

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

С настоящото Агенция „Митници“ предоставя информация за Вашите лични данни, които могат да бъдат обработени при изпълнение на законоустановените правомощия на Агенция „Митници“.

I. Какви Ваши лични данни обработваме?

В зависимост от конкретните цели и основания, Агенция „Митници“ обработва посочените по-долу данни самостоятелно или в комбинация помежду им:

А) Предоставени от Вас данни, необходими за идентификация:

1. Три имена;
2. ЕГН;
3. Номер на документ за самоличност, орган, който го е издал;
4. Място на раждане;
5. Постоянен и настоящ адрес;
6. Електронен адрес (e-mail);
7. IP адрес при посещение на Интернет страницата на Агенция „Митници“ и електронния ни портал;
8. Данни на електронен подпис;
9. Данни от свидетелство за съдимост (при изискване от закон);
10. Оригинали и копия от спесимени от подписите на представляващи банки и банкови клонове (при изискване от закон);
11. Данни от разплащателна/дебитна/кредитна карта при електронно разплащане (банкова сметка IBAN, титуляр);
12. Професионална биография и референции (при изискване от закон);
13. Данни за здравословното и психическо състояние и данни във връзка с изследване за професионална и психологическа пригодност при кандидатстване в конкурсни процедури;
14. Данни от профила Ви за достъп до електронния ни портал www.ecustoms.bg – потребителско име, парола, история на дейностите;
15. Данни за Ваш представител (когато е приложимо) и др.

Б) Данни, събирани от Агенция „Митници“ в процеса на административното обслужване:

1. ЕОРИ номер (като еквивалент на клиентския номер);
2. Трафични данни – данни, необходими за предоставяне на електронни административни услуги;
3. Информация за избрания от Вас начин на плащане, извършени и дължими плащания, включително данни за банковата Ви сметка;
4. Гласов запис на съобщенията (телефонните разговори) на горещите телефони: за митнически, валутни и акцизни нарушения, за неправомерни деяния на митнически служители и Сървис деск – 02/98594980 с цел подобряване на обслужването, разговорите се записват. Съхраняват се до запълване на дисковото пространство /около 4-6 месеца/ При

необходимост, се изисква идентифициране на заявителя – име, телефон за връзка, организация.

5. Видеозапис при посещение в обекти, управлявани от Агенция „Митници“, на територията на цялата страна;

6. Информация за заявките ви за отстраняване на проблеми в Сървис деск (<https://servicedesk.customs.bg/>), заявления, жалби, сигнали и друга обратна връзка, която получаваме от Вас;

7. Данни от декларации и заявления, изисквани по закон.

В) Обработват се лични данни,:

1. Които физическото лице е предоставило информирано, въз основа на доброволно съгласие при участие в конкурсни процедури, обществени поръчки и търгове за тяхната обработка от Агенцията. Оттеглянето на съгласието е основание за отказ от административно обслужване, прекратяване на процедура;

2. При спазването на разпоредбите на чл. 6 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (Регламент (ЕС) 2016/679), за които не се изисква съгласието на лицата.

II. Как се съхраняват личните Ви данни?

Агенция „Митници“ разполага с необходимите организационни и технически мерки, за да защити личните данни от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

В Агенция „Митници“ документите се съхраняват на хартиен (материален) носител в обекти с денонощна охрана и видеонаблюдение, електронен носител и в информационни системи.

III. За какви цели и на какво правно основание обработваме личните Ви данни?

Агенция „Митници“ обработва Вашите данни с цел идентифициране на потребителя/заявителя/декларатора и/или упълномощен представител и служители на потребителя/заявителя/декларатора, във връзка с административното обслужване и при изпълнение на контролните правомощия, възложени ѝ по закон. Подробна информация относно целта и правно основание, може да намерите в Политиката за поверителност на Агенция „Митници“ на нашия уебсайт (www.customs.bg), на електронния ни портал (www.ecustoms.bg), както и във всяка наша териториална структура.

