

### **УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ**

С настоящото Агенция „Митници“ предоставя информация за Вашите лични данни, които могат да бъдат обработени при изпълнение на законоустановените правомощия на Агенция „Митници“.

#### **I. Какви Ваши лични данни обработваме?**

В зависимост от конкретните цели и основания Агенция „Митници“ обработва посочените по-долу данни самостоятелно или в комбинация помежду им:

*А) Предоставени от Вас данни, необходими за идентификация:*

1. три имена;
2. ЕГН;
3. номер на документ за самоличност, орган, който го е издал;
4. място на раждане;
5. постоянен и настоящ адрес;
6. електронен адрес (e-mail);
7. IP адрес при посещение на Интернет страницата на Агенция „Митници“ и електронния ни портал;
8. данни на електронен подпис;
9. данни от свидетелство за съдимост (при изискване от закон);
10. оригинали и копия от спесимени от подписите на представляващи банки и банкови клонове (при изискване от закон);
11. данни от разплащателна/дебитна/кредитна карта при електронно разплащане, (банкова сметка IBAN, титуляр);
12. професионална биография и референции (при изискване от закон);
13. данни за здравословното и психическо състояние и данни във връзка с изследване за професионална и психологическа пригодност психологическа пригодност при кандидатстване в конкурсни процедури
14. данни от профила Ви за достъп до електронния ни портал [www.ecustoms.bg](http://www.ecustoms.bg) – потребителско име, парола, история на дейностите;
15. данни за Ваш представител (когато е приложимо) и др.

*Б) Данни, събирани от Агенция „Митници“ в процеса на административното обслужване:*

1. ЕОРИ номер (като еквивалент на клиентския номер);
2. трафични данни – данни, необходими за предоставяне на електронни административни услуги;
3. информация за избрания от Вас начин на плащане, извършени и дължими плащания, включително данни за банковата Ви сметка;
4. гласов запис на съобщенията (телефонните разговори) на горещите телефони: за митнически, валутни и акцизни нарушения, за неправомерни деяния на митнически служители и Сървис деск – 02/98594980 с цел подобряване на обслужването, разговорите се записват. Съхраняват се до запълване на дисковото пространство /около 4-6 месеца/ При необходимост, се изисква идентифициране на заявителя – име, телефон за връзка, организация.
5. видеозапис при посещение в сградата на Централно митническо управление, НУЦ, митническите учреждения, изготвен с оборудване за видеонаблюдение за охранителни цели и с оглед осигуряване на необезпокоявано обслужване на служителите и посетителите;

6. информация за заявките ви за отстраняване на проблеми Сървис деск (<https://servicedesk.customs.bg/>), заявления, жалби, сигнали и друга обратна връзка, която получаваме от вас;
7. данни от декларации и заявления, изисквани по закон.

*В) Обработват се лични данни,:*

1. които физическото лице е предоставило информирано, въз основа на доброволно съгласие при участие в конкурсни процедури, обществени поръчки и търгове за тяхната обработка от АМ. Оттеглянето на съгласието е основание за отказ от административно обслужване, прекратяване на процедура;
2. при спазването на разпоредбите на чл. 6 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (Регламент (ЕС) 2016/679), за които не се изисква съгласието на лицата.

## **II. Как се съхраняват личните Ви данни?**

Агенция „Митници“ разполага с необходимите организационни и технически мерки, за да защити личните данни от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

В Агенция „Митници“ документите се съхраняват на хартиен (материален) носител с денонощна охрана и видеонаблюдение, електронен носител и в информационни системи.

## **III. За какви цели и на какво правно основание обработваме личните Ви данни?**

Агенция „Митници“ обработва Вашите данни с цел идентифициране на потребителя/заявителя/декларатора и/или упълномощен представител и служители на потребителя/заявителя/декларатора, във връзка с административното обслужване и при изпълнение на контролните правомощия, възложени ѝ по закон. Подробна информация относно целта и правно основание, може да намерите в Политиката за поверителност на Агенция „Митници“ на нашия уебсайт ([www.customs.bg](http://www.customs.bg)), на електронния ни портал ([www.ecustoms.bg](http://www.ecustoms.bg)), както и във всяка наша териториална структура.

## **IV. С кого можем да споделяме Вашите лични данни?**

*А) Агенция „Митници“ може да предостави личните Ви данни на:*

1. държавни органи (централни и териториални) и институции на общините и изпълнителната власт, съгласно тяхната компетентност, както и в рамките на комплексно административно обслужване;
2. органи на съдебната власт, при изпълнение на законовите им правомощия и функции;
3. различни надзорни и регулаторни органи, в рамките на законоустановените им правомощия;
4. Омбудсман;
5. органи с правомощия по защита на националната сигурност и обществен ред;
6. органи и институции на ЕС;
7. митническите служби на държавите-членки и на трети страни, по силата на регламенти, международни конвенции и двустранни договори;

*Б) При спазване на законовите изисквания е възможно, Агенция „Митници“ да разкрие Ваши лични данни на следните лица:*

1. доставчици на услуги (консултанти, експерти, оценители, пощенски и куриерски услуги, при препоръчана кореспонденция);
2. охранителни фирми, притежаващи лиценз за извършване на частна охранителна дейност, поддържащи регистри на посетителите за осигуряване на пропускателния режим в определени наши обекти;

3. лица, които по възлагане на Агенция „Митници“, които поддържат оборудване и софтуер, използвани за обработване на личните Ви данни;
4. банките, обслужващи плащанията, извършени от Вас;
5. застрахователи при изпълнение на разпоредбите на Кодекса на застраховането;

## **V. За какъв срок се съхраняват личните Ви данни?**

Продължителността на съхранение на личните Ви данни зависи от целите на обработването, за които са събрани:

1. личните данни, обработвани във връзка с административното обслужване - се съхраняват не по-малко от 5 години;
2. личните данни в документи, включително и тези, налични в автоматизираните информационни системи на Агенция „Митници“, обработвани във връзка с данъчно-осигурителния контрол (акцизната дейност и митническото оформяне) се съхраняват за срок от 10 години след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение, с което са свързани;
3. данните за електронна идентификация - се съхранява за срок 10 години (чл. 27 от ЗЕИ)
4. личните данни, обработвани с цел сключване, изменение и изпълнение на договор, по който Агенция „Митници“ е страна, се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване изпълнението на договора;
5. не по-малко от 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата. Съгласно чл. 121, ал. 2 от ЗОП сроковете могат да бъдат удължени, в случай че това произтича от правила за работа на финансиращи, одитиращи и сертифициращи органи във връзка с предоставянето на средства по проекти и програми от Европейския съюз.
6. личните данни, обработвани с цел издаване на счетоводни/финансови документи за осъществяване на данъчно-осигурителния контрол, като, но не само – фактури, дебитни, кредитни известия, приемо-предавателни протоколи, се съхраняват 5 години след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното вземане, освен ако приложимото законодателство не предвижда по – дълъг срок.
7. не по-малко от 5 години от датата на постъпили заявления по ЗДОИ, ЗСт и др., по които се изисква достъп до информация, която Агенция „Митници“;
8. запис на глас – на горещите телефони – за 3 години от провеждане на разговора;
9. картина (видеозапис) – данните се унищожават автоматично след период от 30 до 120 денонощия, в зависимост от честотата на регистрираното от обективите на камерите движение на обектите.
10. ведомости за заплати – 50 години;
11. данни от кадрови досиета – 5 години след прекратяване на трудово правоотношение и 10 години след прекратяване на служебно правоотношение;
12. документи по конкурсни процедури и подбори по трудово правоотношение – за 3 години.

Агенция „Митници“ може да съхранява някои от личните Ви данни и за по-дълъг срок до изтичане на съответната давност с цел защита на законовите си интереси, както и за по-дълъг срок в случай на вече възникнал правен спор във връзка с изложеното до окончателното му решаване с влязло в сила съдебно/арбитражно решение.

