

Заявяване на достъп до системата

1. Стъпки за вписване на лице

За да достъпите модул „Управление на потребителите и достъпа“ на СУИД, следвайте стъпките:

1. Влезте в уеб сайта на Агенция „Митници“ на адрес www.customs.bg.

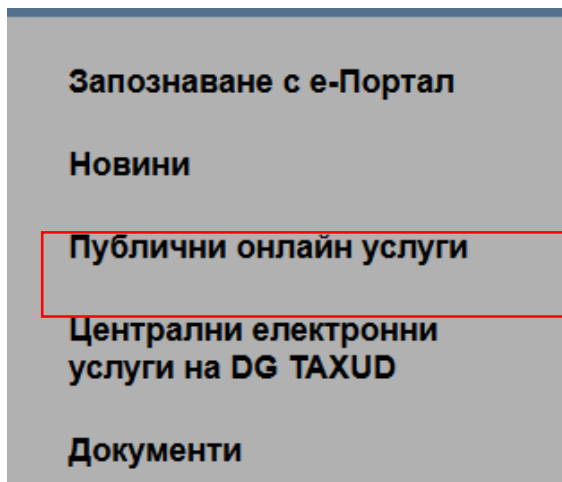
The screenshot shows the homepage of the Agency 'Mitsnici'. At the top, there is a navigation menu with items: Начало, Административни услуги, **E-Митници** (highlighted with a red box and a red arrow), Медия център, Кариера, За нас, Контакти, and Законодателство. Below the menu is a large banner for the 'SERVICE DESK' with contact details: phone number 02 / 9859 4980, email servicedesk@customs.bg, and website servicedesk.customs.bg. To the right of the banner are three service categories: 'Информация за граждани' (Travel, relocation, postal and courier parcels), 'Информация за бизнеса' (Customs and excise activities, IPR, PTPP), 'Профил на купувача', 'Публични регистри', and 'Публични продажби'. At the bottom of the banner, there is a note about reporting incidents in the information systems or services of the Agency 'Mitsnici'.

Полезно

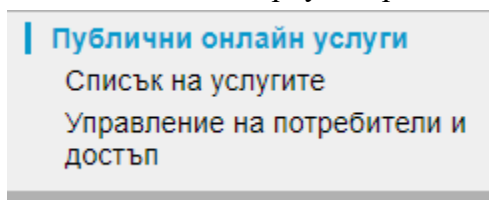
2. Кликнете на елемент „Е-Митници“ от менюто, в лявата част на екрана. Ще се отвори страницата на е-Портала на Агенция „Митници“.
3. Отворете страницата на Е-портал:

The screenshot shows the 'АГЕНЦИЯ МИТНИЦИ Е-Портал' interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Запознаване с е-Портал', 'Новини', 'Публични онлайн услуги', 'Централни електронни услуги на DG TAXUD', and 'Документи'. The main content area features a search bar, a 'Начало' button, and a 'Инструменти за достъпност' section. Below this, there is a welcome message: 'Добре дошли в е-Портала на Агенция „Митници“'. A news item is displayed with the title '„Границите разделят, Митниците свързват“' and a brief description of the initiative. At the bottom, there is a statement about the agency's commitment to improving services for business and citizens.

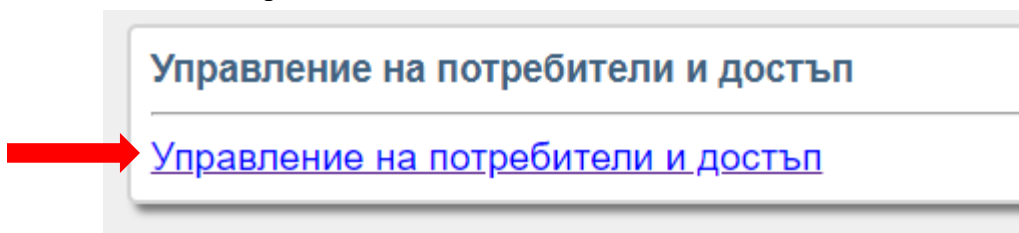
4. Кликнете върху „Публични онлайн услуги“:



5. Кликнете върху „Управление на потребители и достъп“:



6. Изберете посочения линк:

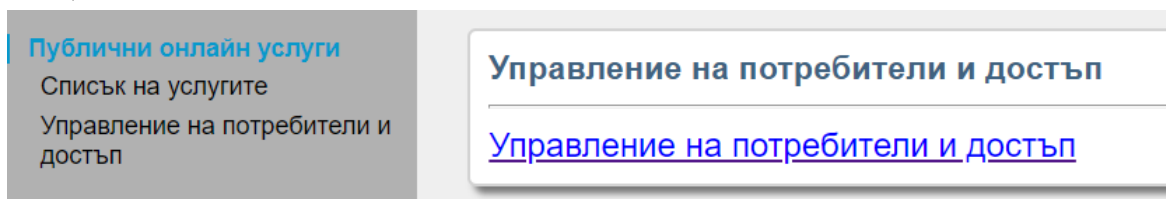



2. Заявяване достъп до системите (национални/централни на ЕК).

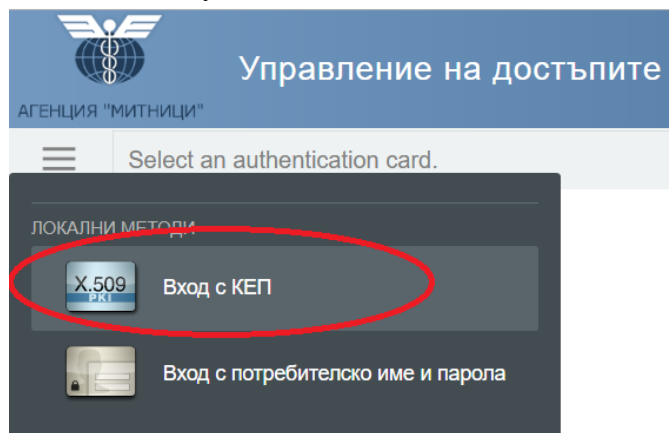
След като регистрирате икономически оператор, за да използвате услуга или система, трябва да заявите достъп до централна/национална услуга или система.

За целта, влезте в системата с електронния подпис на потребителя, който създадохте в стъпка 1.

Влезте в електронният портал на Агенция „Митници“ и изберете „Управление на потребители и достъп“ (повторете стъпки от 1 до 6 описани в точка [Стъпки за вписване на лице](#))

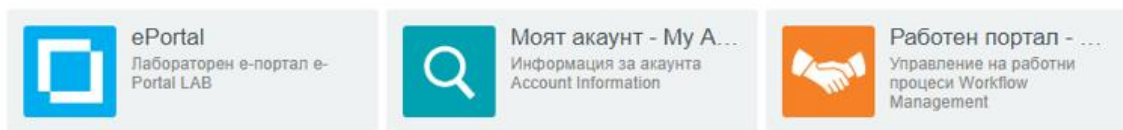


Кликнете на бутон  и кликнете на „Вход с КЕП“.



След това въведете пин кода на подписа.

Кликнете на бутон „Работен портал“.

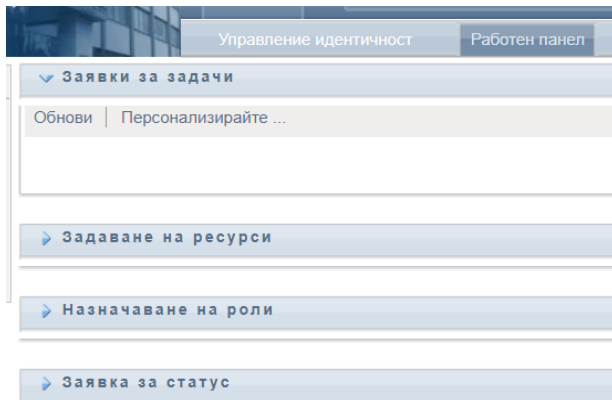


Показва се списък на всички работни процеси, които можете да използвате:

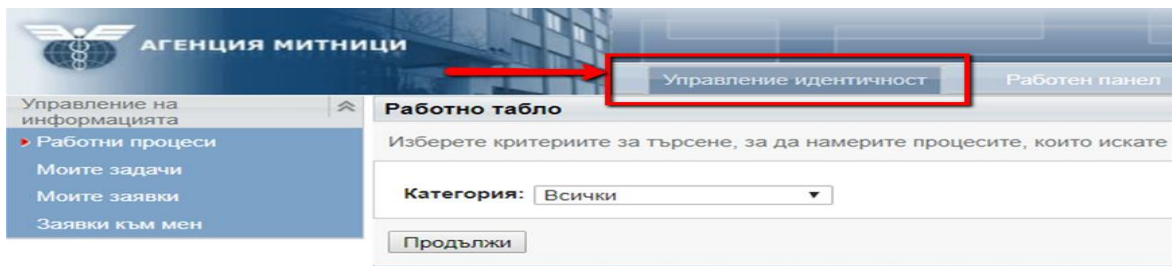
Ако това е първото Ви влизане в системата, ще се появи екран, в който трябва да изберете езика, на който искате да виждате работния портал:

От падащото меню под „Налични езици“, изберете желанят език и кликнете на бутон **Добави**. Избрания език ще се покаже в прозорчето под „Езици по реда на предпочитанията“. Кликнете на бутон **Запази промените**.

Отваря се Работният портал, Таб „Работен панел“:



Кликнете на таб „Управление на идентичности“. От менюто в ляво изберете „Работни процеси“:



Изберете категория „Всички“ и кликнете на бутон **Продължи**.

Показва се списък на всички работни процеси, които можете да използвате:

Процес	Категория	Опи
01. Заявяване достъп до системите (национални / централни на ЕК)	Права	01. 3
02. Добавяне на служители на лицето и Суперпотребител (когато Регистраторът е служител на лицето)	Акаунт	Доб.
03. Добавяне на Суперпотребител (когато Регистраторът не е служител на лицето)	Акаунт	Доб.
04.a. Редактиране на права на регистрираните служители на лицето	Права	Ред.
04.b. Групово предоставяне на права за регистрирани потребители	Права	04.b
05. Редактиране на данни за регистрираните служители на лицето	Акаунт	Ред.
06. Редактиране на регистрацията на лицето	Акаунт	Ред.
07. Промяна на законен представител на лицето	Права	07. 1
08. Добавяне на данни за изграждане на връзка от тип "система-система"	Акаунт	Доб.
09. Статус на регистрацията	Акаунт	Спр.
10. Създаване на заявка за митническо представителство	Права	Съз.
11. Оттегляне на митническо представителство или неоспоримо упълномощаване	Права	Отте
12. Създаване на заявка за неоспоримо упълномощаване	Права	Съз, подг.
13. Прекратяване на регистрация на лице	Икономически оператор	Пре

Кликнете на “01. Заявяване достъп до системите (национални/ централни на ЕК)”.

Отваря се заявката, за ползване на централна/национална услуга:

Процес: 01. Заявяване достъп до системите (национални / централни на ЕК)
Получател: Йордана Челебиева
Категория: Права
Описание: 01. Заявяване достъп до системите (национални / централни на ЕК)

Детайли на формуляра

Заявяване достъп до системите (национални/ централни на ЕК)
Натиснете "Изпрати" за да активирате заявените права за достъп до системите.

Икономически оператор: Йордана Челебиева - EGN [REDACTED]

Достъпни профили:

AEO_MANAGE_SUBM_APPL
BP_CREATOR_DELETOR
BP_DELEGATE
BP_DELEGATOR
BP_EDITOR
BP_VIEWER
Customs administrative profile
Customs consultative profile
Customs executive profile
EBTISTP_CONSULTATIVE
EBTISTP_EXECUTIVE
EOR12 услуги

Описание: Can view, enter and submit information
Роли: Customs executive profile

Изберете един или повече профили от „Достъпни профили“, с двоен клик върху името му. Избраният/те профил/и ще се покаже в поле „Притежавани профили“.

Притежавани профили:

BP_VIEWER
<u>Customs administrative profile</u>
<u>Customs consultative profile</u>
Customs executive profile
EBTISTP_CONSULTATIVE
EBTISTP_EXECUTIVE
EOR12 услуги
INFSTP_EXECUTIVE
МИСИ - износ
Митническа информационна система за внасяне
Митническо задължение
Право за ползване на обща гаранция за транзит

Описание:
Роли:

Изпрати Откажи

Натиснете бутон

Профилът/те вече е добавен към регистрацията Ви.

ВАЖНО: Профилите могат да се избират и изпращат и наведнъж. Ако искате да заявите повече от един профил, например 5, то трябва да изберете с двоен клик 5-те профила и да изпратите заявката.

Забележка: Някои профили (системи/услуги), изискват регистрацията на ИО да съдържа ЕОРИ номер (МИСТ-транзит, МИСИ-износ, СКВ-ОДВ, МИСВ-Митническа информационна система за внасяне), ако такъв не е наличен, няма да можете да заявите тези профили. За да добавите ЕОРИ в регистрацията на ИО, трябва да минете през работен процес „Редактиране на регистрацията на лицето“.