IV. С кого можем да споделяме Вашите лични данни?

А) Агенция „Митници“ може да предостави личните Ви данни на:

1. Държавни органи (централни и териториални) и институции на общините и изпълнителната власт, съгласно тяхната компетентност, както и в рамките на комплексно административно обслужване, в случаите, когато това е разрешено от закона;

2. Органи на съдебната власт, при изпълнение на законовите им правомощия и функции;

3. Различни надзорни и регулаторни органи, в рамките на законоустановените им правомощия;

4. Омбудсман;

5. Органи с правомощия по защита на националната сигурност и обществен ред;

6. Органи и институции на ЕС;

7. Митническите служби на държавите-членки и на трети страни, по силата на регламенти, международни конвенции и двустранни договори;

Б) При спазване на законовите изисквания е възможно, Агенция „Митници“ да разкрие Ваши лични данни на следните лица:

1. Доставчици на услуги (консултанти, експерти, оценители, пощенски и куриерски услуги, при препоръчана кореспонденция);
2. Охранителни фирми, притежаващи лиценз за извършване на частна охранителна дейност, поддържащи регистри на посетителите за осигуряване на пропускателния режим в определени обекти, управлявани от Агенцията;
3. Лица, които по възлагане на Агенция „Митници“ поддържат оборудване и софтуер, използвани за обработване на личните Ви данни;
4. Банките, обслужващи плащанията, извършени от Вас;
5. Застрахователи при изпълнение на разпоредбите на Кодекса на застраховането;

V. За какъв срок се съхраняват личните Ви данни?

Продължителността на съхранение на личните Ви данни зависи от целите на обработването, за които са събрани:

1. Личните данни, обработвани във връзка с административното обслужване се съхраняват не по-малко от 5 години;
2. Личните данни в документи, включително и тези, налични в автоматизираните информационни системи на Агенция „Митници“, обработвани във връзка с данъчно-осигурителния контрол (акцизната дейност и митническото оформяне) се съхраняват за срок от 10 години след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение, с което са свързани;
3. Данните за електронна идентификация се съхраняват за срок 10 години (чл. 27 от Закона за електронна идентификация)
4. Личните данни, обработвани с цел сключване, изменение и изпълнение на договор, по който Агенция „Митници“ е страна, се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване изпълнението на договора;
5. Не по-малко от 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата. Съгласно чл. 122, ал. 3 от Закона за обществените поръчки, сроковете могат да бъдат удължени, в случай че това произтича от правила за работа на финансиращи, одитиращи и сертифициращи органи във връзка с предоставянето на средства по проекти и програми от Европейския съюз.
6. Личните данни, обработвани с цел издаване на счетоводни/финансови документи за осъществяване на данъчно-осигурителния контрол, като, но не само – фактури, дебитни, кредитни известия, приемо-предавателни протоколи, се съхраняват 5 години след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното вземане, освен ако приложимото законодателство не предвижда по-дълъг срок.
7. Не по-малко от 5 години от датата на постъпили заявления по Закон за достъп до обществена информация, Закон за статистиката и др., по които се изисква достъп до информация, която Агенция „Митници“ обработва;
8. Запис на глас – на горещите телефони – за 3 години от провеждане на разговора;
9. Видеозапис – съгласно утвърдените срокове във „Вътрешни правила по обработване, съхранение и защита на личните данни при видеонаблюдение от Агенция „Митници“. Правилата можете да достъпите от ТУК.
10. Ведомости за заплати – 50 години;
11. Данни от кадрови досиета – 5 години след прекратяване на трудово правоотношение и 10 години след прекратяване на служебно правоотношение;
12. Документи по конкурсни процедури и подбори по трудово правоотношение – за 3 години;

13. Стажантски програми – 1 година след приключване на програмата.

