



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Изх. № УК-1

София, 31.08 2018 г.

УКАЗАНИЕ

ОТНОСНО: Прилагането на Решение на Министерския съвет № 592 от 21 август 2018 година за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори

Настоящото указание се издава на основание чл. 101, ал. 1 от Закона за публичните финанси и т. 19 от Решение на Министерския съвет № 592 от 21 август 2018 година за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори наричано по-нататък „Решението“.

Указанието е задължително за прилагане от разпоредителите с бюджет, лица-платци по договори, различни от разпоредителя с бюджет, сключил договора, органите на Националната агенция за приходите и органите на Агенция „Митници“.

Целта на това указание е да внесе допълнителна яснота при единното прилагане на Решението.

I. Материален обхват на Решението по отношение на договорите и плащанията

Решението се отнася за всички договори на разпоредителите с бюджет с техни контрагенти и плащанията по тях, включително и за договорите, по които към датата на влизане в сила на Решението са налице неприключили плащания.

Решението е приложимо и в случаите на липса на сключен писмен договор на основание чл. 20, ал. 5, във връзка с чл. 20, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки, като сумата е с включен ДДС.

Параметрите на плащанията, регламентирани с Решението, са определени с цел да се обхване всяка операция-плащане на разпоредител с бюджет, независимо дали плащането по сключения договор/ първичен платежен документ с контрагента е частично или пълно, когато:

- сумата, предмет на плащането по договор/ първичен платежен документ е равна на или надвишаваща 30 000 лв. с ДДС;
- сумата, предмет на плащането по договор/ първичен платежен документ е под 30 000 лв. с ДДС, но не по-малка от 100 лв. и представлява част от парична престация, чиято стойност е равна на или надвишава 30 000 лв. с ДДС.

При наложен заповест от орган на Националната агенция за приходите и/или Агенция „Митници“ върху вземането на лицето – насрещна страна по договор, уведомяване за плащане след налагане на този заповест се извършва и за суми на стойност под 100 лв.

Решението не се прилага за:

- плащания по международни договори, спогодби, споразумения, конвенции и други подобни, по които Република България е страна, ратифицирани и влезли в сила по съответния ред;
- плащания по съдебни решения и изпълнителни листове;
- плащания по договори и други плащания, когато насрещна страна по тях са разпоредители с бюджет по смисъла на чл. 11 от Закона за публичните финанси;
- плащания по договори, представляващи парични помощи за профилактика и рехабилитация по чл. 11, ал. 1, т. 2, б. „б“ и чл. 13в от Кодекса за социално осигуряване;
- целево предоставяните средства от държавния бюджет на нефинансовите

предприятия и чрез предоставени трансфери на общини за субсидии, компенсации и капиталови трансфери.

Извън горепосочените хипотези, Решението се прилага за всички договори, по които възложител е разпоредител с бюджет, независимо от:

- предмета на договора;
- основанието за сключване на договора;
- продължителността на договора;
- срока на договора;
- насрещната страна по договора - физическо лице, юридическо лице, юридическо лице с нестопанска цел, неперсонифицирано дружество, търговско дружество с държавно или общинско участие, държавно или общинско предприятие и други;
- плащания по финансови задължения, поети от името и за сметка на общината при спазване изискванията на Закона за общинския дълг и съставляващи общински дълг по смисъла на чл. 3 от същия закон.

Решението се прилага и за плащания по договори за изпълнение на дейности по проекти, финансирани със средства по бюджетите на бюджетните организации, по сметки за средства от Европейския съюз и по други международни програми и договори, както и за проекти, финансирани от Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

В случаите, когато се сключват договори по рамкови споразумения процедурата по раздел III от настоящото указание се прилага ежегодно в сроковете по т. 4 от Решението, като при регистриране на договор в информационната система, разпоредителят с бюджет посочва прогнозен размер на договора по рамковото споразумение за съответната календарна година. При определяне на прогнозния размер на договора за съответната година се ползват данни за стойността му по рамковото споразумение/рамкови споразумения от предходната календарна година.

В случаите, когато предмет на договора са услуги, предоставяни за електроснабдяване, водоснабдяване, топлофикация, газификация, телефонни и интернет услуги, услуги, предоставяни от кабелни оператори и други услуги с подобен характер, както и в случаите, когато в договора са определени само единични цени, без да е определена обща стойност по договора (например: преводачески услуги, копирни услуги и др.) процедурата по раздел III, т. 2 от настоящото указание се прилага веднъж годишно с данни за съответната година. В този случай при определяне на прогнозния размер на договора за съответната година се ползват данните за извършените плащания за съответния вид услуга от предходната финансова година и условията на сключения договор. Независимо от наличието на сключен индивидуален писмен договор за използване на услугите или разпоредителят с бюджет използва същите чрез присъединяване към общи условия на съответния доставчик, процедурата по раздел III, т. 4 от настоящото указание се прилага преди извършване на всяко плащане.

В случаите, когато предмет на договора са доставки и услуги, за които са определени единични цени и/или максимално допустима стойност на договора (например: доставка на гориво за МПС, договори за абонаментно обслужване и ремонт на машини и съоръжения и др.) се прилага реда по раздел III, т.2 от настоящото указание.

При прехвърляне на вземане по договор с разпоредител с бюджет/ по първичен

платежен документ (цесия или факторинг) Решението се прилага за насрещната страна по договора/ за получателя на плащане съгласно първичния платежен документ. За да бъде противопоставим спрямо трети лица (в това число спрямо разпоредителя с бюджет и съответната приходна администрация), договорът за прехвърляне на вземане следва да бъде с нотариална заверка на датата, подписа или съдържанието му (по аргумент от чл. 181, ал. 1 от Гражданския процесуален кодекс). Това е доказателство, че документът е съществувал на датата, на която е бил представен на нотариуса.

II. Обхват на Решението по отношение на прилагащите органи

Решението се прилага от:

- всички разпоредители с бюджет, в случаите когато са платци по договори и предстоящите плащания отговарят на параметрите по раздел I от настоящото указание;
- всички разпоредители с бюджет във връзка с изпълнение на проекти, финансирани със средства по бюджетите на бюджетните организации, по сметки за средства от Европейския съюз и по други международни програми и договори, както и по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, независимо че платецът по договора е различен от разпоредителя с бюджет, възложител по договора, и предстоящите плащания отговарят на параметрите по раздел I от настоящото указание;
- органите на Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“, в случаите когато са уведомени от разпоредител с бюджет по реда на Решението;
- министъра на финансите и оправомощените от него длъжностни лица, в определените с Решението случаи.

Взаимодействието по проекти по оперативните програми, финансирани със средства от Европейските земеделски фондове и по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради във връзка с изпълнение на Решението (за регистриране на сключени договори/ уведомления за плащане и извършване на плащанията и др.), се регламентират между кмета на съответната община и платеца по договорите - Държавен фонд „Земеделие“/, „Българска банка за развитие“ АД, извън настоящото указание.

Разпоредител с бюджет, съгласно разпоредбата на чл. 11, ал. 1 от Закона за публичните финанси е съответният ръководител на бюджетната организация, а при колективните органи - техният председател, освен ако с нормативен акт е определено друго.

Първостепенни разпоредители с бюджет са разпоредителите, които съставят, изпълняват и отчитат бюджет и са определени като такива със закон. Първостепенен разпоредител с бюджет по бюджета на община е кметът на общината. Министрите са първостепенни разпоредители с бюджет.

Решението не се прилага от разпоредителите по бюджетите на Народното събрание и на съдебната власт.

III. Прилагане на Решението

Решението регламентира реда и начина за осъществяване на обмен на информация между разпоредителите с бюджет по т. 1 от Решението и органите на Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“, в случаите когато разпоредител с бюджет:

- ✓ предоставя данни за сключения от него договор;
- ✓ ще извършва плащане по договор със свой контрагент или въз основа на първичен

платежен документ, в случаите на липса на сключен писмен договор на основание чл. 20, ал. 5, във връзка с чл. 20, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки и плащането отговаря на параметрите по раздел I от настоящото указание. Процедурата обхваща следните етапи:

1. Инициатива за стартиране на процедурата

Процедурата, регламентирана с Решението, стартира по инициатива на посочените в раздел II от настоящото указание разпоредители с бюджет след сключване на договор и преди извършване на плащане по договор или въз основа на първични платежни документи в параметрите, посочени в раздел I от указанието.

Информационната система по т. 3 - „РМС – Плащания“, чрез която ще се осъществява обмен на информацията между разпоредителите с бюджет и органите на Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“, наричана по-нататък „Системата“, е достъпна на интернет страницата на Министерството на финансите, секция „Услуги и обща информация“ чрез квалифициран електронен подпис (КЕП) на оправомощеното лице.

Във връзка с изпълнение на Решението, ръководителят на съответния разпоредител с бюджет оправомощава лица, които да регистрират договори и отправят запитванията по т. 1 и т. 2 от Решението, да получават информацията по т. 5 от същото и да потвърждават връщането на запорно съобщение, разпореждане за изпълнение и други актове, издадени от органи на Националната агенция за приходите и/или на Агенция „Митници“, в това число и чрез активиране на електронни препратки за изтегляне на документи от Системата.

Оправомощените лица, регистрирани от разпоредител с бюджет съгласно т. 11 от Решение № 593 на Министерския съвет от 2016 г., които имат валиден квалифициран електронен подпис, запазват правата си да регистрират/ изпращат съответните данни/ документи и да получават потвърждения/ документи от органите на Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ във връзка с договори и уведомления за предстоящи плащания.

Разпоредителите с бюджет могат да регистрират в информационната система „РМС-Плащания“ свои служители, които са оправомощени да ползват Системата за регистриране/ изпращане на съответните данни/ документи и получаване на потвърждения/ документи от органите на Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“.

На разпоредителя с бюджет се предоставя възможност за регистриране и на оправомощен служител (Администратор) с права да регистрира оправомощени служители на съответния разпоредител с бюджет.

Електронният адрес на оправомощеното лице, посочен в квалифицирания електронен подпис, ще се използва за електронна кореспонденция от Системата.

При напускане или промяна на служител, оправомощен за работа със Системата, разпоредителите с бюджет уведомяват незабавно Министерството на финансите.

За регистриране на нов разпоредител с бюджет в системата се избира вход с персонален КЕП. Системата автоматично изчита от сертификата данните за имена на лицето, e-mail адрес, идентификатор на юридическото лице – разпоредител с бюджет (в случай, че е налично) и ги попълва като полета от формата на заявлението. Ако липсват данни, те се въвеждат ръчно в Системата.

След попълването на формата на заявлението и проверка за коректно въвеждане на изискуемите данни, потребителят прикачва в Системата сканираното официално писмо за оправомощаването му от разпоредителя с бюджет, адресирано до директора на дирекция „Информационни системи“ в Министерството на финансите. В този случай официалното писмо задължително се изпраща до Министерството на финансите в тридневен срок от оправомощаването.

Разпоредителите с бюджет писмено предоставят на Министерството на финансите данни за:

- пълно наименование на разпоредителя с бюджет, ЕИК от Търговския регистър/ЕИК по БУЛСТАТ;
- три имена, длъжност и електронен адрес на оправомощеното лице, което ще осъществява комуникацията по електронен път с квалифициран електронен подпис.

След получаване на информацията в Системата (от хартиения носител), определен служител от Министерството на финансите извършва проверка за съответствие между така получената информация от разпоредител с бюджет и регистрираните в Системата данни и при съответствие се извършва потвърждаване.

Регистрирането в Системата на нови служители, оправомощени да ползват Системата, както и на оправомощен служител с функции на администратор, се извършва аналогично на посочения по-горе начин.

2. Регистриране на договор

В срок не по-късно от 30 дни от сключване на договор, оправомощените от разпоредителя с бюджет служители регистрират в Системата, в модул „Договори“ данни за сключения договор.

Действащите към датата на влизането в сила на Решението договори се регистрират едновременно с регистриране на първото уведомление за предстоящо плащане по същия договор, но не по-късно от 60 дни от влизане в сила на Решението.

При регистриране на договор в Системата се въвеждат следните данни по т. 1 от Решението:

- регистрационен № на договор на възложителя;
- дата на сключване на договора;
- срок на договора – крайна дата;
- стойност/прогнозна стойност на договора;

Когато се регистрират договори, действащи към датата на влизането в сила на Решението, разпоредителят с бюджет посочва актуалната/остатъчна стойност/прогнозна стойност по договора.

- статус на договора – активен/неактивен;

Статусът на договора може да бъде променен от оправомощеното лице на разпоредителя с бюджет при настъпили предпоставки за промяна. Системата следи автоматично за изтичането на срока на договора и променя статуса на договора от „активен“ в „неактивен“ в деня, следващ крайния срок на договора. В случаите на неприключили плащания по договор, независимо че същият е със статус „неактивен“, оправомощеното лице на разпоредителя с бюджет може да регистрира в Системата уведомления за предстоящи плащания по конкретния договор.

▪ идентификационни данни за лицето, насрещна страна по договора с разпоредителя с бюджет: ЕИК от Търговския регистър/ЕИК по БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ, пълно наименование/трите имена и тип на идентификатора;

Когато насрещната страна по договора е с 13-разряден ЕИК от Търговския регистър/ЕИК по БУЛСТАТ, задължително се посочват единствено първите 9 цифри от този идентификационен номер.

След въвеждане на идентификационния номер на лицето – насрещна страна по договора, Системата автоматично визуализира данни за имена/наименование на лицето въз основа на данните, съхранявани в Регистъра на задължените лица на Националната агенция за

приходите (за физическите лица първо и второ име се извеждат съкратени). Оправомощеното лице следва да извърши проверка за съответствие между визуализираните данни за имената на ФЛ/наименованието на ЮЛ и данните от договора. В случай на несъответствие, оправомощеното лице следва да преустанови въвеждането на данни в Системата и да извърши проверка в Регистър БУЛСТАТ/Търговския регистър/ЕСГРАОН до установяване на актуалните данни, индивидуализиращи лицето – насрещна страна по договора, след което отново пристъпва към регистрация на договора в Системата.

- данни за банковата сметка, по която ще бъде извършено плащането - IBAN, BIC, банка;

След въвеждане на банковата сметка, открита в българска търговска банка – IBAN на насрещната страна по договора, Системата автоматично визуализира данни за BIC и банка.

- титуляр на банковата сметка;
- допълнителни данни при наличие на следните обстоятелства (тежести):
 - сключени договори за прехвърляне на вземане по договорите по т. 1 от Решението: дата на получаване от страна на разпоредителя с бюджет на уведомление по чл. 99 от Закона за задълженията и договорите; № и дата на договора за цесия/факторинг, ЕИК от Търговския регистър/ЕИК по БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ и пълно наименование/три имена на лицето, приобретател на вземането - цесионер;

- учреден особен залог върху вземане по договорите по т. 1 от Решението: дата на получаване от страна на разпоредителя с бюджет на съобщение по чл. 17 от Закона за особените залози; № и дата на договора за особен залог, ЕИК от Търговския регистър/ЕИК по БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ, пълно наименование/три имена на заложния кредитор;

- наложен запор от орган, различен от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници“: дата на получаване на запорно съобщение, органът, който го е наложил, остатъчна стойност на размера по запора след приспадане на извършени плащания от страна на разпоредителя.

Оправомощеното лице от разпоредителя с бюджет може да прикачи/добави в Системата връчените му документи (уведомление по чл. 99 от Закона за задълженията и договорите, съобщение за особен залог и други).

Въвеждането на данни за договор в Системата може да се извършва ръчно през потребителски интерфейс или чрез зареждането им от файл, съдържащ данни за един или повече от един договор.

Когато договор е сключен от първостепенен/второстепенен разпоредител с бюджет, но плавец по същия е негов второстепенен/третостепенен разпоредител с бюджет, договорът се регистрира в Системата от съответния второстепенен/третостепенен разпоредител с бюджет - плавец, като се посочват данни за припадащата му се част от стойността по договора.

След успешна регистрация на договора, Системата съхранява въведените данни към генериран уникален системен номер на договора, като генерира и изпраща до разпоредителя с бюджет електронно съобщение¹ за успешна регистрация.

В случаите на подадени за регистрация договори чрез импорт от файл, Системата генерира и изпраща до електронния адрес на оправомощеното лице, въвело файла, електронно съобщение за успешно подадените за обработка договори в приложен файл. Системата изпраща и последващо електронно съобщение за резултата от обработката на данните от

¹ Всички електронни съобщения, изпращани от Системата, са от електронен адрес rmspay@minfin.bg

файла, съдържащо информация за успешно/неуспешно обработените в Системата записи и линк за изтегляне на резултата след обработката на файла. Успешно обработен запис от файла се съхранява в Системата като договор към генериран уникален системен номер, с данни както следва:

- подадените от оправомощеното лице на разпоредител с бюджет чрез файл данни за:
 - идентификационен номер и тип на идентификатора за лицето насрещна страна по договора;
 - договор;
 - титуляр на сметка;
 - IBAN;
 - допълнителни данни;
- данни за имена/наименование и правно-организационна форма на лицето – насрещна страна по договор въз основа на данните, съхранявани в Регистъра на задължените лица на Националната агенция за приходите (за физическите лица първо и второ име се извеждат съкратени);
 - наименование и BIC на Търговска банка, съответстващи на подадените разпоредителя данни за IBAN на банкова сметка.

За извършваните проверки по т. 6 Системата използва подадените от оправомощеното лице на разпоредителя с бюджет данни единствено за идентификационен номер и тип на идентификатора за лицето насрещна страна по договора.

3. Редактиране на договор

Съгласно т. 4 от Решението промени в предоставените данни по сключен договор се регистрират по реда на т. 3 от Решението в 5-дневен срок от настъпването им или от узнаването за същите. Конкретен договор може да бъде редактиран, когато статусът му в Системата е „активен“.

Регистрира се промяна в договор по отношение на следните данни:

- регистрационен № на договор на Възложителя;
- дата на сключване;
- срок на договора;
- статус на договор - „неактивен“;
- стойност на договора;
- IBAN;
- Банка – за чуждестранни банки;
- BIC – за чуждестранни банки;
- титуляр на сметката;
- допълнителни данни;
- прикачен документ.

В случай на извършена промяна на регистрираните данни за договор, оправомощеното лице на разпоредителя с бюджет задължително посочва в Системата причините за промяната.

След успешна редакция на договор, Системата изпраща:

- за насрещна страна по договор, различна от неперсонифицирано дружество, уведомление по образец, съгласно Приложение № 3 - до съответната приходна администрация, когато е наложила запор върху вземането по договора по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс/ Закона за митниците;

- за насрещна страна по договор - неперсонифицирано дружество, уведомление по образец, съгласно Приложение № 4 - до съответната приходна администрация, когато е наложила запор върху вземането на съдружник в неперсонифицираното дружество по договора по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс/ Закона за митниците;

4. Регистриране/изпращане на уведомление

В срок не по-късно от 10 дни преди датата на плащането по договора или въз основа на първичен платежен документ в случаите по чл. 20, ал. 5, във връзка с чл. 20, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки, оправомощените от разпоредителя с бюджет служители регистрират в Системата данни за предстоящото плащане. В случай че плащането, за което е получено потвърждение от приходните агенции не бъде извършено на датата, посочена в отправеното уведомление и върху вземането не е наложен забор, разпоредителят с бюджет е длъжен да отправи ново уведомление за предстоящо плащане при спазване на срока по т. 4 от Решението.

4.1 Регистриране на уведомления в Системата

Уведомление за предстоящо плащане по договор или въз основа на първичен платежен документ се регистрира в Системата чрез модул „Уведомления“.

4.1.1 Регистриране на уведомление за предстоящо плащане въз основа на първичен платежен документ

При регистриране на уведомлението в Системата се въвеждат следните данни по т. 2 от Решението:

- срок/падеж на плащане;
- размер на предстоящата за плащане сума;
- номер на документ за плащане;
- дата на документ за плащане;
- идентификационни данни за лицето, получател на плащането (ЕИК от Търговския регистър/ЕИК по БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ, пълно наименование/трите имена).

Когато получател на плащането е с 13-разряден ЕИК от Търговския регистър/ЕИК по БУЛСТАТ, задължително се посочват само първите 9 цифри от този идентификационен номер.

След въвеждане на идентификационния номер на лицето – получател на плащането, Системата автоматично визуализира данни за имена/наименование на лицето по данни от Регистъра на задължените лица на Националната агенция за приходите (за физическите лица първо и второ име се извеждат съкратени). Когато насрещна страна по договор или получател на плащане въз основа на първичен платежен документ е неперсонифицирано дружество Системата извършва проверка в Регистъра на Националната агенция за приходите за регистрираните съдружници в неперсонифицираното дружество. Оправомощеното лице следва да извърши проверка за съответствие между визуализираните данни и данните от първичния платежен документ. В случай на несъответствие, оправомощеното лице следва да преустанови въвеждането на данни в системата и да извърши проверка в Регистър БУЛСТАТ/Търговския регистър/ЕСГРАОН, с оглед установяване на актуалните данни, индивидуализиращи лицето – получател на плащането. В зависимост от резултата от проверката, оправомощеното лице предприема действия за регистрация на данните в системата или изпраща по реда на т. 8 от Решението уведомлението с актуалните данни, ведно с разпечатка/сканирано копие от съответния публичен регистър.

- данни за банковата сметка, по която ще бъде извършено плащането - IBAN, BIC, банка;

След въвеждане на банковата сметка, открита в българска търговска банка – IBAN на получателя на плащане, Системата автоматично визуализира данни за BIC и банка.

- титуляр на банковата сметка;
- допълнителни данни при наличие на следните обстоятелства (тежести):
 - сключени договори за прехвърляне на вземане по т. 2 от Решението: дата на получаване от страна на разпоредителя с бюджет на уведомление по чл. 99 от Закона за

задълженията и договорите; № и дата на договора за цесия/факторинг, ЕИК от Търговския регистър/ЕИК по БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ и пълно наименование/три имена на лицето, приобретател на вземането - цесионер;

- учреден особен залог върху вземане по т. 2 от Решението: дата на получаване от страна на разпоредителя с бюджет на съобщение по чл. 17 от Закона за особените залози; № и дата на договора за особен залог, ЕИК от Търговския регистър/ЕИК по БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ, пълно наименование/три имена на заложния кредитор;

- наложен запор от орган, различен от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници“: дата на получаване на запорно съобщение, органът, който го е наложил, остатъчна стойност на размера по запора след приспадане на извършени плащания от страна на разпоредителя.

Оправомощеното лице от разпоредителя с бюджет може да прикачи/добави в Системата връчените му документи (уведомление по чл. 99 от Закона за задълженията и договорите, съобщението за особен залог и други).

4.1.2 Регистриране на уведомление за предстоящо плащане по договор

При регистриране на уведомлението, същото задължително се обвързва с вече регистриран в Системата договор. След успешно обвързване, Системата автоматично зарежда следната информация в уведомлението, по данни от обвързания договор:

▪ данни за договора – системен номер, дата и час на регистриране и регистрационен номер на договора на разпоредителя с бюджет;

▪ идентификационни данни за лицето, насрещна страна по договора (ЕИК от Търговския регистър/ЕИК по БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ, пълно наименование/трите имена);

▪ данни за банковата сметка, по която ще бъде извършено плащането - IBAN, BIC, банка;

▪ титуляр на банковата сметка;

Оправомощеното лице следва да извърши проверка за съответствие между визуализираните данни и данните от договора, като в случай на несъответствие, оправомощеното лице следва да преустанови въвеждането на данни в системата и при:

- установено несъответствие в регистрационните данни – да извърши допълнителна проверка в Регистър БУЛСТАТ/Търговския регистър/ЕСГРАОН и изпраща по реда на т. 8 от Решението уведомлението с актуалните данни, ведно с разпечатка/сканирано копие от съответния публичен регистър;

- установено несъответствие в данните за банкова сметка и/или титуляр на банковата сметка – да извърши действия за актуализиране на данните в регистрирания договор.

Оправомощен служител на разпоредител с бюджет въвежда следните допълнителни данни по т. 2 от Решението:

▪ срок/падеж на плащане;

▪ размер на предстоящата за плащане сума;

▪ номер на документ за плащане;

▪ дата на документ за плащане;

▪ допълнителни данни при наличие на следните обстоятелства (тежести), нерегистрирани към договора:

- сключени договори за прехвърляне на вземане по договорите по т. 1 от Решението: дата на получаване от страна на разпоредителя с бюджет на уведомление по чл. 99 от Закона за задълженията и договорите; № и дата на договора за цесия/факторинг, ЕИК от Търговския регистър/ЕИК по БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ и пълно наименование/три имена на лицето, приобретател на вземането - цесионер;

- учреден особен залог върху вземане по договорите по т. 1 от Решението: дата на получаване от страна на разпоредителя с бюджет на съобщение по чл. 17 от Закона за особените залози; № и дата на договора за особен залог, ЕИК от Търговския регистър/ЕИК по БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ, пълно наименование/три имена на зложния кредитор;

- наложен запор от орган по принудително изпълнение, различен от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници“: дата на получаване на запорно съобщение, органът, който го е наложил, остатъчна стойност на размера по запора след приспадане на извършени плащания от страна на разпоредителя.

Оправомощеното лице от разпоредителя с бюджет може да прикачи/добави в Системата връчените му документи (уведомление по чл. 99 от Закона за задълженията и договорите, съобщението за особен залог и други).

Въвеждането на данни за уведомления в Системата може да се извършва ръчно през потребителски интерфейс или чрез зареждането им от файл, съдържащ данни за едно или повече от едно уведомления.

След успешна регистрация на уведомление, Системата съхранява въведените данни към генериран уникален системен номер на уведомлението.

В случаите на подаване за регистрация на уведомления чрез импорт от файл, Системата генерира и изпраща до електронния адрес на оправомощеното лице, въвелo файла, електронно съобщение за успешно подадените за обработка уведомления в приложен файл. Системата изпраща и последващо електронно съобщение за резултата от обработката на данните от файла, съдържащо информация за успешно/неуспешно обработените в Системата записи и линк за изтегляне на резултата след обработката на файла. Успешно обработен запис от файла се съхранява в Системата като уведомление по договор/първичен платежен документ към генериран уникален системен номер, с данни както следва:

- подадените от оправомощеното лице на разпоредител с бюджет чрез файл данни за:
 - предстоящо плащане;
 - идентификационен номер и тип на идентификатора за лицето получател на плащане по първичен платежен документ/на срещна страна по договора;
 - системен номер на договор(когато уведомлението е за плащане по договор);
 - титуля на сметка;
 - IBAN;
 - допълнителна информация;
- данни за имена/наименование и правно-организационна форма на лицето:
 - получател на плащане по първичен платежен документ - по данни от Регистъра на задължените лица на Националната агенция за приходите (за физическите лица първо и второ име се извеждат съкратени);
 - получател на плащане – насрещна страна по договор – по данни, регистрирани в системата към подадения от разпоредител системен номер на договор.
- наименование и BIC на Търговска банка, съответстващи на подадените от разпоредителя данни за IBAN на банкова сметка;
- данни за договора, регистрирани в системата към подадения от разпоредител системен номер на договор (когато уведомлението е за плащане по договор).

За извършваните проверки по т. 6 Системата използва подадените от оправомощеното лице на разпоредителя с бюджет данни единствено за идентификационен номер и тип на идентификатора за лицето насрещна страна по договора.

4.2 Изпращане на уведомления за предстоящо плащане по договор/въз основа първичен платежен документ по реда на т. 8 от Решението

В случай на невъзможност за регистриране на уведомление за предстоящо плащане по договор/въз основа първичен платежен документ в информационната система (неработеща система) до края на съответния работен ден, разпоредителят с бюджет изпраща данните по реда на т. 8 от Решението при спазване на срока по т. 4 от същото до съответната териториална дирекция или офис на Националната агенция за приходите по месторегистрация на лицето, насрещна страна по договора/получател на плащане въз основа на първичен платежен документ и до Агенция „Митници“. За целта данните по т. 2 от Решението се изпращат по електронен път с електронно съобщение, подписано с квалифициран електронен подпис до електронния адрес на компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите и до електронния адрес на Централно митническо управление на Агенция „Митници“, съгласно Приложение № 20.

В случай че след успешна регистрация на уведомление в Системата е налице техническа грешка/неработеща функционалност, системата генерира отговор по образец, съгласно Приложение № 18. В този случай разпоредителят с бюджет може повторно да регистрира уведомлението или да го изпрати по реда на т. 8 от Решението при спазване на срока по т. 4 от същото (повторното регистриране на уведомление не следва да се извършва преди да е генериран отговора съгласно приложение № 18).

В случаите, когато при регистриране на уведомление за предстоящо плащане Системата установи липса на пълнота на данните по отношение на съдружниците в неперсонифицирано дружество, от същата се генерира и изпраща до електронния адрес на оправомощеното лице имейл с електронна препратка за изтегляне на отговор (Приложение № 19.1 при уведомление по договор и Приложение № 19.2 при уведомление по първичен платежен документ). В тези хипотези уведомлението се изпраща по реда на т. 8 от Решението, при спазване на срока по т. 4 от същото.

5. Редактиране на уведомление за предстоящо плащане по договор/въз основа на първичен платежен документ

Съгласно т. 4 от Решението промени в предоставените данни по уведомления се регистрират по реда на т. 3 от Решението, в 3-дневен срок от настъпване на съответните промени или от узнаването за същите.

Регистрира се промяна в уведомление по договор по отношение на следните данни :

- размер на плащане;
- дата на плащане;
- статус на уведомлението - „неактивен“
- друг документ – основание за плащане;
- дата на друг документ – основание за плащане;
- допълнителни данни/информация.

Регистрира се промяна в уведомление по първичен платежен документ по отношение на следните данни:

- номер на първичен платежен документ;
- дата на първичен платежен документ;
- размер на плащане;
- дата на плащане;
- IBAN;
- Банка;
- BIC;

- титуляр на сметка;
- допълнителни данни/информация.

В случай на извършена промяна на регистрирани данни за уведомление за плащане както по договор, така и по първичен платежен документ, оправомощеното лице на разпоредителя с бюджет задължително посочва причините за промяна в Системата.

След успешна редакция на уведомление, Системата изпраща:

- за насрещна страна по договор/получател на плащане въз основа на първичен платежен документ, различна от неперсонифицирано дружество, уведомление по образец, съгласно Приложение № 7/ Приложение № 9 до съответната приходна администрация;
- за насрещна страна по договор/получател на плащане въз основа на първичен платежен документ - неперсонифицирано дружество, уведомление по образец, съгласно Приложение № 8/ Приложение № 10 до съответната приходна администрация, за съдружник в неперсонифицираното дружество.

Съответните образци на документи Системата изпраща само в случаите на:

- установено наличие на просрочено публично задължение за насрещна страна по договор/получател на плащане въз основа на първичен платежен документ и когато по конкретното уведомление все още няма регистриран отговор от страна на Националната агенция за приходите/Агенция „Митници“;
- установено наличие на просрочено публично задължение за насрещна страна по договор/получател на плащане въз основа на първичен платежен документ и когато в Системата по конкретното уведомление има регистриран отговор за: наложен заповор върху вземане по договора/че се налага заповор и/или се изпраща разпореждане за изпълнение на заповорно съобщение от страна на Националната агенция за приходите/Агенция „Митници“ (само за налагане на заповор).

6. Автоматизирани проверки и действия след регистриране на договор/уведомление за предстоящо плащане по договор/въз основа първичен платежен документ.

6.1 Проверки и действия след регистриране на договор

6.1.1 Системата извършва проверка за установяване наличие или липса на просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв. за лицето, насрещна страна по договора. Когато насрещната страна по договор е неперсонифицирано дружество, освен за същото Системата извършва и допълнителна проверка за установяване наличието или липсата на просрочени задължения на обща стойност над 100 лв. и за всеки един съдружник в неперсонифицираното дружество.

6.1.2 В резултат от извършените от Системата проверки се генерират и изпращат уведомления до електронните адреси на съответните структури на приходните администрации (Приложение № 20), към които са установени просрочени задължения, както следва:

- за насрещна страна по договор, различна от неперсонифицирано дружество - се изпраща уведомление по образец, съгласно Приложение № 1 с данни за регистрирания договор;
- за насрещната страна по договор - неперсонифицирано дружество – се изпраща уведомление по образец, съгласно Приложение № 2 – за всеки съдружник в неперсонифицираното дружество с установени просрочени задължения.

При установени просрочени задължения за неперсонифицирано дружество Системата изпраща уведомление по образец, съгласно Приложение № 2 за всеки един съдружник в неперсонифицираното дружество, тъй като в тази хипотеза действията по принудително събиране се извършват срещу съдружниците, съобразно дяловото им участие, съгласно чл. 9,

ал. 2, изречение второ от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

6.2 Проверки и действия след регистриране на уведомление за предстоящо плащане по договор/въз основа първичен платежен документ

Системата извършва проверка за установяване наличие или липса на просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв. за лицето, насрещна страна по договора/получател на плащане въз основа на първичен платежен документ.

Когато се регистрира уведомление за предстоящо плащане по договор се извършва и допълнителна проверка за наличие на наложен на по-ранен етап заповед върху вземането по договора.

6.2.1. В резултат от извършените от системата проверки се генерират и изпращат електронни съобщения до електронния адрес на оправомощеното от разпоредителя с бюджет лице, регистрирало уведомлението, с електронна препратка за изтегляне на отговор.

За насрещна страна по договора/получател на плащане въз основа на първичен платежен документ, различна от неперсонифицирано дружество, се изпраща един от следните отговори:

- няма просрочени задължения на обща стойност над 100 лв. – отговор по образец, съгласно Приложение № 11.1 за уведомление по договор/Приложение № 11.2 за уведомление по първичен платежен документ. В този случай може да се извърши плащането;

- има просрочени задължения на обща стойност над 100 лв. към поне една от приходните администрации - отговор по образец, съгласно Приложение № 12.1 за уведомление за предстоящо плащане по договор/Приложение № 12.2 за уведомление за предстоящо плащане по първичен платежен документ, съдържащ информация за приходната администрация, която следва да предприеме допълнителни действия спрямо лицето. В този случай разпоредителят с бюджет не следва да извършва плащането до получаване на окончателно потвърждение;

За насрещна страна по договор/получател на плащане въз основа на първичен платежен документ - неперсонифицирано дружество се изпраща един от следните отговори:

- когато неперсонифицираното дружество няма просрочени задължения на обща стойност над 100 лв., системата извършва допълнителна проверка за установяване наличието на просрочени задължения на обща стойност над 100 лв. за всеки един съдружник в дружеството:

- при липса на просрочени задължения на обща стойност над 100 лв. за всеки съдружник - отговор по образец, съгласно Приложение № 13.1 за уведомление за предстоящо плащане по договор/ Приложение № 13.2 за уведомление по първичен платежен документ. В този случай може да се извърши плащането;

- при наличие на просрочени задължения на обща стойност над 100 лв. за поне един съдружник в неперсонифицираното дружество, към поне една от приходните администрации - отговор по образец, съгласно Приложение № 14.1 за уведомление за предстоящо плащане по договор/ Приложение № 14.2 за уведомление по първичен платежен документ, съдържащ информация за приходната администрация, която следва да предприеме допълнителни действия спрямо съдружниците в неперсонифицираното дружество. В този случай разпоредителят с бюджет не следва да извършва плащането до получаване на окончателно потвърждение;

- когато неперсонифицираното дружество има просрочени задължения на стойност над 100 лв. към поне една от приходните администрации, се изпраща отговор по образец, съгласно Приложение № 14.1 за уведомление за предстоящо плащане по договор/ Приложение № 14.2 за уведомление по първичен платежен документ, съдържащ информация за приходната администрация, която следва да предприеме допълнителни действия спрямо

всички съдружници в неперсонифицираното дружество. В този случай разпоредителят с бюджет не следва да извършва плащането до получаване на окончателно потвърждение за всеки един съдружник в неперсонифицираното дружество;

6.2.2 В резултат от извършените от Системата проверки и при установено наличие на просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв./ за лицето насрещна страна по договор/получател на плащане по първичен платежен документ или е наложен на по-ранен етап заповор върху вземане по договора до електронния адрес на съответната приходна администрация (Приложение № 20), която следва да предприеме допълнителни действия и да регистрира потвърждение в системата по реда на т. 6 и т. 7 от Решението, се изпраща едно от следните уведомления:

- за насрещна страна по договор/получател на плащане по първичен платежен документ, различна от неперсонифицирано дружество – образец Приложение № 5.1 за уведомление за предстоящо плащане по договор/ Приложение № 5.2 за уведомление по първичен платежен документ, съдържащи данни за предстоящото плащане.

- за насрещна страна по договор/получател на плащане по първичен платежен документ - неперсонифицирано дружество – образец Приложение № 6.1 за уведомление за предстоящо плащане по договор/ Приложение № 6.2 за уведомление по първичен платежен документ, съдържащи данни за предстоящото плащане.

7. Действия на Националната агенция за приходите

На основание чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за Националната агенция за приходите и чл. 167, ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, публичните изпълнители при Националната агенция за приходите осъществяват дейностите по обезпечаване и принудително изпълнение на публичните задължения. В тази връзка същите извършват съответните действия и регистрират отговори от страна на Национална агенция за приходите в информационната система „РМС – Плащания“, съгласно регламентиранията правила в РМС № 592/21.08.2018 г. С оглед ефективно осъществяване на процесите, подпомагащи дейността на публичните изпълнители, както и тези по управление и контрол върху дейността в Национална агенция за приходите във връзка с прилагане на Решението, достъп до Системата се предоставя и на други служители в Национална агенция за приходите по ред, определен от изпълнителния директор на Националната агенция за приходите.

7.1. Предоставяне на потвърждение от страна на Националната агенция за приходите по реда на т. 6 и т. 7 от Решението.

Публичните изпълнители при Националната агенция за приходите следва да регистрират в Системата потвърждение за всяко лице - насрещна страна по договор/получател на плащане въз основа на първичен платежен документ, за което при първоначалната проверка по регистрирано уведомление са установени просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв. към Национална агенция за приходите или на по-ранен етап е наложен заповор върху вземането по договора.

Когато са установени задължения за насрещна страна по договор/получател на плащане въз основа на първичен платежен документ – неперсонифицирано дружество или е наложен на по-ранен етап заповор върху вземането по договора за задължения на неперсонифицираното дружество, потвърждение следва да се регистрира за всеки един съдружник в неперсонифицираното дружество.

Когато не са установени задължения за насрещна страна по договор или получател на плащане въз основа на първичен платежен документ – неперсонифицирано дружество, а са установени просрочени задължения за съдружник в същото или е наложен заповор върху

вземането по договора за задължения на съдружник в неперсонифицираното дружество, потвърждение следва да се регистрира за всеки един съдружник с просрочени задължения.

Органите на Националната агенция за приходите регистрират едно от следните алтернативни потвърждения, съгласно т. 5.1 от Решението:

- лицето – насрещна страна по договора, няма просрочени задължения за данъци, задължителни осигурителни вноски и други публични задължения на обща стойност над 100 лв., събирани от Националната агенция за приходите;

- лицето – насрещна страна по договора, има просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв. и за същите по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс от страна на Националната агенция за приходите:

- е наложен запор върху вземанията на длъжника от съответната банка;
- вече е наложен запор върху вземанията на длъжника от разпоредител с бюджет по друг договор;

- е прието обезпечение в пари, неотменяема и безусловна банкова гаранция или държавни ценни книжа;

- лицето – насрещна страна по договора, има просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв. и за същите от страна на Националната агенция за приходите вече е наложен запор върху вземането на длъжника от разпоредителя с бюджет по посочения договор/върху предстоящата за изплащане сума по първичен платежен документ. В този случай разпоредителят с бюджет не следва да извършва плащане в полза на лицето до размера на запорираната сума. За разликата над нея разпоредителят с бюджет извършва плащането при съобразяване с договора и с всички получени документи, в това число от други кредитори или съдебни изпълнители;

- лицето – насрещна страна по договора, има просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв. като за същите от страна на Националната агенция за приходите се предприемат действия по налагане на запор и/или изпълнение по договора/върху предстоящата за изплащане сума. В този случай, разпоредителят с бюджет не следва да извършва плащане в полза на лицето до размера на запорираната сума. За разликата над нея разпоредителят с бюджет извършва плащането при съобразяване с договора/с първичния платежен документ и с всички получени документи, в това число от други кредитори или съдебни изпълнители;

- лицето – насрещна страна по договора, има просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв., но за същите от страна на Националната агенция за приходите не могат да се предприемат действия по обезпечаване и изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. (когато е регистриран договор/уведомление за предстоящо плащане за насрещна страна по договор/ получател на плащане по първичен платежен документ – разпоредител с бюджет; насрещната страна по договор/получателя на плащане по първичен платежен документ е в открито производство по несъстоятелност);

В зависимост от конкретната хипотеза и предприетите от страна на публичен изпълнител при Национална агенция за приходите действия до електронния адрес на оправомощеното от разпоредителя с бюджет лице, регистрирало уведомлението, се изпраща електронно съобщение, съдържащо електронна препратка с един от възможните отговори:

- за насрещна страна по договор/получател на плащане въз основа на първичен платежен документ, различни от неперсонифицирано дружество - образец Приложение № 15.1 за уведомление за предстоящо плащане по договор/Приложение № 15.2 за уведомление за предстоящо плащане по първичен платежен документ;

- за насрещна страна по договор или получател на плащане въз основа на първичен платежен документ – неперсонифицирано дружество – образец Приложение № 16.1 за уведомление за уведомление за предстоящо плащане по договор/ Приложение № 16.2 за

уведомление за предстоящо плащане по първичен платежен документ.

7.2 Изпращане на потвърждение извън информационната система по реда на т. 8 от Решението

В зависимост от наличието/липсата на просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв. за лицето, насрещна страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен платежен документ (в т.ч. за съдружниците в неперсонифицирано дружество – насрещна страна по договор), публичен изпълнител от Националната агенция за приходите изпраща потвърждение по електронен път, с квалифициран електронен подпис, на електронния адрес, от който е получено уведомлението по т. 8.2 от Решението.

В случай че се пристъпва към налагане на заповор/изпълнение върху предстоящата за изплащане сума, представляваща вземане на длъжника (лицето, насрещна страна по договор или получател на плащане въз основа на първичен платежен документ) от трето лице - разпоредител с бюджет, едновременно с потвърждението се изпращат и заповорни съобщения и/или разпоредения за изпълнение.

За удостоверяване получаването на актовете, оправомощеното лице връща потвърждение, подписано с квалифициран електронен подпис, на електронния адрес, от който са получени актовете, в срок най-късно до края на следващия работен ден.

8. Действия на Агенция „Митници“

8.1. Предоставяне на потвърждение от страна на Агенция „Митници“ по реда на т. 6 и т. 7 от Решението.

Всяка митница от структурата на Агенция „Митници“, към която се установява просрочено задължение, следва да извърши съответните действия и да регистрира в системата отговор за всяко лице - насрещна страна по договор или получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ, а когато същото е неперсонифицирано дружество - за всеки съдружник, за който при първоначалната проверка са установени просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв.

В тези случаи Агенция „Митници“ може да регистрира едно от следните алтернативни потвърждения, че:

- лицето – насрещна страна по договора, няма просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв., декларирани от него или установени от митническите органи;

- лицето – насрещна страна по договора, има просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв. и за същите по реда на Закона за митниците и/или Данъчно-осигурителния процесуален кодекс от страна на Агенция „Митници“:

- е наложен заповор върху вземанията на длъжника от съответната банка;
- вече е наложен заповор върху вземанията на длъжника от разпоредител с бюджет по друг договор;

- е прието обезпечение в пари, неотменяема и безусловна банкова гаранция или държавни ценни книжа;

- лицето – насрещна страна по договора, има просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв. и за същите от страна на Агенция „Митници“ вече е наложен заповор върху вземането на длъжника от разпоредителя с бюджет по посочения договор/върху предстоящата за изплащане сума по първичен платежен документ. В този случай, разпоредителят с бюджет не следва да извършва плащане в полза на лицето до размера на заповораната сума. За разликата над нея разпоредителят с бюджет извършва плащането при съобразяване с договора и с всички получени документи, в това число от други кредитори или съдебни изпълнители;

- лицето – насрещна страна по договора, има просрочени публични задължения на

обща стойност над 100 лв. като за същите от страна на Агенция „Митници“ се предприемат действия по налагане на запор по договора/върху предстоящата за изплащане сума. В този случай разпоредителят с бюджет не следва да извършва плащане в полза на лицето до размера на заповираната сума. За разликата над нея разпоредителят с бюджет извършва плащането при съобразяване с договора/с първичния платежен документ и с всички получени документи, в това число от други кредитори или съдебни изпълнители;

- лицето – насрещна страна по договора, има просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв., но за същите от страна на Агенция „Митници“ не могат да се предприемат действия по обезпечаване по реда на Закона за митниците във връзка с Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;

- актът, с който са установени задълженията, е изпратен на Националната агенция за приходите за принудително изпълнение.

Едновременно с регистрирането в информационната система на отговор от страна на Агенция „Митници“, че актът, с който са установени задълженията, е изпратен на Националната агенция за приходите за принудително изпълнение, служител от съответната митница изпраща до електронния адрес на компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите, съгласно Приложение № 20, електронно съобщение съгласно Приложение № 21, подписано с квалифициран електронен подпис, съдържащо информация за:

- номер и дата на изпълнителното основание, с което са установени задълженията от съответната митница, предадени за принудително събиране в Националната агенция за приходите

и

- дата на връчване на писмо/приемо-предавателен протокол, с което изпълнителното основание е предадено в Националната агенция за приходите.

8.2. Изпращане на потвърждение по реда на т. 8.2 от Решението

В зависимост от наличието/липсата на просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв. за лицето, насрещна страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен платежен документ (в т.ч. за съдружниците в неперсонифицирано дружество), служител от Агенция „Митници“, Централно митническо управление, изпраща потвърждение по електронен път с квалифициран електронен подпис на електронния адрес, от който е получено уведомлението по т. 8 от Решението.

В случай че се пристъпва към налагане на запор върху предстоящата за изплащане сума, представляваща вземане на длъжника (лицето, насрещна страна по договор или получател на плащане въз основа на първичен платежен документ) от трето лице - разпоредител с бюджет, едновременно с потвърждението, при условията на т. 5.2.6 от Решението, се изпраща/т и заповорно/и съобщение/я. За удостоверяване получаването на актовете, оправомощеното по т. 3 от Решението лице, връща потвърждение, подписано с квалифициран електронен подпис, на електронния адрес, от който са получени актовете, в срок най-късно до края на следващия работен ден.

9. Електронни съобщения до разпоредител с бюджет и връчване на генерирани от Системата отговори/заредени в Системата актове от служители в приходна администрация

Генерираните от Системата електронни съобщения, предназначени за разпоредител с бюджет се изпращат до електронния адрес, посочен в удостоверението за квалифицирания електронен подпис на оправомощеното лице, регистрирало договора или уведомлението, за което се отнася съответното съобщение.

Генерираните отговори, както и заредените в Системата актове от служителите на съответната приходна администрация се връчват по реда на чл. 30, ал. 6 от ДОПК чрез

изтеглянето им от Системата от оправомощеното от разпоредителя с бюджет лице, получило съответните права за достъп до системата. Информация за генерираните документи и заредени актове се изпраща чрез електронно съобщение. В съобщението се съдържа и електронна препратка, след активиране на която оправомощеният служител на разпоредителя с бюджет се аутентикира в Системата и стартира процесът по изтегляне на съответните документи и актове. В Системата се съхранява точния момент на изтегляне на съответния документ/акт.

10. Срокове за изпращане на потвърждение от страна на приходните администрации

Съгласно т. 6 от Решението органите на Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ регистрират/изпращат потвърждение до разпоредител с бюджет в 7-дневен срок, считано от деня, следващ датата на регистриране/получаване на уведомлението по реда на т. 8 от Решението. Сроктът изтича в края на последния му ден, а когато същият е неприсъствен ден - срокът изтича в края на следващия присъствен ден.

За уведомленията, регистрирани в Системата и за които са установени просрочени задължения, се генерират автоматизирано междинен отговор и/или окончателно потвърждение (за насрещна страна по договор/получател на плащане въз основа на първичен платежен документ, различни от неперсонифицирано дружество - Приложение № 15.1 за уведомление за предстоящо плащане по договор/ Приложение № 15.2 за уведомление за предстоящо плащане по първичен платежен документ; за насрещна страна по договор или получател на плащане въз основа на първичен платежен документ – неперсонифицирано дружество - Приложение № 16.1 за уведомление за предстоящо плащане по договор/ Приложение № 16.2 за уведомление за предстоящо плащане по първичен платежен документ), съдържащи информация за извършените действия от страна на приходните администрации, в които системата е установила наличие на просрочени задължения за насрещната страна по договора/ получател на плащане по първичен платежен документ или на по-ранен етап е наложен запор върху вземането по договора.

Когато в срока по т. 6 от Решението поне една от приходните администрации не е предприела действия, Системата автоматизирано генерира междинен отговор с изтичане на 7-дневния срок, считано от деня, следващ деня на регистриране на уведомлението.

Когато разпоредителят с бюджет е получил чрез системата междинен отговор, е необходимо същият да изчака окончателно потвърждение в допълнителен 3-дневен срок.

Окончателно потвърждение – окончателен отговор по образец, съгласно Приложение № 15.1/ 15.2 или Приложение № 16.1/ 16.2. се генерира от системата, когато:

- процесът по извършване на проверка и регистриране на потвърждение в системата е приключил в приходните администрации; или
- е изтекъл 10-дневния срок по т. 7 от Решението, считано от деня, следващ деня на регистриране на уведомлението. Сроктът изтича в края на последния му ден, а когато същият е неприсъствен ден - срокът изтича в края на следващия присъствен ден.

Разпоредителят с бюджет извършва плащането, съобразно указаното в междинния отговор и окончателното потвърждение и изтеглените от системата/приложените запорни съобщения, разпореждания за изпълнение или постановления за отмяна на обезпечителни мерки.

Пример за броене на срока:

Уведомление е регистрирано на 30.08.2018 г. Сроктът започва да тече от 00.00 часа на 31.08.2018 г. и 7-дневният срок изтича в 24.00 часа на 06.09.2018 г. (независимо, че денят е неработен), а 10-дневният в 24.00 часа на 10.09.2018 г.

11. Първоначални/последващи действия на приходните администрации

След регистриране на договор от страна на разпоредител с бюджет и при установени просрочени публични задължения на обща стойност над 100 лв. орган на Националната агенция за приходите и/или Агенция „Митници“ може да наложи запор върху вземането по договора, независимо че същото все още не е изискуемо, т.е. не е налице основание за плащане по същия. При наличие на основание за отмяна на запора върху вземането по договора орган на Националната агенция за приходите и/или Агенция „Митници“ изпраща писмо по образец, ведно с постановление за отмяна на обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. В тези случаи до разпоредителя с бюджет се изпраща електронно съобщение, съдържащо електронна препратка с писмо по образец (за насрещна страна по договор, различна от неперсонифицирано дружество - образец Приложение № 17.1/за насрещна страна по договор - неперсонифицирано дружество - Приложение № 17.3) и съответните актове на органите на Националната агенция за приходите и/или Агенция „Митници“ (запорно съобщение, постановление за отмяна на обезпечителни мерки). Посочените отговори се генерират и когато след регистриране на поне едно уведомление за предстоящо плащане по договора, за което вече е генериран окончателен отговор, органите на Националната агенция за приходите/Агенция „Митници“ могат допълнително да предприемат действия по налагане на запор/изпълнение върху предстоящата за изплащане сума (само от орган на Националната агенция за приходите)/отмяна на запор.

За уведомление за предстоящо плащане въз основа на първичен платежен документ, за което вече е изпратен окончателен отговор до разпоредител с бюджет, органите на Националната агенция за приходите и/или Агенция „Митници“ могат допълнително да предприемат следните действия по:

- изпълнение върху предстоящата за изплащане сума (от орган на Националната агенция за приходите);
- отмяна на наложен запор върху вземането по уведомлението за предстоящо плащане (от орган на Националната агенция за приходите и/или Агенция „Митници“).

В тези случаи до разпоредителя с бюджет се изпраща електронно съобщение, съдържащо електронна препратка с писмо по образец (за насрещна страна по договор, различна от неперсонифицирано дружество - образец за получател на плащане, различен от неперсонифицирано дружество - Приложение № 17.2/ за получател на плащане - неперсонифицирано дружество – Приложение № 17.4) и съответните актове на органите на Националната агенция за приходите и/или Агенция „Митници“ (разпореждане за изпълнение, постановление за отмяна на обезпечителни мерки).

12. Попълване на платежни документи във връзка с плащания на разпоредителите с бюджет по разпореждания за изпълнение на запорни съобщения

С оглед коректното и точно отразяване в Национална агенция за приходите и Агенция „Митници“ на получените от разпоредителите с бюджет суми, наредени във връзка с наложени им запори в качеството им на трето задължено лице, е необходимо да се спазват следните правила за попълване на реквизитите на платежните документи:

12.1. При плащане през БИСЕРА с **„Платежно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета“**, реквизитите на платежния документ се попълват съгласно правилата в т. 2.4. от Указание 03 – 2014 на Българска народна банка „Съставяне на платежни документи“:

- В поле за попълване на реквизит (18) „задължено лице“ в платежното нареждане следва да се вписва наименованието/трите имена на задълженото лице (насрещна страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен платежен документ), за

изискуемите задължения, на което е наложен запор на разпоредителя с бюджет.

- В поле за попълване на реквизит (19) „ЕИК/код по Булстат“ в платежното нареждане следва да се вписва ЕИК от Търговския регистър/ЕИК по БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ на задълженото лице (на срещна страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен платежен документ), за изискуемите задължения на което е наложен запор на разпоредителя с бюджет.

- Реквизит (9) „вид плащане“ не се попълва.

12.2. При плащане през СЕБРА с „*Бюджетно платежно нареждане*“

Поради необходимостта Национална агенция за приходите и Агенция „Митници“ да получава информация за идентификатора на задълженото лице (на срещна страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен платежен документ), за чиито задължения се извършва плащането, какъвто реквизит липсва като обособено поле в бюджетното платежно нареждане, е необходимо същото да бъде попълвано по следния начин:

В поле за попълване на реквизит (10) „Основание за плащане – ЕИК на наредителя“ в позиции от 1 до 13 в бюджетното платежно нареждане следва да се вписва ЕИК от Търговския регистър/ЕИК по БУЛСТАТ/ЕГН/ЛНЧ на задълженото лице (на срещна страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен платежен документ), за изискуемите задължения на което е наложен запор на разпоредителя с бюджет.

В поле за попълване на реквизит (10) „Основание за плащане – ЕИК на наредителя“ в позиции от 15 до 26 в бюджетното платежно нареждане следва да се вписва наименованието на задълженото лице (на срещна страна по договора или получател на плащане въз основа на първичен платежен документ), за изискуемите задължения на което е наложен запор на разпоредителя с бюджет.

- Реквизит (7) „вид плащане“ не се попълва.

- Останалите реквизити на платежните документи се попълват съгласно Указание 3-2014 на Българска народна банка „Съставяне на платежни документи“.

Когато разпоредител с бюджет по т. 1 от Решението е община, при инициирането на бюджетни платежни нареждания чрез сметки и кодове в СЕБРА в БНБ, следва да се има предвид, че съответната община е отговорна за спазването на изискванията в настоящото указание при иницииране на индивидуални плащания, попадащи в обхвата на раздел I към сметките на съответните контрагенти в съответствие с принципите заложи с разпоредбата на т. 15 от указание на министъра на финансите - ДДС № 19 от 23.12.2005 г. относно предоставяне чрез СЕБРА на определени средства от централния бюджет на общините.

IV. Изключения

Решението предоставя възможност, когато действията по уведомяване на приходните агенции и получаването на потвърждение от тях могат да доведат да забавяне на плащането, съответно до неизпълнение на договора и неустойки в тежест на разпоредителя с бюджет, министърът на финансите да разреши плащането да бъде извършено и преди приключване на процедурата въз основа на мотивирано искане на съответния първостепенен разпоредител с бюджет. Искането се изготвя по образец, съгласно Приложение № 22.

Искането се изготвя в писмен вид преди да бъде извършено плащането и се изпраща по официален ред на Министерството на финансите, включително и на електронната поща на отговорния за съответния първостепенен разпоредител с бюджет служител от дирекция „Държавни разходи“, дирекция „Финанси на общините“ и Национален фонд в Министерството на финансите.

В искането се посочват причините за невъзможността да се приложи процедурата по потвърждение от приходните агенции, както и оценка на риска за разпоредителя с бюджет от неизпълнението на договора.

След преценка на мотивите по подаденото искане от посочените по-горе дирекции, министърът на финансите може да разреши, респективно може да откаже да бъде извършено плащането, за което писмено уведомява съответния първостепенен разпоредител с бюджет.

V. Контрол по изпълнението на Решението

За неизпълнение на задължение, предвидено в Решение на Министерския съвет № 592 от 21 август 2018 година за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори, съответният разпоредител с бюджет и виновните длъжностни лица се наказват с глоба по чл. 32 от Закона за административните нарушения и наказания. Актовете за установяване на административни нарушения се съставят от оправомощени от министъра на финансите длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от министъра на финансите или от оправомощени от него длъжностни лица. Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

VI. Действие на Решението във времето

Решението влиза в сила от 03.09.2018 г. В тази връзка, за да се обезпечи прилагането му, от същата дата започва да функционира и информационна система „РМС – плащания“. В нея следва да се регистрират всички действащи към този момент договори в срока по т. 14 от Решението, сключените след датата на влизане в сила на Решението договори, както и предстоящите уведомления за предстоящи плащания по тях/по първични платежни документи.

Предвиден е едномесечен преходен режим, съгласно който действията по изпратените до влизане в сила на Решението уведомления за предстоящи плащания се довършват по реда на Решение № 593 от 2016 г. на Министерския съвет за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори. За целта във връзка с тези уведомления разпоредителите с бюджет ще продължат да получават отговори от ИС „РМС 593“, но няма да могат да регистрират нови уведомления за предстоящи плащания в същата.

В случай на неприключени в този срок действия по уведомления за предстоящи плащания поради обективни причини (обжалване на действия, наличие на вписани тежести и др.) същите се довършват чрез новата информационна система „РМС – плащания“. За целта, след този период уведомленията, отговорите по тях и съответните документи ще бъдат мигрирани в новата система при запазване на уникалния системен номер от ИС „РМС 593“.

Настоящото указание отменя Указание № УК-2/29.07.2016 г. на министъра на финансите.

МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ:

ВЛАДИСЛАВ БОЯНОВ





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

Във връзка с регистриран договор със системен вх. № от дата г.,
в ч. от с ЕИК, тел: , ел. адрес,
следва да се предприемат незабавни действия спрямо задължено лице – насрещна страна по
договора с идент. №

Лицето притежава и следните допълнителни регистрации:

..... с идент. №

Номер на договора на Възложителя:

Дата на договора:

Срок на договора:

Стойност на договора:

IBAN:

ТБ:

Титуляр на банкова сметка:

Тежести:

Прикачени документи:

Допълнителни данни:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19.1

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на т. 8 от Решение № 592/21.08.2018 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 03.09.2018 г.) и подадено от Вас уведомление със системен вх. № от дата г., вч., съдържащо информация относно предстоящо плащане по договор №/.....г., Ви уведомяваме, че за неперсонифицираното дружество ЕИК №, е необходимо да изпратите уведомлението по реда на т. 8, при спазване на срока по т. 4 от Решението.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19.2

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на т. 8 от Решение № 592/21.08.2018 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 03.09.2018 г.) и подадено от Вас уведомление със системен вх. № от дата г., в ч., съдържащо информация относно предстоящо плащане по първичен платежен документ №/.....г., Ви уведомяваме, че за неперсонифицираното дружество ЕИК №, е необходимо да изпратите уведомлението по реда на т. 8, при спазване на срока по т. 4 от Решението.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

Във връзка с регистриран договор със системен вх. № от дата
..... Г., в Ч. от с ЕИК, тел:
....., ел. адрес, следва да се предприемат незабавни действия
спрямо съдружника: с идент. №

в неперсонифицирано дружество с идент. №

Номер на договора на Възложителя:

Дата на договора:

Срок на договора:

Стойност на договора:

IBAN:

ТБ:

Титуляр на банкова сметка:

Тежести: друг документ.

Прикачени документи: ДА/НЕ

Допълнителни данни:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21

Изх. №

Дата

До
ТД на НАП -

Във връзка с постъпило уведомление с вх. № от дата г., в ч. от с ЕИК, тел:, ел. адрес, Ви уведомяваме, че лицето – насрещна страна по договор/получател на плащане въз основа на първичен счетоводен документ:

(наименование, ЕИК от ТР/ЕИК по Булстат/ЕГН/ЛНЧ)

.....
.....

Има публични задължения и същите са предадени за принудително събиране в Националната агенция за приходите, както следва:

....., предадени за събиране в НАП на*;

....., предадени за събиране в НАП на*;

(номер и дата на изпълнителното основание, с което са установени задълженията от Агенция „Митници“)

* Забележка: Посочва се датата на връчване на писмо/приемо-предавателен протокол, с което изпълнителното основание е предадено в Националната агенция за приходите.

Подпис:.....

/служител Агенция „Митници“/

дата:.....

гр.....



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

На датаг., в ч., в качеството ми на оправомощено лице на с ЕИК, тел:....., ел. адрес, извърших корекция на данните по договор със системен вх. № от ИС „РМС – плащания“ от дата г., с насрещна страна:

..... с идент. №

За вземанията по договора е наложен запор за обезпечаване на просрочените публични задължения на лицето – насрещна страна по договора.

	Данни преди промяна	Актуални данни
Номер на договор:		
Дата на договор:		
Срок на договор:		
Стойност на договор:		
IBAN:		
ТБ:		
Титуляр на банкова сметка:		
Тежести:		
Прикачени документи:		
Допълнителни данни:		
Основание за промяна:		



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Изх. №

София,г. от ИС „РМС – плащания“

На дата г., в ч., в качеството ми на оправомощено лице на с ЕИК, тел: , ел. адрес, извърших корекция на данните по договор със системен вх. № от ИС „РМС – плащания“ от датаг., с насрещна страна:

неперсонифицирано дружество с идент. №

За вземанията по договора е наложен запор за обезпечаване на просрочени задължения на съдружника/ците в неперсонифицирано дружество:

..... с идент. №

	Данни преди промяна	Актуални данни
Номер на договор:		
Дата на договор:		
Срок на договор:		
Стойност на договор:		
IBAN:		
ТБ:		
Титуляр на банкова сметка:		
Тежести:		
Прикачени документи:		
Допълнителни данни:		
Основание за промяна:		



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.2

Изх. №

София,от ИС „РМС – плащания“

Във връзка с регистрирано уведомление със системен вх. № от дата
..... Г., вч. от с ЕИК, тел:.....,
ел. адрес, следва да се предприемат незабавни действия спрямо:
..... с идент. №

Лицето притежава и следните допълнителни регистрации:

..... с идент. №

Размер на плащане:

Дата на плащане:

Номер на ППД:

Дата на ППД:

IBAN:

ТБ:

Титуляр на банкова сметка:

Тежести

Прикачени документи: ДА/НЕ

Допълнителни данни:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.2

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

Във връзка с регистрирано уведомление със системен вх. № от дата г., вч. от с ЕИК, тел:....., ел. адрес, следва да се предприемат незабавни действия спрямо съдружника:

..... с идент. №

в неперсонифицирано дружество: с идент. №

Размер на плащане:

Дата на плащане:

Номер на ППД:

Дата на ППД:

IBAN:

ТБ:

Титуляр на банкова сметка:

Тежести

Прикачени документи: ДА/НЕ

Допълнителни данни:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

На дата г., в ч., в качеството ми на оправомощено лице на с ЕИК, тел:, ел. адрес, извърших корекция на данните в уведомление със системен вх. № от дата г. за предстоящо плащане към:

..... с идент. №

	Данни преди промяна	Актуални данни
Размер на плащане:		
Дата на плащане:		
Номер на ППД:		
Дата на ППД:		
IBAN:		
ТБ:		
Титуляр на банкова сметка:		
Тежести:		
Прикачени документи:		
Допълнителни данни:		
Основание за промяна:		



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

На дата Г., вч., в качеството ми на оправомощено лице нас ЕИК, тел: , ел. адрес, извърших корекция на данните в уведомление със системен вх. № от дата г. за предстоящо плащане по договор със системен вх. № от дата г. към:

..... с идент. №

	Данни преди промяна	Актуални данни
Размер на плащане:		
Дата на плащане:		
Номер на ППД:		
Дата на ППД:		
IBAN:		
ТБ:		
Титуляр на банкова сметка:		
Тежести:		
Прикачени документи:		
Допълнителни данни:		
Основание за промяна:		



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17.2

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

До

В изпълнение на т. 5.1.4/5.2.4 от Решение № 592/21.08.2018 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 03.09.2018 г.) и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от датаг., вчаса, съдържащо информация относно предстоящо плащане по първичен платежен документ №/.....г., допълнително Ви уведомяваме, че спрямо лицето:

..... с идент. №

от страна на НАП/АМ са предприети действия:

- по изпълнение върху предстоящата за изплащане сума до размера, посочен в приложените документи.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпраща разпореждане за изпълнение по чл. 230 от ДОПК

№...../.....г.;

- по отмяна на наложен запов върху вземането по уведомлението за предстоящо плащане.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпраща постановление за отмяна на обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

№...../.....г.;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17.3

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

До

В изпълнение на т. 5.1.4/ 5.2.4 от Решение № 592/21.08.2018 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 03.09.2018 г.) и регистриран от Вас договор със системен вх. № от дата г., в часа, съдържащ информация относно договор №/..... г., сключен с неперсонифицирано дружество с ЕИК, допълнително Ви уведомяваме, че за съдружник в същото

..... с идент. №

от страна на НАП/АМ са предприети действия:

- по налагане на запор върху вземанията по договора.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпраща запорно съобщение по чл. 202, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК)/чл. 206а от Закона за митниците №/..... г.;

- по изпълнение върху предстоящата за изплащане сума до размера, посочен в приложените документи.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпраща разпореждане за изпълнение по чл. 230 от ДОПК

№/..... г.;

- по отмяна на наложен запор върху вземането по договора.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпраща постановление за отмяна на обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17.4

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

До

В изпълнение на т. 5.1.4/5.2.4 от Решение № 592/21.08.2018 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 03.09.2018 г.) и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от дата г., в часа, съдържащо информация относно предстоящо плащане по първичен платежен документ №/..... г., към неперсонифицирано дружество с ЕИК, допълнително Ви уведомяваме, че за съдружник в същото

..... с идент. №

от страна на НАП/АМ са предприети действия:

- по изпълнение върху предстоящата за изплащане сума до размера, посочен в приложените документи.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпраща разпореждане за изпълнение по чл. 230 от ДОПК

№...../.....Г.;

- по отмяна на наложен запор върху вземането по уведомлението за предстоящо плащане.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпраща постановление за отмяна на обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

№...../.....Г.;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18

Изх. №

София, г. от ИС „РМС – плащания“

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

Във връзка с подадено от Вас уведомление със системен вх. № от дата г., в часа, Ви информираме за възникнала техническа грешка/неработеща функционалност, поради което не могат да бъдат извършени необходимите автоматизирани проверки съгласно Решение № 592/21.08.2018 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 03.09.2018 г.).

В тази връзка е необходимо да регистрирате уведомлението повторно или да го изпратите по реда на т. 8 от Решението, при спазване на срока по т. 4 от същото!



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17.1

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

До

В изпълнение на т. 5.1.4/5.2.4 от Решение № 592/21.08.2018 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 03.09.2018 г.) и регистриран от Вас договор със системен вх. № от дата г., в часа, съдържащ информация относно договор №/..... г., допълнително Ви уведомяваме, че спрямо лицето:

..... с идент. №

от страна на НАП/АМ са предприети действия:

- по налагане на запор върху вземанията по договора.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпраща запорно съобщение по чл. 202, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК)/чл. 206а от Закона за митниците №/..... г.;

- по изпълнение върху предстоящата за изплащане сума до размера, посочен в приложените документи.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпраща разпореждане за изпълнение по чл. 230 от ДОПК

№/.....г.;

- по отмяна на наложен запор върху вземането по договора.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпраща постановление за отмяна на обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

№/.....г.;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11.1

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на т. 5 от Решение № 592/21.08.2018 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 03.09.2018 г.) и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от дата г., в ч. съдържащо информация относно предстоящо плащане по:

Договор №/.....г.

Документ за плащане №/..... г.,

Ви уведомяваме, че лицето:

..... с идент. №

няма просрочени публични задължения, съгласно т. 5.1.1/5.2.1 от Решението.

В тази връзка можете да извършите плащането.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11.2

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на т. 5 от Решение № 592/21.08.2018 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 03.09.2018 г.) и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от дата г., в ч. съдържащо информация относно предстоящо плащане по:

Първичен платежен документ № / г.,

Ви уведомяваме, че лицето:

..... с идент. №

няма просрочени публични задължения, съгласно т. 5.1.1/5.2.1 от Решението.

В тази връзка можете да извършите плащането.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12.1

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на т. 5 от Решение № 592/21.08.2018 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 03.09.2018 г.) и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от дата г., в ч. съдържащо информация относно предстоящо плащане по:

Договор №/.....г.

Документ за плащане №/.....г.,

Ви уведомяваме, че за лицето:

..... с идент. №

ще се предприемат допълнителни действия от:

НАП/АМ

До получаване на окончателно потвърждение за последващите Ви действия не следва да извършвате плащане.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12.2

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на т. 5 от Решение № 592/21.08.2018 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 03.09.2018 г.) и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от датаг., вч. съдържащо информация относно предстоящо плащане по:

Първичен платежен документ №/.....г.,

Ви уведомяваме, че за лицето:

..... с идент. №

ще се предприемат допълнителни действия от:

НАП/АМ

До получаване на окончателно потвърждение за последващите Ви действия не следва да извършвате плащане.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13.1

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на т. 5 от Решение № 592/21.08.2018 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 03.09.2018 г.) и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от дата г., вч. съдържащо информация относно предстоящо плащане по:

Договор №/ г.

Документ за плащане № / г.,

Ви уведомяваме, че неперсонифицирано дружество с ЕИК № и съдружниците в него :

1. с идент. №
2. с идент. №
3. с идент. №

нямат непогасени просрочени публични задължения, съгласно т. 5.1.1/5.2.1 от Решението.

В тази връзка можете да извършите плащането.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13.2

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на т. 5 от Решение № 592/21.08.2018 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 03.09.2018 г.) и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от дата г., в ч. съдържащо информация относно предстоящо плащане по:

Първичен платежен документ №/ г.

Ви уведомяваме, че неперсонифицирано дружество с ЕИК № и съдружниците в него :

1. с идент. №
2. с идент. №
3. с идент. №

нямат непогасени просрочени публични задължения, съгласно т. 5.1.1/5.2.1 от Решението.

В тази връзка можете да извършите плащането.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14.1

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на т. 5 от Решение № 592/21.08.2018 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 03.09.2018 г.) и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от дата г., в ч. съдържащо информация относно предстоящо плащане по:

Договор № / г.

Документ за плащане № / г.,

Ви уведомяваме, че за съдружниците в неперсонифицирано дружество:

..... с идент. №

ще се предприемат допълнителни действия с оглед събиране на публичните вземания, от съответните администрации, както следва:

Име/наименование на съдружник	От НАП	От АМ

До получаване на окончателно потвърждение за последващите Ви действия не следва да извършвате плащане.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14.2

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на т. 5 от Решение № 592/21.08.2018 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 03.09.2018 г.) и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от дата Г., в ч. съдържащо информация относно предстоящо плащане по:

Първичен платежен документ №/.....Г.

Ви уведомяваме, че за съдружниците в неперсонифицирано дружество:

..... с ЕИК №

ще се предприемат допълнителни действия с оглед събиране на публичните вземания, от съответните администрации, както следва:

Име/наименование на съдружник	От НАП	От АМ

До получаване на окончателно потвърждение за последващите Ви действия не следва да извършвате плащане.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.1

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

Във връзка с регистрирано уведомление със системен вх. № от дата Г., в Ч. от с ЕИК, тел:....., ел. адрес, следва да се предприемат незабавни действия спрямо:

..... с идент. №

Лицето притежава и следните допълнителни регистрации:

..... с идент. №

Размер на плащане:

Дата на плащане:

Друг документ/основание за плащане:

Дата на друг документ:

Тежести

Прикачени документи: ДА/НЕ

Допълнителни данни:

Системен № на договор:

Дата на регистрация на договора:

Регистрационен № на договора на Възложителя:

Дата на договора на Възложителя:

Срок на договора:

Стойност на договора:

Статус на договора: НАП -, АМ -

IBAN:

ТБ:

Титуляр на банкова сметка:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.1

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

Във връзка с регистрирано уведомление със системен вх. № от дата Г., в ч. от с ЕИК, тел:, ел. адрес, следва да се предприемат незабавни действия спрямо съдружника:

..... с идент. №

в неперсонифицирано дружество: с идент. №

Размер на плащане:

Дата на плащане:

Друг документ/основание за плащане:

Дата на друг документ:

Тежести

Прикачени документи:

Допълнителни данни:

Системен № на договор:

Дата на регистрация на договора:

Регистрационен № на договора на Възложителя:

Дата на договора на Възложителя:

Срок на договора:

Стойност на договора:

Статус на договора:

IBAN:

ТБ:

Титуляр на банкова сметка:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

На дата г., в ч., в качеството ми на оправомощено лице на с ЕИК, тел:....., ел. адрес, извърших корекция на данните в уведомление със системен вх. № от дата г. за предстоящо плащане към:

неперсонифицирано дружество с ЕИК със съдружници в него:

Име/наименование на съдружника	Идент. № на съдружника	Статус

	Данни преди промяна	Актуални данни
Размер на плащане:		
Дата на плащане:		
Номер на ППД:		
Дата на ППД:		
IBAN:		
ТБ:		
Титуляр на банкова сметка:		
Тежести:		
Прикачени документи:		
Допълнителни		

данни:		
Основание за промяна:		



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16.2

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на т. 5 от Решение № 592/21.08.2018 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 03.09.2018 г.) и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от дата г., в ч. съдържащо информация относно предстоящо плащане по:

Първичен платежен документ №/.....г.,

към непersonифицирано дружествос ЕИК, допълнително Ви уведомяваме, че за съдружник в същото с идент. №

• Няма просрочени публични задължения съгласно т. 5.1.1 и/или т. 5.2.1 от Решението към:

НАП/АМ

Ведно с настоящото писмо, се изпраща постановление за отмяна на обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

№/.....г.

В тази връзка можете да извършите плащането.

• Има просрочени публични задължения и за същите съгласно т. 5.1.2 и/или т. 5.2.2 от Решението, от страна на:

НАП/АМ

- ✓ е наложен запов върху вземанията на длъжника от съответната банка по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Закона за митниците;
- ✓ вече е наложен запов върху вземанията на длъжника от разпоредител с бюджет по друг договор по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Закона за митниците;

- ✓ е прието обезпечение в пари, неотменяема и безусловна банкова гаранция или държавни ценни книжа по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Закона за митниците.

В тази връзка можете да извършите плащането.

- Има просрочени публични задължения и за същите съгласно т. 5.1.3 и/или т. 5.2.3 от Решението, от страна на:

НАП/АМ

вече е наложен запор върху вземането на длъжника от разпоредителя с бюджет по посочения договор. В този случай, не следва да извършвате плащане в полза на лицето до размера на запорираната сума. За разликата над нея плащането се извършва при съобразяване с договора и с всички получени документи, в това число от други кредитори или съдебни изпълнители.

Ведно с настоящото писмо, се изпраща постановление за частична отмяна на обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

№/.....г.

- Има просрочени публични задължения и за същите съгласно т. 5.1.4 и/или т. 5.2.4 от Решението от страна на:

НАП/АМ

са предприети действия по налагане на запор и/или изпълнение върху вземането по договора. В този случай, не следва да извършвате плащане в полза на лицето до размера на запорираната сума. За разликата над нея плащането се извършва при съобразяване с договора и с всички получени документи, в това число от други кредитори или съдебни изпълнители.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпращат:

1. Запорно съобщение по чл. 202, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс/чл. 206а от Закона за митниците

№/..... г.

2. Разпореждане за изпълнение по чл. 230 от ДОПК

№/.....г.

- Има просрочени публични задължения, но за същите съгласно т. 5.1.5 и/или т. 5.2.5 от Решението не могат да се предприемат действия по обезпечаване и изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс/по обезпечаване по реда на Закона за

митниците във връзка с Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

В тази връзка можете да извършите плащането.

- Има просрочени публични задължения и съгласно т. 5.2.6 от Решението, актът с който са установени е изпратен на Националната агенция за приходите за принудително изпълнение от:

НАП/АМ

Отговорът е междинен. След изтичане на 7-дневния срок от регистриране на уведомлението, не е получен отговор от :

НАП/АМ

Отговор от същите може да бъде получен до изтичане на 10-дневен срок от регистриране на уведомлението.

Отговорът е окончателен за съдружник с идент. №

Не следва да извършвате плащане до получаване на окончателен отговор от системата за следните съдружници в неперсонифицираното дружество:

..... с идент. №.....;

Отговорът е окончателен. Решението за плащане от Ваша страна следва да бъде съобразено с отговорите и изпратените Ви до настоящия момент документи за всички съдружници в неперсонифицираното дружество.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16.1

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на т. 5 от Решение № 592/21.08.2018 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 03.09.2018 г.) и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от дата Г., в ч. съдържащо информация относно предстоящо плащане по:

Договор №/..... Г.

Документ за плащане №/.....Г.,

към непersonифицирано дружество с ЕИК, допълнително Ви уведомяваме, че за съдружник в същото с идент. №

• Няма просрочени публични задължения съгласно т. 5.1.1 и/или т. 5.2.1 от Решението към:

НАП/АМ

Ведно с настоящото писмо, се изпраща постановление за отмяна на обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

№/.....Г.

В тази връзка можете да извършите плащането.

• Има просрочени публични задължения и за същите съгласно т. 5.1.2 и/или т. 5.2.2 от Решението, от страна на:

НАП/АМ

✓ е наложен запор върху вземанията на длъжника от съответната банка по реда на

Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Закона за митниците;

- ✓ вече е наложен запор върху вземанията на длъжника от разпоредител с бюджет по друг договор по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Закона за митниците;
- ✓ е прието обезпечение в пари, неотменяема и безусловна банкова гаранция или държавни ценни книжа по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Закона за митниците.

В тази връзка можете да извършите плащането.

- Има просрочени публични задължения и за същите съгласно т. 5.1.3 и/или т. 5.2.3 от Решението, от страна на:

НАП/АМ

вече е наложен запор върху вземането на длъжника от разпоредителя с бюджет по посочения договор. В този случай, не следва да извършвате плащане в полза на лицето до размера на запорираната сума. За разликата над нея плащането се извършва при съобразяване с договора и с всички получени документи, в това число от други кредитори или съдебни изпълнители.

Ведно с настоящото писмо, се изпраща постановление за частична отмяна на обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

№/.....Г.

- Има просрочени публични задължения и за същите съгласно т. 5.1.4 и/или т. 5.2.4 от Решението от страна на:

НАП/АМ

са предприети действия по налагане на запор и/или изпълнение върху вземането по договора. В този случай, не следва да извършвате плащане в полза на лицето до размера на запорираната сума. За разликата над нея плащането се извършва при съобразяване с договора и с всички получени документи, в това число от други кредитори или съдебни изпълнители.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпращат:

1. Запорно съобщение по чл. 202, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс/чл. 206а от Закона за митниците

№/..... Г.

2. Разпореждане за изпълнение по чл. 230 от ДОПК

№/.....Г.

- Има просрочени публични задължения, но за същите съгласно т. 5.1.5 и/или т. 5.2.5 от Решението не могат да се предприемат действия по обезпечаване и изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс/по обезпечаване по реда на Закона за митниците във връзка с Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

В тази връзка можете да извършите плащането.

- Има просрочени публични задължения и съгласно т. 5.2.6 от Решението, актът с който са установени е изпратен на Националната агенция за приходите за принудително изпълнение от:

НАП/АМ

Отговорът е междинен. След изтичане на 7-дневния срок от регистриране на уведомлението, не е получен отговор от :

НАП/АМ

Отговор от същите може да бъде получен до изтичане на 10-дневен срок от регистриране на уведомлението.

Отговорът е окончателен за съдружник с идент. №

Не следва да извършвате плащане до получаване на окончателен отговор от системата за следните съдружници в неперсонифицираното дружество:

..... с идент. №.....;

Отговорът е окончателен. Решението за плащане от Ваша страна следва да бъде съобразено с отговорите и изпратените Ви до настоящия момент документи за всички съдружници в неперсонифицираното дружество.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

	ТД НА НАП	ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС НА КОМПЕТЕНТНА ТД/ОФИС НА НАП	НАСЕЛЕНИ МЕСТА В ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ/ ДЛЪЖНИЦИ СЪС СПЕЦИФИЧНА КОМПЕТЕНТНОСТ
1	ТД НА НАП БУРГАС		
1.1.	БУРГАС	isrms@ro02.nra.bg	Бургас, Созопол, Царево, Малко Търново, Грудово, Карнобат, Сунгурларе, Камено, Айтос, Руен, Поморие, Несебър, Обзор
1.2.	ОФИС СЛИВЕН	isrms@ro20.nra.bg	Сливен, Котел, Твърдица, Нова Загора
1.3.	ОФИС ЯМБОЛ	isrms@ro28.nra.bg	Ямбол, Болярово, Елхово, Тунджа, Стралджа
2	ТД НА НАП ВАРНА		
2.1.	ВАРНА	isrms@ro03.nra.bg	Варна, Аврен, Белослав, Аксаково, Долен чифлик, Провадия, Дългопол, Ветрино, Девня, Вълчидол
2.2.	ОФИС ДОБРИЧ	isrms@ro08.nra.bg	Добрич, Тервел, Генерал Тошево, Шабла, Каварна, Балчик
2.3.	ОФИС СИЛИСТРА	isrms@ro19.nra.bg	Силистра, Тутракан, Дулово
2.4.	ОФИС РАЗГРАД	isrms@ro17.nra.bg	Разград, Цар Калоян, Кубрат, Завет, Исперих, Самуил, Лозница
2.5.	ОФИС РУСЕ	isrms@ro18.nra.bg	Русе, Сливо поле, Ветово, Иваново, Бяла, Ценово, Две могили, Борово
2.6.	ОФИС ТЪРГОВИЩЕ	isrms@ro25.nra.bg	Търговище, Попово, Опака, Омуртаг, Антоново
2.7.	ОФИС ШУМЕН	isrms@ro27.nra.bg	Шумен, Нови пазар, Каолиново, Каспичан, Никола козлево, Преслав, Върбица, Смядово, Хитрино, Венец
3	ТД НА НАП ВЕЛИКО ТЪРНОВО		
3.1.	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	isrms@ro04.nra.bg	Велико Търново, Павликени, Сухиндол, Свищов, Полски тръмбеш, Стражица, Горна оряховица, Лясковец, Елена, Златарица
3.2.	ОФИС ВИДИН	isrms@ro05.nra.bg	Видин, Ново село, Брегово, Бойница, Кула, Грамада, Макреш, Димово, Дунавци, Арчар, Белоградчик, Дреновец, Ружинци, Чупрене
3.3.	ОФИС ВРАЦА	isrms@ro06.nra.bg	Враца, Криводол, Козлодуй, Хайредин, Оряхово, Мизия, Кнежа, Бяла слатина, Борован, Мездра, Роман
3.4.	ОФИС ГАБРОВО	isrms@ro07.nra.bg	Габрово, Севлиево, Дряново, Трявна, Плачковци
3.5.	ОФИС ЛОВЕЧ	isrms@ro11.nra.bg	Ловеч, Луковит, Тетевен, Ябланица, Троян, Априлци, Угърчин, Летница
3.6.	ОФИС МОНТАНА	isrms@ro12.nra.bg	Монтана, Лом, Брусарци, Медковец, Вълчедръм, Якимово, Бойчиновци, Берковица, Вършец
3.7.	ОФИС ПЛЕВЕН	isrms@ro15.nra.bg	Плевен, Червен бряг, Долни дъбник, Долна митрополия, Гулянци, Никопол, Белене, Летница
4	ТД НА НАП ПЛОВДИВ		
4.1.	ПЛОВДИВ	isrms@ro16.nra.bg	Пловдив, Асеновград, Първомай, Стамболийски, Съединение, Хисаря, Карлово, Калояново, Брезово, Раковски, Садово
4.2.	ОФИС КЪРДЖАЛИ	isrms@ro09.nra.bg	Кърджали, Ардино, Черноочене, Крумовград, Момчилград, Джебел, Кирково
4.3.	ОФИС ПАЗАРДЖИК	isrms@ro13.nra.bg	Пазарджик, Пещера, Брацигово, Батак, Велинград, РаKITОВО, Сърница, Септември, Варвара, Белово, Виноградец, Калугерово, Панагюрище, Попинци, Стрелча, Черногорово
4.4.	ОФИС СМОЛЯН	isrms@ro21.nra.bg	Смолян, Доспат, Борино, Девин, Лъки, Чепеларе, Баните, Мадан, Неделино, Златоград, Рудозем
4.5.	ОФИС СТАРА ЗАГОРА	isrms@ro24.nra.bg	Стара Загора, Чирпан, Павел баня, Казанлък, Мъглиж, Раднево, Тополовград, Гълъбово
4.6.	ОФИС ХАСКОВО	isrms@ro26.nra.bg	Хасково, Димитровград, Минерални бани, Харманли, Симеоновград, Маджарово, Свиленград, Любимец, Капитан Андреево, Ивайловград, Стамболово
5	ТД НА НАП СОФИЯ		
5.1.	СОФИЯ	isrms@ro22.nra.bg	длъжници, регистрирани на територията на гр. София - Столична община (като ФЛ с ЛНЧ и др.)
5.2.	ОФИС ПЕРНИК	isrms@ro14.nra.bg	Перник, Радомир, Ковачевци, Брезник, Трън, Земен
5.3.	ОФИС КЮСТЕНДИЛ	isrms@ro10.nra.bg	Кюстендил, Дупница, Бобошево, Кочериново, Рила, Сапарева баня, Бобовдол, Невестино, Гърляно, Гюешево,

			Трекляно, Драговищица
5.4.	ОФИС БЛАГОЕВГРАД	isrms@ro01.nra.bg	Благоевград, Симитли, Кресна, Сандански, Струмяни, Петрич, Гоце Делчев, Разлог, Банско, Якоруда, Сатовча
5.5.	СДО СОФИЯ	isrms2225@ro22.nra .bg	длъжници, регистрирани в дирекция средни данъкоплатци и осигурители
6			ТД ГДО СОФИЯ
6.1	ГДО СОФИЯ	isrms@ro29.nra.bg	длъжници, регистрирани в дирекция големи данъкоплатци и осигурители

АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“

	Агенция „Митници“	payments@customs.bg	Централно митническо управление
--	----------------------	--	---------------------------------



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15.2

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на т. 5 от Решение № 592/21.08.2018 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 03.09.2018 г.) и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от дата г., в ч. съдържащо информация относно предстоящо плащане по:

Първичен платежен документ № / г.,

допълнително Ви уведомяваме, че за лицето:

..... с идент. №

• Няма просрочени публични задължения съгласно т. 5.1.1 и/или т. 5.2.1 от Решението към:

.....

Ведно с настоящото писмо, се изпраща постановление за отмяна на обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс №/..... г.

В тази връзка можете да извършите плащането.

• Има просрочени публични задължения и за същите съгласно т. 5.1.2 и/или т. 5.2.2 от Решението, от страна на:

НАП/АМ

- ✓ е наложен запор върху вземанията на длъжника от съответната банка по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Закона за митниците;
- ✓ вече е наложен запор върху вземанията на длъжника от разпоредител с бюджет по друг договор по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Закона за митниците;

- ✓ е прието обезпечение в пари, неотменяема и безусловна банкова гаранция или държавни ценни книжа по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Закона за митниците.

В тази връзка можете да извършите плащането.

- Има просрочени публични задължения и за същите съгласно т. 5.1.3 и/или т. 5.2.3 от Решението, от страна на:

НАП/АМ

вече е наложен запор върху вземането на длъжника от разпоредителя с бюджет върху предстоящата за изплащане сума по първичен платежен документ. В този случай, не следва да извършвате плащане в полза на лицето до размера на запорираната сума. За разликата над нея плащането се извършва при съобразяване с първичния платежен документ и с всички получени документи, в това число от други кредитори или съдебни изпълнители.

Ведно с настоящото писмо, се изпраща постановление за частична отмяна на обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс №...../.....г.

- Има просрочени публични задължения и за същите съгласно т. 5.1.4 и/или т. 5.2.4 от Решението от страна на:

НАП/АМ

са предприети действия по налагане на запор и/или изпълнение върху предстоящата за изплащане сума.

В този случай, не следва да извършвате плащане в полза на лицето до размера на запорираната сума. За разликата над нея плащането се извършва при съобразяване с първичния платежен документ и с всички получени документи, в това число от други кредитори или съдебни изпълнители.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпращат:

1. Запорно съобщение по чл. 202, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс/чл. 206а от Закона за митниците №...../.....г.

2. Разпореждане за изпълнение по чл. 230 от ДОПК №...../.....г.

- Има просрочени публични задължения, но за същите съгласно т. 5.1.5 и/или т. 5.2.5 от Решението не могат да се предприемат действия по обезпечаване и изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс/по обезпечаване по реда на Закона за

митниците във връзка с Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

В тази връзка можете да извършите плащането.

- Има просрочени публични задължения и съгласно т. 5.2.6 от Решението, актът с който са установени е изпратен на Националната агенция за приходите за принудително изпълнение от:

НАП/АМ

Отговорът е междинен. След изтичане на 7-дневния срок от регистриране на уведомлението, не е получен отговор от :

НАП/АМ

Отговор от същите може да бъде получен до изтичане на 10-дневен срок от регистриране на уведомлението.

Отговорът е окончателен. Решението за плащане от Ваша страна следва да бъде съобразено с отговорите и изпратените Ви документи до настоящия момент.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15.1

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

До

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИНЕ,

В изпълнение на т. 5 от Решение № 592/21.08.2018 г. на Министерския съвет на Република България (в сила от 03.09.2018 г.) и регистрирано от Вас уведомление със системен вх. № от дата г., в ч. съдържащо информация относно предстоящо плащане по:

Договор №/ г.

Документ за плащане №/.....г.,

допълнително Ви уведомяваме, че за лицето:

..... с идент. №

- Няма просрочени публични задължения съгласно т. 5.1.1 и/или т. 5.2.1 от Решението към:

НАП/АМ

Ведно с настоящото писмо, се изпраща постановление за отмяна на обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

№/.....г.

В тази връзка можете да извършите плащането.

- Има просрочени публични задължения и за същите съгласно т. 5.1.2 и/или т. 5.2.2 от Решението, от страна на:

НАП/АМ

- ✓ е наложен запор върху вземанията на длъжника от съответната банка по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Закона за митниците;

- ✓ вече е наложен запор върху вземанията на длъжника от разпоредител с бюджет по друг договор по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Закона за митниците;
- ✓ е прието обезпечение в пари, неотменяема и безусловна банкова гаранция или държавни ценни книжа по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и/или Закона за митниците.

В тази връзка можете да извършите плащането.

- Има просрочени публични задължения и за същите съгласно т. 5.1.3 и/или т. 5.2.3 от Решението, от страна на:

НАП/АМ

вече е наложен запор върху вземането на длъжника от разпоредителя с бюджет по посочения договор. В този случай, не следва да извършвате плащане в полза на лицето до размера на запорираната сума. За разликата над нея плащането се извършва при съобразяване с договора и с всички получени документи, в това число от други кредитори или съдебни изпълнители.

Ведно с настоящото писмо, се изпраща постановление за частична отмяна на обезпечителни мерки по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

№/.....г.

- Има просрочени публични задължения и за същите съгласно т. 5.1.4 и/или т. 5.2.4 от Решението от страна на:

НАП/АМ

са предприети действия по налагане на запор и/или изпълнение върху вземането по договора.

В този случай, не следва да извършвате плащане в полза на лицето до размера на запорираната сума. За разликата над нея плащането се извършва при съобразяване с договора и с всички получени документи, в това число от други кредитори или съдебни изпълнители.

За целта, ведно с настоящото писмо, се изпращат:

1. Запорно съобщение по чл. 202, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс/чл. 206а от Закона за митниците

№...../.....г.

2. Разпореждане за изпълнение по чл. 230 от ДОПК

№...../.....Г.

- Има просрочени публични задължения, но за същите съгласно т. 5.1.5 и/или т. 5.2.5 от Решението не могат да се предприемат действия по обезпечаване и изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс/по обезпечаване по реда на Закона за митниците във връзка с Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

В тази връзка можете да извършите плащането.

- Има просрочени публични задължения и съгласно т. 5.2.6 от Решението, актът с който са установени е изпратен на Националната агенция за приходите за принудително изпълнение от:

НАП/АМ

Отговорът е междинен. След изтичане на 7-дневния срок от регистриране на уведомлението, не е получен отговор от :

НАП/АМ

Отговор от същите може да бъде получен до изтичане на 10-дневен срок от регистриране на уведомлението.

Отговорът е окончателен. Решението за плащане от Ваша страна следва да бъде съобразено с отговорите и изпратените Ви документи до настоящия момент.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

Изх. №

София, от ИС „РМС – плащания“

На датаГ., в ч., в качеството ми на оправомощено лице на с ЕИК, тел:, ел. адрес, извърших корекция на данните в уведомление със системен вх. № от дата г. за предстоящо плащане по договор със системен вх. № от дата г. към неперсонифицирано дружество с ЕИК със съдружници в него:

Име/наименование на съдружника	Идент. № на съдружника	Статус

	Данни преди промяна	Актуални данни
Размер на плащане:		
Дата на плащане:		
Номер на ППД:		
Дата на ППД:		
IBAN:		
ТБ:		
Титуляр на банкова сметка:		
Тежести:		
Прикачени документи:		
Допълнителни		

данни:		
Основание за промяна:		