## **VI. Какви са правата Ви във връзка с обработването на Вашите личните данни от страна на Агенция „Митници“?**

1. право на информираност относно данните, които идентифицират администратора, целите на обработването на лични данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задълженията или доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказ за предоставянето им, при спазване на законовите ограничения;

2. право на достъп до отнасящите се до Вас данни; в случаите, когато при предоставяне правото на достъп на физическото лице могат да се разкрият лични данни и за

трето лице, администраторът е длъжен да предостави частичен достъп до тях, без да разкрива данни за третото лице;

3. право на коригиране или допълване на неточни или непълни лични данни;

4. право на уведомяване за нарушение на сигурността на личните данни;

5. право на защита по съдебен и административен ред (право на подаване на жалба до Комисията за защита на личните данни; право на ефективна съдебна защита срещу надзорен орган; право на ефективна съдебна защита срещу администратор или обработващ лични данни);

6. право на обезщетение за претърпени вреди;

7. право на оттегляне на съгласието по всяко време, когато обработването на личните данни се основава на съгласие, като то важи занапред и не може да има обратно действие.

8. право по всяко време и на основания, свързани с Вашата конкретна ситуация, на възражение срещу обработване на лични данни, отнасящи се до него.

Подробна информация относно условията и реда, по който можете да упражните правата си, може да намерите в Политиката за поверителност на Агенция „Митници“ на нашия уебсайт ([www.customs.bg](http://www.customs.bg)), на електронния ни портал ([www.ecustoms.bg](http://www.ecustoms.bg)), както и във всяка наша териториална структура.

## **VII. Може ли да откажете предоставянето на лични данни на Агенция „Митници“ и какви са последиците от това?**

Отказ от доброволно предоставяне на необходимите за Вашата идентификация данни, е възможно да възпрепятства дейностите по административното Ви обслужване или да доведе от отказ от такова обслужване.

## **VIII. Как да се свържете с нас?**

Можете да се свържете с нас на следния адрес: гр. София 1202, ул. „Георги Стойков Раковски“ № 47, ел. поща: [gdpr@customs.bg](mailto:gdpr@customs.bg)

Длъжностно лице по защита на личните данни в Агенция „Митници“ е Мария Валериева Георгиева.

## Приложение към Уведомление за поверителност:

### Декларация за уведомление за съхранение и обработване на лични данни

- Прочел съм настоящото уведомление .
- Разбрал съм целта на обработка на личните ми данни.
- Уведомен съм за правото на достъп и коригиране на личните данни.
- Уведомен съм за правото на уведомяване за нарушение на сигурността на личните данни.
- Уведомен съм за правото на подаване на жалба до Комисията за защита на личните данни, когато са налице съответните основания за това.
- Уведомен съм за правото на обезщетение за претърпени вреди.
- Уведомен съм за правото на оттегляне на съгласието ми за предоставяне на лични данни, ако е допустимо.
- Уведомен съм за правото на възражение.
- Уведомен съм, че личните ми данни на могат да бъдат предоставени на друг администратор (трета страна), ако това е уредено от закон или международен акт при спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. и Закона за защита на личните данни.
- Уведомен съм, че при непредоставянето на личните си данни от моя страна, не могат да бъдат изпълнени законовите изисквания, които Агенция „Митници“ прилага.

дата: .....

.....

три имена и подпис:

### Декларация за съгласие за съхранение и обработване на лични данни

- Давам съгласието си обработката на личните ми данни (включително чувствителни лични данни) да се извършва от администратора на лични данни Агенция „Митници“ при конкурсни процедури, обществени поръчки и търгове, когато е приложимо.
- Давам съгласието си личните ми данни (включително чувствителни лични данни) да бъдат използвани при преценяване на кандидатурата ми при други свободни позиции в Агенция „Митници“ по Кодекса на труда и по Закона за държавния служител, когато е приложимо.

дата: .....

.....

три имена и подпис: