отдел АР, ГД МРР		
6.8. Осигуряване на обективен и прозрачен процес при селекцията на лицата, на които се извършват проверки в рамките на последващия контрол на декларирането след вдигане на стоките.	Организационна	Обективност при извършването на проверки на база анализ на риска	Постоянен	Прилагане анализ на риска при селектиране на лица, въведени в модул ПК на БИМИС	Началник на отдел ОПК, дирекция МДМ		
7. Мерки за публичност							
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице			Причини за неизпълнение		

7.1. Предоставяне на информация на бизнеса и гражданите по прилагането на митническото, акцизното и валутното законодателства чрез публикации, отговори на въпроси, провеждане на семинари и работни срещи, чрез интернет страницата на Агенцията и др.	Постоянен	Главни директори на ГД, директори на дирекции в ЦМУ	
7.2. Повишаване на обществената осведоменост чрез представяне и публикуване на информация, свързана с дейността на администрацията; с предоставяните от Агенцията услуги, чрез публикации на интернет страницата, прессъобщения, медийни публикации, репортажи и др.	Постоянен	Главни директори на ГД, директори на дирекции, ръководители на самостоятелни звено, директори на ГД	
7.3. Предоставяне на информация на бизнеса за предстоящи промени в информационните системи на АМ на електронния портал.	Постоянен	Главен директора на ГД ИСАД	
7.4. Провеждане на външни тестове на нови версии на информационните системи с потребители от търговския сектор.	Постоянен	Главен директора на ГД ИСАД	

8. Обучения

Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор
	8.1. Провеждане на обучение от служители на Инспектората в АМ на новоназначени служители в специализираната администрация по въпросите на превенцията и противодействието на корупцията	Брой служители, преминали обучение
	8.2. Обучения на служители от Агенцията, вкл. служителите от Инспектората, по теми, свързани с превенцията и	Брой обучени служители

		противодействието на корупцията		
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
1202, гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 47	delovodstvo@customs.bg	02 9859 4499	На видно място в Централното митническо управление и във всички митнически учреждения.	Информационна система на НСАП, факс 02 9859 4069
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
Същност на мерките	Спазване от всички служители, имащи достъп до материалите по преписки, свързани с подадени от граждани сигнали, на разпоредбите на § 1, т. 24 от Закона за митниците, Глава седма от ЗПКОНПИ, чл. 9 от Наредбата за организацията и реда за извършването на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, Глава III от Правила за организацията при изпълнението в АМ на Наредбата за организацията и реда за извършването на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, т. 18 от Кодекса за поведение на митническия служител и съответните текстове от длъжностните характеристики на служителите, свързани с опазването на информация, представляваща служебна тайна.			