



Съгласувал:
 Заместник министър-председател по еврофондовете
 министър на финансите:

/АСЕН ВАСИЛЕВ/

Утвърдил:
 Директор на
 Агенция „Митнически“:

/ЛАВЕЛ ТОНЕВ/

Дата: 26-01-2022

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН

Отговорен служител – главен секретар на Агенция „Митници“

1. Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки									
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение	
Нарушения при провеждане на ОП	1.1. Обобщаване и анализ на данните от попълнените Анкетни карти (по чл. 28 от Правилата за превенция на корупционни практики и нарушения при възлагането на ОП в АМД) от лицата, проявили интерес към обявени от АМД процедури за възлагане на ОП, от участници в процедурите и от изпълнители на ОП	Организационна	Превенция на корупционни практики при възлагане на ОП	Постоянен	Брой анализи рани анкети, брой негативни оценки	Началник отдел ОП в ДФУСОП			

2. Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Недобра организация на работни срещи и недостатъчен контрол от страна на ръководители на МУ – предпоставки за поява на корупционни практики	2.1. Провеждане на работни срещи с Инспектората в АМ с ръководствата на МУ по актуални въпроси на превенцията и противодействието на корупцията	Организационна	Обмен на информация за проблеми и най-добри практики в областта на превенцията и противодействието на корупцията	Октомври 2022 г.	Проведени срещи, идентифицирани и анализирани проблеми и добри практики	Ръководителя на инспектора от ЗА в АМ, директори на ТД		
Наличие на конфликтни интереси и индикации за корупционни практики в МУ	2.2. Извършване на анализ и проверки за имуществено и доходи на митническите служители, представена от НАП на АМ съгласно чл. 42, ал. 1 от УПАМ	Организационна	Установяване на факти и данни, свързани с несъвместимост или пораяклащи съмнения за конфликт на интереси или корупция	м. декември 2022 г.	Изготвени доклад с резултатите от анализа и проверки, предприети действия, ако е необходимо	Ръководителя на инспектора от ЗА в АМ		

Корупционни прояви на служители, изпълняващи служебните си задължения на ГКПП	2.3. Провеждане на анонимни анкети с преминаващи през ГКПП превозачи и пътници	Организационна	Получаване на информация за дейността на митническата администрация, вкл. за евентуално наличие на корупционни практики	Ноември 2022 г.	Брой анкетираните граждани, брой сведения за наличие на корупционни практики	Ръководителят на инспектора от ЗА в АМ, директор на ТД		
Наличие на предпоставки за съществуване на корупционни практики	2.4. Провеждане на изследване за оценка на вършените политики и мерки за противодействие на корупционните рискове в Агенция „Митници“, съвместно с Центъра за изследване демокрацията	Организационна	Извършена оценка на мерките за противодействие на корупцията и при необходимост – разширяване и надграждане на същите	м. септември 2022 г.	Изготвена необходимата информация за извършване на оценката от ЦИД	Ръководителят на инспектора от ЗА в АМ, директор на ТД		
Корупционни прояви на митнически служители	2.5. Запознаване на всички новоиззначени служители в администрацията на АМ с етичните норми за поведение, заложен в Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация и в Кодекс за поведение на митническия служител, с	Кадрова	Придобиване на познания от новоиззначените служители в тези области, превенция	Постоянен	Всички новоназначени служители запознати и подписали съответен	Ръководителят на инспектора от ЗА в АМ, директор на ДУЧР		

	Декларацията от Аруша на СМО и с вътрешно-административни актове, разясняване на практически аспекти от тяхното прилагане		на корупционни практики		а декларация	Ръководителят на инспектората по чл. 46 от ЗА в АМ		
Наличие на корупционни прояви, за които не се подава сигнали по друг начин	2.6. Поддържане на телефонна линия“ за подаване на сигнали за евентуални неправомерни деяния на служителите	Организационна	Разширяване на възможностите за подучаване на информация за неправомерни деяния на служителите	Постепенен	Брой получен и сигнали и предприети действия по тях			
Недостатъчна обективност при определяне обектите за контрол	2.7. Изготвяне на план за контрол на централно ниво и годишна план-программа на териториално ниво за извършване на проверки и ревизии по прилагане на Митническото и акцизното законодателство за 2023 г.	Организационна	Правилно разпределяне на административните ресурси с цел постигане на ефективност и обективност при извършване на контролни действия	Декември 2022 г.	Изготвени планове за контрол и годишна план-программа	Директор на ДПК, началници на отделения ПК в ТУ на ТД		

Необективни експертизи	2.8. Поддржане на акредитация на системи за управление на качеството в Митническите лаборатории	Организационна	Осигурява не висока техническа компетентност и обективност на издаваните експертизи	Постоянен	Сертификати и заповеди и за акредитация, издаден и от ИА БСА	Директор на ДЦМД, началник на отдел МД Тракийска, началник на отдел МД Дунавска		
------------------------	---	----------------	---	-----------	--	---	--	--

3. Корупционен риск – предоставяване на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Недостатъчна прозрачност на дейности по издаване на документи	3.1. Осигуряване и прозрачност в процеса по издаване на: - лицензи за управление на данъчен склад; - удостоверение за регистрация на независими пивоварни; - удостоверение за регистриране на цени на тютюневи изделия	Организационна	Ефективно прилагане на режим отложено плащане на акциз и ефективен контрол върху търговията с тютюневи изделия	Постоянен	Брой подаден и жалби по отношение на тези дейности	Началник на отдел ЛР в ДАДМ		
Нередности при предоставянето на услуги.	3.2. Провеждане на анкети проучвания за оценка на качеството и за евентуално наличие на корупционни практики при предоставяне на административни услуги	Организационна	Профилактика на корупционни практики и подобряване на качеството	Постоянен	Брой попълнени анкети, брой негативни оценки	Директор на ДАОК, началници на отдели ЧРАОС в ТУ на ТД		

	на централно и местно ниво		на административното обслужване						
4. Корупционен риск – съществени процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентираните професии									
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение	
	Неприложимо за Агенция "Митници"								
5. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове									
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение	
Неясна или нетълпна нормативна уредба	5.1. Анализ на състоянието на нормативната уредба	Организационна	Установяване на неясноти и несъотв. предпоставящи противоречиво тълкуване и/или прилагане на	Постоянен	Извършени анализ, установени неясноти и нетълпни самостоятелни звена в ЦМГУ	Директори на дирекции и ръководители на отделни звена в ЦМГУ			

Нееднакво прилагане на законови разпоредби	5.2. Издаване на указания до Митническите учреждения по прилагането на митническото, акцизното и валутното законодателство, с цел осигуряване еднакво прилагане на законите разпоредби	Организационна	нормативните актове	Хармонизиран подход, превенция на корупционни практики	Постоянен	действия	Издаден и указания	Директори на ДМРР, ДМДМ и ДАДМ в ЦМГУ
--	--	----------------	---------------------	--	-----------	----------	--------------------	---------------------------------------

6. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на марката	Насоченост на марката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Корупционни прояви на служители	6.1. Преместване на митнически служители да изпълняват временно същата или друга служба в рамките на митническата администрация по реда на чл. 10, ал. 15 от ЗМ, вкл. с цел управление на риска от корупция	Организационна и кадрова	Минимизиране на риска от корупционни прояви	Постоянен	Брой преместени/командировани служители да изпълняват друга длъжност, брой преместени служители на ръководна	Директор на ДУЧР, директори на ТД		

					Длъжност			
Корупционни прояви на служители	6.2. Ротация на митнически служители по реда на УПАМ с определено работно място в териториалните дирекции на АМ	Организационна и кадрова	Минимизиране на риска от корупционни прояви	Постоянен	Брой служители с промене но работно място, постигнат ефект от ротацията	Директор на ДУЧР, директори на ТД		
Съучастие на служители при извършване на нарушения от преминаващи през ГКПП граждани	6.3. Разпределение по работни места в началото на всяка работна смяна на митническите служители, изтъняващи служебните си задължения на ГКПП, на случаен принцип, вкл. чрез използване на съответен софтуер	Организационна и кадрова	Минимизиране на риска от корупционни прояви	Постоянен	Ежедневна прилагане, постигнат ефект от прилагането	Директори на ТД		
Наличие на корупционни практики	6.4. Командироване на служители от едно МУ за временно изпълнение на служебните задължения в друго МУ	Организационна и кадрова	Минимизиране на риска от корупционни прояви	Постоянен	Брой командировани служители, постигнат ефект от командироването	Директори на ТД		

Неправомерни деяния на митнически служители при извършване на контрол на ГКПП	6.5. Извършване на проверки тип „роуд стоп“ след зоните на ГКПП от ММГ, в това число и за целите на последващ контрол върху служителите, които изпълняват служебните си задължения в зоните на ГКПП	Организационна	Установява не на случаи на незаконност образни деяния на служители, превенция на нарушения от страна на служители	Постоянен	Брой проверки и, брой констати рани нарушения	Началник на отдел ММГ, ДМРР		
Неправомерни деяния на митнически служители при извършване на контрол в зоните на ГКПП	6.6. Извършване на мониторинг на тежкотоварния трафик на всички ГКПП и на пътническия трафик на ГКПП Капитан Андреево, създаване на рискови профили със задължителни указания към митническите служители, осъществяващи контрол на стоки и ППС	Организационна	Установява не на случаи на допуснати нарушения от служители, превенция на корупцион ни прояви	Постоянен	Брой създаден и рисковни профили , брой сработи ли рискови профили	Началник на отдел АР, ДМРР		
7. Мерки за публичност								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на марката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение				
Неинформираност на бизнеса и гражданите по въпроси на законодателство то и прилагането му	7.1. Предоставяне на информация на бизнеса и гражданите по прилагането митническото, акцизното и валутното законодателства чрез	Постоянен	Директори на дирекции в ЦМУ					

	публикации, отговори на въпроси, провеждане на семинари и работни срещи, чрез интернет страницата на Агенцията и др.			
Недостатъчна прозрачност в дейността на администрацията	7.2. Повишаване на обществената осведоменост чрез представяне и публикуване на информация, свързана с дейността на администрацията; предоставяните от Агенцията услуги, чрез публикации на интернет страницата, прессъобщения, медийни публикации, репортажи и др.	Постоянен	Директори на дирекции, ръководители на самостоятелни звена в ЦМУ, директори на ТД	
Недостатъчна предвидимост за бизнеса при промени в системите	7.3. Предоставяне на информация на бизнеса за предстоящи промени в информационните системи на АМ на електронния портал	Постоянен	Директор на ДИСАД	
Недостатъчна информираност и познания на търговския сектор относно нови версии на информационните системи	7.4. Провеждане на външни тестове на нови версии на информационните системи с потребители от търговския сектор	Постоянен	Директор на ДИСАД	
8. Обучения				
Брой на проведените обучения	Тем, по които са проведени обучения и брой на обучените по всяка тема	Индикатор		
	служители с дължността им			

	8.1. Провеждане на обучение на всички новоназначени служители в специализираната администрация по въпросите на превенцията и противодействието на корупцията	Брой служители, преминали обучение		
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
1202, гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 47	delovodstvo@custo.ms.bg	02 9859 4499		Информационна система на НСАЦ, факс 02 9859 4069
Мерки за защита на личната, подадени сигнали				
Същност на мерките	Спазване от всички служители, имайки достъп до материалите по преписки, свързани с подадени от граждански сигнали, на разпоредбите на § 1, т. 24 от Закона за митниците, Глава седма от ЗПКОНПИ, чл. 9 от Наредбата за организацията и реда за извършването на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, Глава III от Правила за организацията при изпълнението в АМ на Наредбата за организацията и реда за извършването на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, т. 18 от Кодекса за поведение на митническия служител и съответните текстове от дължностните характеристики на служителите, свързани с опазването на информация, представляваща служебна тайна.			

ЗАБЕЛЕЖКА:

В текста са използвани следните съкращения:

- АМ** – Агенция „Митници“;
- ЦМУ** – Централно митническо управление;
- АР** – Анализ на риска;
- БИМИС** – Българска интегрирана митническа информационна система;
- ДМРР** – Дирекция „Митническо разузнаване и разследване“;
- ДИСАД** – Дирекция „Информационни системи и аналитична дейност“;
- ДМДМ** – Дирекция „Митническа дейност и методология“;
- ДАДМ** – Дирекция „Акцизна дейност и методология“;
- ДЦМЛ** – Централна митническа лаборатория;
- ДПК** – Последващ контрол;
- ДУЧР** – Дирекция „Управление на човешките ресурси“;
- ДФУСОП** – Дирекция „Финанси, управление на собствеността и обществени поръчки“;
- ДАОК** – Дирекция „Административно обслужване и комуникации“;
- ЛР** – Лицензиране и регистрация;
- ММГ** – Мобилни митнически групи;
- МУ** – Митнически учредения;
- НСАП** – Национален съвет по антикорупционни политики
- ОП** – Обществени поръчки
- ТД** – Териториална дирекция;
- ТУ** – Териториално управление;
- УПАМ** – Устройствен правилник на Агенция „Митници“
- ЧРАОС** – Човешки ресурси, административно обслужване и сигурност.