Агенция „Митници“ може да съхранява някои от личните Ви данни и за по-дълъг срок до изтичане на съответната давност с цел защита на законовите си интереси, както и за по-дълъг срок в случай на вече възникнал правен спор във връзка с изложеното до окончателното му решаване с влязло в сила съдебно/арбитражно решение.

VI. Какви са правата Ви във връзка с обработването на Вашите личните данни от страна на Агенция „Митници“?

1. Право на информираност относно данните, които идентифицират администратора, целите на обработването на лични данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задълженията или доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказ за предоставянето им, при спазване на законовите ограничения;
2. Право на достъп на заявителите до отнасящите се за тях данни;
3. Право на коригиране или допълване на неточни или непълни лични данни;
4. Право на изтриване (право „да бъдеш забравен“) на лични данни, които се обработват незаконосъобразно;
5. Право на ограничаване на обработката на личните данни само до съхранение,
6. Право на възражение срещу обработката по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, в случаите когато няма законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
7. Право на оттеглянето на съгласието по всяко време, без да се засяга законосъобразността на обработването въз основа на вече предоставеното съгласие, за периода, през който горепосоченото съгласие е дадено.
8. Право на защита по съдебен и административен ред (право на подаване на жалба до Комисията за защита на личните данни; право на ефективна съдебна защита срещу надзорен орган; право на ефективна съдебна защита срещу администратор или обработващ лични данни);
9. Право на обезщетение за претърпени вреди.

Подробна информация относно условията и реда, по който можете да упражните правата си, може да намерите в Политиката за поверителност на Агенция „Митници“ на нашия уебсайт (www.customs.bg), на електронния ни портал (www.ecustoms.bg), както и във всяка наша териториална структура.

VII. Може ли да откажете предоставянето на лични данни на Агенция „Митници“ и какви са последиците от това?

Отказ от доброволно предоставяне на необходимите за Вашата идентификация данни, е възможно да възпрепятства дейностите по административното Ви обслужване или да доведе от отказ от такова обслужване.

VIII. Как да се свържете с нас?

Можете да се свържете с нас на следния адрес: гр. София 1202, ул. „Георги С. Раковски“ № 47, ел. поща: gdpr@customs.bg
Длъжностно лице по защита на личните данни в Агенция „Митници“.

Приложение към Уведомление за поверителност

Декларация за уведомление за съхранение и обработване на лични данни

- Прочел съм настоящото уведомление.
- Разбрал съм целта на обработка на личните ми данни.
- Уведомен съм за правото на достъп и коригиране на личните данни.
- Уведомен съм за правото на уведомяване за нарушение на сигурността на личните данни.
- Уведомен съм за правото на подаване на жалба до Комисията за защита на личните данни, когато са налице съответните основания за това.
- Уведомен съм за правото на обезщетение за претърпени вреди.
- Уведомен съм за правото на оттегляне на съгласието ми за предоставяне на лични данни, ако е допустимо.
- Уведомен съм за правото на възражение.
- Уведомен съм, че личните ми данни могат да бъдат предоставени на друг администратор (трета страна), ако това е уредено от закон или международен акт при спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. и Закона за защита на личните данни.
- Уведомен съм, че при непредоставянето на личните си данни от моя страна, не могат да бъдат изпълнени законовите изисквания, които Агенция „Митници“ прилага.

Дата:

Три имена и подпис:

Декларация за съгласие за съхранение и обработване на лични данни

- Давам съгласието си обработката на личните ми данни (включително чувствителни лични данни) да се извършва от администратора на лични данни Агенция „Митници“ при конкурсни процедури, когато е приложимо.
- Давам съгласието си личните ми данни (включително чувствителни лични данни) да бъдат използвани при преценяване на кандидатурата ми при други свободни позиции в Агенция „Митници“ по Кодекса на труда и по Закона за държавния служител, когато е приложимо.

Дата:

Три имена и подпис: