



МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“
ЦЕНТРАЛНО МИТНИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ

ЗАПОВЕД

№ *ЗАМ-948/2-188677*
гр. София, *29.06.* 2018 г.

На основание чл. 6, т. 16 и т. 21 от Устройствения правилник на Агенция „Митници“ и чл. 17а, ал. 2 от Закона за митниците,

НАРЕЖДАМ:

I. Утвърждавам:

1. Политика за поверителност на Агенция „Митници“, съгласно Приложение № 1 към настоящата заповед;
2. Уведомление за поверителност, ведно с декларация за съгласие за съхранение и обработване на лични данни, съгласно Приложение № 2 към настоящата заповед;
3. Уведомление за поверителност на личните данни на служителите на Агенция „Митници“, ведно с декларация за запознаване с уведомлението, съгласно Приложение № 3 към настоящата заповед.

II. Настоящата заповед, ведно с Политика за поверителност на Агенция „Митници“, Уведомление за поверителност, ведно с декларация за съгласие за съхранение и обработване на лични данни и Уведомление за поверителност на личните данни на служителите на Агенция „Митници“, ведно с декларация за запознаване с уведомлението, да се публикуват на Интранет страницата на Агенция „Митници“.

1. Политиката за поверителност на Агенция „Митници“ и Уведомлението за поверителност, ведно с декларация за съгласие за съхранение и обработване на лични данни, да се разпространят на хартиен носител в деловодните звена в Централно митническо управление (ЦМУ) и митниците.

2. Политиката за поверителност на Агенция „Митници“ да бъде поставена на видно място в деловодните звена на ЦМУ и митниците.

III. Настоящата заповед, ведно с ведно с Политиката за поверителност на Агенция „Митници“ и Уведомлението за поверителност, ведно с декларация за съгласие за съхранение и обработване на лични данни, да се публикуват на Интернет страницата и електронния портал на Агенция „Митници“.

IV. Дирекция „Управление на човешките ресурси“ и отделите „Човешки ресурси и административно обслужване и сигурност“ в ТМУ на митниците, да предприемат действия по връчване и подписване от страна на служителите на Агенция „Митници“ на Уведомлението за поверителност на личните данни на служителите на Агенция „Митници“, ведно с декларация за запознаване с уведомлението.

V. Служителите от деловодните звена на ЦМУ и митниците са длъжни да предоставят Уведомление за поверителност, ведно с декларация за съгласие за съхранение и обработване на лични данни на физическите лица при предоставяне на административни услуги и в рамките на други процедури.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на длъжностното лице по защита на личните данни в Агенция „Митници“.

Заповедта да се сведе до знанието на всички служители на Агенция „Митници“.

ДИРЕКТОР НА АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“
МИХАИЛ КОСТОВ



Политика за поверителност на Агенция „Митници“

Агенция „Митници“ е юридическо лице към Министерството на финансите със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Георги Стойков Раковски“ № 47 с ЕИК 000627697, с телефон: 02/9859 4528, електронна поща: delovodstvo@customs.bg, факс: 02/9859 4066 и Интернет страница: www.customs.bg.

Директорът на Агенция „Митници“ е администратор на лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (Регламент (ЕС) 2016/679), Закона за защита на личните данни и Закона за митниците.

Агенция „Митници“ зачита неприкосновеността на личния живот на физическите лица и представителите на юридическите лица, ползващи услугите ѝ и защитава личните им данни, обработвани при предоставяне на административни услуги и при осъществяване на законните си правомощия по българското и европейското законодателство.

Политиката за поверителност на Агенция „Митници“ е изготвена и се основава на българското и европейското законодателства в областта на защитата на личните данни, като всички нейни изменения и допълнения в документа ще бъдат публикувани на Интернет страницата на Агенция „Митници“.

I) Политика за поверителност на личните данни, които Агенция „Митници“ съхранява и обработва

1. Цели и обхват на политиката

С Политиката си за поверителност Агенция „Митници“ се стреми да информира физическите лица за целите на обработване и съхранение на личните им данни, за получателите и категориите получатели, на които могат да се разкриват лични данни, задължителния или доброволен характер на предоставяне на данни, както и последиците от отказ за предоставянето им, информация за правото на достъп и правото на коригиране на събраните данни, както и последиците от отказ за предоставянето им, информация за правото на достъп и правото на коригиране на събраните данни, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679.

В съответствие с добрите практики и законодателството, Агенция „Митници“ прилага необходимите технически и физически мерки за защита на личните данни на физическите лица.

2. Обработване на лични данни

Агенция „Митници“ обработва лични данни чрез съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или неавтоматични средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространение, предоставяне, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване или унищожаване при спазване на следните принципи:

- Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
- Ограничение на целите;
- Свеждане на данните до минимум;

- Точност;
- Ограничение на съхранението;
- Цялостност;
- Поверителност;
- Отчетност.

Агенция „Митници“ обработва личните данни самостоятелно, като определя целите и обема на задълженията, възложени от администратора на лични данни, при наличие на правно основание.

3. Цел на обработката на лични данни

Агенция „Митници“ обработва Вашите данни с цел идентифициране на заявителязаявителя/декларатора и/или упълномощен представител и служители на заявителязаявителя/декларатора, във връзка с административното обслужване и при изпълнение на контролните правомощия, възложени ѝ по закон:

1. при предоставяне на административни услуги;
2. митническо оформяне;
3. дейности в изпълнение на ЗАДС;
4. обслужване и отговор на запитвания, сигнали, жалби, протести и др.;
5. при възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП;
6. при провеждане на тръжни процедури по реда на ЗДС и ППЗДС;
7. сключване, изменение и изпълнение на договори, по които Агенция „Митници“ е страна;
8. за предотвратяване на митнически, валутни и акцизни нарушения и престъпления и в изпълнение на други законодателни изисквания;
9. при провеждане на конкурсни процедури по реда на ЗДСл и подбори по трудово правоотношение;
10. при регистрация на потребители във връзка с електронните подписи/услуги на електронния портал на Агенция „Митници“.

4. Последици от отказ за предоставяне на личните данни

Изрично съгласие на физическите лица, чиито лични данни се обработват невинаги е необходимо, ако администраторът на лични данни разполага с друго правно основание за обработка им.

В случай на отказ на физическото лице от доброволно предоставяне на изисканите лични данни, Агенция „Митници“ няма да бъде в състояние да предостави своите административни услуги.

5. Трансфериране и Разкриване на лични данни

Агенция „Митници“, като администратор на лични данни, има право да разкрие обработваните лични данни само на следните изчерпателно изброени категории:

- физически лица, за които се отнасят данните; физически лица, за които се отнасят данните, при спазване на законовите ограничения;
- лица, за които правото на достъп е предвидено в нормативен акт;
- лица, за които правото на достъп произтича по силата на договор;

Обработваните лични данни на физическите лица или представителите на юридическите лица, ползващи услугите на Агенция „Митници“, както и на свързани с тях лица, могат да бъдат представяни на други администратори на лични данни, във връзка с изпълнение на конкретни задачи по указание и от името на Агенция „Митници“.

Агенция „Митници“ трансферира лични данни към органи и институции на ЕС и държавите – членки, както и към трети страни по силата на конвенции, регламенти,

директиви и международни споразумения, по които Република България е страна и други.

6. Права на физическите лица

Физическите лица, чиито лични данни се обработват, имат следните права:

- право на информираност относно данните, които идентифицират администратора, целите на обработването на лични данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задълженията или доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказ за предоставянето им, при спазване на законовите ограничения;
- право на достъп на заявителите до отнасящите се за тях данни; в случаите, когато при предоставяне правото на достъп на физическото лице могат да се разкрият лични данни и за трето лице, администраторът е длъжен да предостави частичен достъп до тях, без да разкрива данни за третото лице;
- право на коригиране или допълване на неточни или непълни лични данни;
- право на изтриване (право „да бъдеш забравен“) на лични данни, които се обработват незаконосъобразно;
- право на уведомяване за нарушение на сигурността на личните данни;
- право на защита по съдебен и административен ред (право на подаване на жалба до Комисията за защита на личните данни; право на ефективна съдебна защита срещу надзорен орган; право на ефективна съдебна защита срещу администратор или обработващ лични данни);
- право на обезщетение за претърпени вреди;
- право на оттеглянето на съгласието по всяко време, без да се засяга законосъобразността на обработването въз основа на вече предоставеното съгласие, за периода, през който горепосоченото съгласие е дадено.
- право по всяко време и на основания, свързани с неговата конкретна ситуация, на възражение срещу обработване на лични данни, отнасящи се до него.

7. Ред за упражняване на права

Редът за упражняване на правото на достъп, правото на изтриване, коригиране или ограничаване на обработването е чрез подаването на писмено заявление до Агенция „Митници“. Администраторът предоставя на заявителя информация относно действията, предприети във връзка с искането, без ненужно забавяне и във всички случаи във срок от един месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. Администраторът информира заявителя за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето. Когато заявителят подава искане с електронни средства, по възможност информацията се предоставя с електронни средства, освен ако заявителят не е поискал друго. Ако администраторът не предприеме действия по искането на заявителя, администраторът уведомява заявителя без забавяне и най – късно в срок от четиринадесет дни от получаване на искането за причините да не предприеме действия и за възможността за подаване на жалба до надзорен орган и търсене на защита по съдебен ред.

II) Политика за поверителност на Агенция „Митници“ на Интернет страницата на Агенция „Митници“

1. Когато посещавате уебсайта, можете да съхраните или извлечете информация на своя браузър най-често под формата на „бисквитки“ или чрез други технологии за

събиране и съхраняване на потребителска информация. „Бисквитките“ са текстови компютърни данни, съхранявани във Вашия браузър и са предназначени за използване от уеб страници. Информацията в тях може да касае Вас, Вашите предпочитания или Вашето устройство за достъп до интернет (компютър, таблет или мобилно устройство). Тази информация най-често се използва, за да работи уебсайтът така, както очаквате Вие. Обикновено информацията не може да бъде свързана лично с Вас, но може да бъде използвана за по-персонализирано използване на световната мрежа.

Тъй като зачитаме правото Ви на защита на лична информация, можете да изберете да не допускате употреба на всички или на някои типове „бисквитки“. Ако постъпите така обаче, това може да се отрази на ползването на сайта и на услугите, които можем да Ви предложим.

Услуги на трети страни, използвани от настоящия уебсайт, могат да залагат различни „бисквитки“ при посещение на сайта. Тези сайтове и услуги могат да имат различна политика относно „бисквитките“. Всички ресурси, разположени извън домейна на сайта, следва да бъдат разглеждани като услуги на трети страни.

2. Задължително необходими „бисквитки“

Задължителните „бисквитки“ са необходими за функциониране на уебсайта и не могат да бъдат изключени в нашите системи. Те обикновено се залагат в отговор на действия, извършени от Вас, които представляват заявка за услуги, като например настройки на предпочитанията Ви за защита на личната Ви информация, вход в сайта или попълване на формуляри.

Можете да настроите своя браузър да блокира или да Ви уведомява за тези бисквитки, но в такъв случай някои части от сайта няма да работят коректно. Тези бисквитки не съхраняват информация, която може да бъде свързана лично с Вас.

Това важи и за „бисквитките“ за идентификация на сесията.

3. „Бисквитки“ за резултатност

Тези „бисквитки“ ни позволяват да преброим посещенията и източниците на трафик, така че да сме в състояние да измерим и подобрим резултатността на нашия сайт. Те ни помагат да разберем кои страници са най-популярни и кои – най-непопулярни, както и да видим как посетителите се движат в сайта.

За предоставяне на тази услуга използваме Google Analytics, който използва „бисквитки“ на първа страна. Събраните данни се обработват от Google и не се предоставят на трети страни.

Информацията, която получаваме благодарение използването на тези „бисквитки“, е анонимна и не правим опит да Ви идентифицираме или да повлияем на начина Ви на използване на сайта, когато го посетите. Ако не разрешите тези „бисквитки“, няма да бъдем в състояние да включим посещението Ви в нашата статистика.

Ако използвате настройка на браузъра „Do Not Track“, приемаме това за сигнал, че не желаете да разрешите тези „бисквитки“ и те ще бъдат блокирани.

III) Заключение разпоредби

Физическите лица упражняват правата си, като подават писмено заявление или по електронен път до Агенцията, съдържащо минимум следната информация:

- име, адрес и други данни за идентифициране на съответното физическо лице;
- описание на искането/възражението;
- форма за предоставяне на информацията – на хартиен и/или на електронен носител;
- подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

Подаването на заявлението е безплатно.

Агенция „Митници“ гарантира, че съхранява добросъвестно и прозрачно личните данни на физическите лица, съгласно заложените принципи на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и Закона за защита на личните данни.

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

С настоящото Агенция „Митници“ предоставя информация за Вашите лични данни, които могат да бъдат обработени при изпълнение на законоустановените правомощия на Агенция „Митници“.

I. Какви Ваши лични данни обработваме?

В зависимост от конкретните цели и основания Агенция „Митници“ обработва посочените по-долу данни самостоятелно или в комбинация помежду им:

А) Предоставени от Вас данни, необходими за идентификация:

1. три имена;
2. ЕГН;
3. номер на документ за самоличност, орган, който го е издал;
4. място на раждане;
5. постоянен и настоящ адрес;
6. електронен адрес (e-mail);
7. IP адрес при посещение на Интернет страницата на Агенция „Митници“ и електронния ни портал;
8. данни на електронен подпис;
9. данни от свидетелство за съдимост (при изискване от закон);
10. оригинали и копия от спесимени от подписите на представляващи банки и банкови клонове (при изискване от закон);
11. данни от разплащателна/дебитна/кредитна карта при електронно разплащане, (банкова сметка IBAN, титуляр);
12. професионална биография и референции (при изискване от закон);
13. данни за здравословното и психическо състояние и данни във връзка с изследване за професионална и психологическа пригодност психологическа пригодност при кандидатстване в конкурсни процедури
14. данни от профила Ви за достъп до електронния ни портал www.ecustoms.bg – потребителско име, парола, история на дейностите;
15. данни за Ваш представител (когато е приложимо) и др.

Б) Данни, събирани от Агенция „Митници“ в процеса на административното обслужване:

1. ЕОРИ номер (като еквивалент на клиентския номер);
2. трафични данни – данни, необходими за предоставяне на електронни административни услуги;
3. информация за избрания от Вас начин на плащане, извършени и дължими плащания, включително данни за банковата Ви сметка;
4. гласов запис на съобщенията (телефонните разговори) на горещите телефони: за митнически, валутни и акцизни нарушения, за неправомерни деяния на митнически служители и Сървис деск – 02/98594980 с цел подобряване на обслужването, разговорите се записват. Съхраняват се до запълване на дисковото пространство /около 4-6 месеца/ При необходимост, се изисква идентифициране на заявителя – име, телефон за връзка, организация.
5. видеозапис при посещение в сградата на Централно митническо управление, НУЦ, митническите учреждения, изготвен с оборудване за видеонаблюдение за охранителни цели и с оглед осигуряване на необезпокоявано обслужване на служителите и посетителите;

6. информация за заявките ви за отстраняване на проблеми Сървис деск (<https://servicedesk.customs.bg/>), заявления, жалби, сигнали и друга обратна връзка, която получаваме от вас;

7. данни от декларации и заявления, изисквани по закон.

В) Обработват се лични данни:

1. които физическото лице е предоставило информирано, въз основа на доброволно съгласие при участие в конкурсни процедури, обществени поръчки и търгове за тяхната обработка от АМ. Оттеглянето на съгласието е основание за отказ от административно обслужване, прекратяване на процедура;

2. при спазването на разпоредбите на чл. 6 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (Регламент (ЕС) 2016/679), за които не се изисква съгласието на лицата.

II. Как се съхраняват личните Ви данни?

Агенция „Митници“ разполага с необходимите организационни и технически мерки, за да защити личните данни от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправилен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

В Агенция „Митници“ документите се съхраняват на хартиен (материален) носител с денонощна охрана и видеонаблюдение, електронен носител и в информационни системи.

III. За какви цели и на какво правно основание обработваме личните Ви данни?

Агенция „Митници“ обработва Вашите данни с цел идентифициране на потребителя/заявителя/декларатора и/или упълномощен представител и служители на потребителя/заявителя/декларатора, във връзка с административното обслужване и при изпълнение на контролните правомощия, възложени ѝ по закон. Подробна информация относно целта и правно основание, може да намерите в Политиката за поверителност на Агенция „Митници“ на нашия уебсайт (www.customs.bg), на електронния ни портал (www.ecustoms.bg), както и във всяка наша териториална структура.

IV. С кого можем да споделяме Вашите лични данни?

А) Агенция „Митници“ може да предостави личните Ви данни на:

1. държавни органи (централни и териториални) и институции на общините и изпълнителната власт, съгласно тяхната компетентност, както и в рамките на комплексно административно обслужване;
2. органи на съдебната власт, при изпълнение на законовите им правомощия и функции;
3. различни надзорни и регулаторни органи, в рамките на законоустановените им правомощия;
4. Омбудсман;
5. органи с правомощия по защита на националната сигурност и обществен ред;
6. органи и институции на ЕС;
7. митническите служби на държавите-членки и на трети страни, по силата на регламенти, международни конвенции и двустранни договори;

Б) При спазване на законовите изисквания е възможно, Агенция „Митници“ да разкрие Ваши лични данни на следните лица:

1. доставчици на услуги (консултанти, експерти, оценители, пощенски и куриерски услуги, при препоръчана кореспонденция);
2. охранителни фирми, притежаващи лиценз за извършване на частна охранителна дейност, поддържащи регистри на посетителите за осигуряване на пропускателния режим в определени наши обекти;

3. лица, които по възлагане на Агенция „Митници“, които поддържат оборудване и софтуер, използвани за обработване на личните Ви данни;
4. банките, обслужващи плащанията, извършени от Вас;
5. застрахователи при изпълнение на разпоредбите на Кодекса на застраховането;

V. За какъв срок се съхраняват личните Ви данни?

Продължителността на съхранение на личните Ви данни зависи от целите на обработването, за които са събрани:

1. личните данни, обработвани във връзка с административното обслужване - се съхраняват не по-малко от 5 години;
2. личните данни в документи, включително и тези, налични в автоматизираните информационни системи на Агенция „Митници“, обработвани във връзка с данъчно-осигурителния контрол (акцизната дейност и митническото оформяне) се съхраняват за срок от 10 години след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение, с което са свързани;
3. данните за електронна идентификация - се съхранява за срок 10 години (чл. 27 от ЗЕИ)
4. личните данни, обработвани с цел сключване, изменение и изпълнение на договор, по който Агенция „Митници“ е страна, се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване изпълнението на договора;
5. не по-малко от 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата. Съгласно чл. 121, ал. 2 от ЗОП сроковете могат да бъдат удължени, в случай че това произтича от правила за работа на финансиращи, одитиращи и сертифициращи органи във връзка с предоставянето на средства по проекти и програми от Европейския съюз.
6. личните данни, обработвани с цел издаване на счетоводни/финансови документи за осъществяване на данъчно-осигурителния контрол, като, но не само – фактури, дебитни, кредитни известия, приемо-предавателни протоколи, се съхраняват 5 години след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното вземане, освен ако приложимото законодателство не предвижда по – дълъг срок.
7. не по-малко от 5 години от датата на постъпили заявления по ЗДОИ, ЗСт и др., по които се изисква достъп до информация, която Агенция „Митници“;
8. запис на глас – на горещите телефони – за 3 години от провеждане на разговора;
9. картина (видеозапис) – данните се унищожават автоматично след период от 30 до 120 денонощия, в зависимост от честотата на регистрираното от обективите на камерите движение на обектите.
10. ведомости за заплати – 50 години;
11. данни от кадрови досиета – 5 години след прекратяване на трудово правоотношение и 10 години след прекратяване на служебно правоотношение;
12. документи по конкурсни процедури и подбори по трудово правоотношение – за 3 години.

Агенция „Митници“ може да съхранява някои от личните Ви данни и за по-дълъг срок до изтичане на съответната давност с цел защита на законовите си интереси, както и за по-дълъг срок в случай на вече възникнал правен спор във връзка с изложеното до окончателното му решаване с влязло в сила съдебно/арбитражно решение.

VI. Какви са правата Ви във връзка с обработването на Вашите личните данни от страна на Агенция „Митници“?

1. право на информираност относно данните, които идентифицират администратора, целите на обработването на лични данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задълженията или доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказ за предоставянето им, при спазване на законовите ограничения;
2. право на достъп до отнасящите се до Вас данни; в случаите, когато при предоставяне правото на достъп на физическото лице могат да се разкрият лични данни и за

трето лице, администраторът е длъжен да предостави частичен достъп до тях, без да разкрива данни за третото лице;

3. право на коригиране или допълване на неточни или непълни лични данни;

4. право на уведомяване за нарушение на сигурността на личните данни;

5. право на защита по съдебен и административен ред (право на подаване на жалба до Комисията за защита на личните данни; право на ефективна съдебна защита срещу надзорен орган; право на ефективна съдебна защита срещу администратор или обработващ лични данни);

6. право на обезщетение за претърпени вреди;

7. право на оттегляне на съгласието по всяко време, когато обработването на личните данни се основава на съгласие, като то важи занапред и не може да има обратно действие.

8. право по всяко време и на основания, свързани с Вашата конкретна ситуация, на възражение срещу обработване на лични данни, отнасящи се до него.

Подробна информация относно условията и реда, по които можете да упражните правата си, може да намерите в Политиката за поверителност на Агенция „Митници“ на нашия уебсайт (www.customs.bg), на електронния ни портал (www.ecustoms.bg), както и във всяка наша териториална структура.

VII. Може ли да откажете предоставянето на лични данни на Агенция „Митници“ и какви са последиците от това?

Отказ от доброволно предоставяне на необходимите за Вашата идентификация данни, е възможно да възпрепятства дейностите по административното Ви обслужване или да доведе от отказ от такова обслужване.

VIII. Как да се свържете с нас?

Можете да се свържете с нас на следния адрес: гр. София 1202, ул. „Георги Стойков Раковски“ № 47, ел. поща: gdp@customs.bg

Длъжностно лице по защита на личните данни в Агенция „Митници“ е Мария Валериева Георгиева.

(Приложение към Уведомление за поверителност):

**Декларация за уведомление за съхранение и обработване на
лични данни**

- Прочел съм настоящото уведомление .
- Разбрал съм целта на обработка на личните ми данни.
- Уведомен съм за правото на достъп и коригиране на личните данни.
- Уведомен съм за правото на уведомяване за нарушение на сигурността на личните данни.
- Уведомен съм за правото на подаване на жалба до Комисията за защита на личните данни, когато са налице съответните основания за това.
- Уведомен съм за правото на обезщетение за претърпени вреди.
- Уведомен съм за правото на оттегляне на съгласието ми за предоставяне на лични данни, ако е допустимо.
- Уведомен съм за правото на възражение.
- Уведомен съм, че личните ми данни на могат да бъдат предоставени на друг администратор (трета страна), ако това е уредено от закон или международен акт при спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. и Закона за защита на личните данни.
- Уведомен съм, че при непредоставянето на личните си данни от моя страна, не могат да бъдат изпълнени законовите изисквания, които Агенция „Митници“ прилага.

дата:

.....

три имена и подпис:

**Декларация за съгласие за съхранение и обработване на
лични данни**

- Давам съгласието си обработката на личните ми данни (включително чувствителни лични данни) да се извършва от администратора на лични данни Агенция „Митници“ при конкурсни процедури, обществени поръчки и търгове, когато е приложимо.
- Давам съгласието си личните ми данни (включително чувствителни лични данни) да бъдат използвани при преценяване на кандидатурата ми при други свободни позиции в Агенция „Митници“ по Кодекса на труда и по Закона за държавния служител, когато е приложимо.

дата:

.....

три имена и подпис:

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“

С настоящото Агенция „Митници“ предоставя информация за Вашите лични данни, които се обработват в качеството Ви на служители на Агенция „Митници“, при изпълнение на законоустановените правомощия на Агенция „Митници“.

I. Какви Ваши лични данни обработваме?

А) Предоставени от Вас данни, необходими за сключване/изменение на трудов договор или издаване на заповед за назначаване/преназначаване по Закона за държавния служител:

1. три имена;
2. ЕГН;
3. номер на документ за самоличност - орган, който го е издал; дата на издаване
4. място на раждане;
5. постоянен и настоящ адрес;
6. електронен адрес (e-mail);
7. данни от свидетелство за съдимост;
8. данни, свързани с банкова сметка (IBAN, титуляр);
9. данни, разкриващи имотното (движимо и недвижимо имущество) състояние;
10. професионална биография;
11. данни относно здравословно състояние: констатации на медицински специалисти по отношение пригодността на работника/служителя да заема съответната длъжност; степен на инвалидност по причини; диагноза на осигуреното лице във връзка с предоставяне на болнични листове; данни съдържащи се в свидетелство от психодиспансер;
12. данни във връзка с изследване за професионална и психологическа пригодност
13. данни на деца, съпруг/съпруга (при ползване на отпуски или болнични);
14. данни от декларации и заявления, изисквани по закон;
15. данни за Ваш представител (когато е приложимо) и др.

Б) Данни, генерирани от Агенция „Митници“ в процеса на административното обслужване:

1. личен номер; (като еквивалент на име, презиме, фамилия)
2. видеозапис при влизане в сградата на Централно митническо управление, митници, митнически пунктове и митнически бюра, НУЦ, РУЦ, изготвен с оборудване за видеонаблюдение за охранителни цели и с оглед осигуряване на необезпокоявано обслужване на служителите и посетителите;
3. данни от декларации и заявления, изисквани по закон.

II. Как и къде се съхраняват личните Ви данни?

А) Как се съхраняват личните Ви данни?

Агенция „Митници“ е предприела необходимите организационни и технически мерки, за да защити личните данни от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменени или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

В Агенция „Митници“ документите се съхраняват на хартиен (материален) носител с денонощна охрана и видеонаблюдение, електронен носител и в информационни системи.

Б) Къде се съхраняват личните Ви данни?

Личните кадрови досиета се съхраняват в архив на адрес: гр. София 1202, ул. „Георги С. Раковски“ № 47.

За служителите в митници копия от личните кадрови досиета се съхраняват и в архива на съответната митница.

Ведомостите за заплатите на служителите в ЦМУ се съхраняват в архив на адрес: гр. София 1202, ул. „Георги С. Раковски“ № 47.

Ведомостите за заплатите на служителите в митници се съхраняват в архива на съответната митница.

III. За какви цели и на какво правно основание обработваме личните Ви данни?

Агенция „Митници“ обработва Вашите данни с цел сключване/изменение на трудов договор по Кодекса на труда или издаване на Заповед за назначаване/преназначаване по Закона за държавния служител и издаване на УП-2 и УП-3.

IV. С кого можем да споделяме Вашите лични данни?

Агенция „Митници“ може да предостави личните Ви данни на:

1. органи на съдебната власт, при изпълнение на законовите им правомощия и функции;
2. Омбудсман;
3. органи с правомощия по защита на националната сигурност и обществен ред;
4. държавни органи (централни и териториални) и институции на изпълнителната власт, съгласно тяхната компетентност;
5. при спазване на законовите изисквания е възможно, Агенция „Митници“ да разкрие Ваши лични данни на следните лица:
 - доставчици на услуги (консултанти, експерти, оценители, пощенски и куриерски услуги, при препоръчана кореспонденция);
 - охранителни фирми, притежаващи лиценз за извършване на частна охранителна дейност, поддържащи регистри на посетителите за осигуряване на пропускателния режим в определени наши обекти;
 - лица, които по възлагане на Агенция „Митници“, които поддържат оборудване и софтуер, използвани за обработване на личните Ви данни;
 - банките, обслужващи плащанията, извършени от Вас;
 - застрахователи при изпълнение на разпоредбите на Кодекса на застраховането;

V. За какъв срок се съхраняват личните Ви данни?

Продължителността на съхранение на личните Ви данни зависи от целите на обработването, за които са събрани:

1. личните данни, обработвани във връзка с административното обслужване - се съхраняват не по-малко от 5 години;
2. данните за електронна идентификация - се съхранява за срок 10 години (чл.27 от ЗЕИ)
3. картина (видеозапис) – данните се унищожават автоматично след период от 30 до 120 денонощия, в зависимост от честотата на регистрираното от обективите на камерите движение на обектите.
4. ведомости за заплати – 50 години;
5. данни от кадрови досиета – след приключване на служебното правоотношение – 10 години, след приключване на трудовото правоотношение – 5 години.
6. За служителите работещи с йонизиращи лъчения, личните кадрови досиета се съхраняват за срок от 50 години;

Агенция „Митници“ може да съхранява някои от личните Ви данни и за по-дълъг срок до изтичане на съответната давност с цел защита на законовите си интереси, както и за по-

дълъг срок в случай на вече възникнал правен спор във връзка с изложеното до окончателното му решаване с влязло в сила съдебно/арбитражно решение.

VI. Какви са права Ви във връзка с обработването на Вашите личните данни от страна на Агенция „Митници“?

1. право на информираност относно данните, които идентифицират администратора, целите на обработването на лични данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задълженията или доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказ за предоставянето им, при спазване на законовите ограничения;

2. право на достъп до отнасящите се до Вас данни; в случаите, когато при предоставяне правото на достъп на физическото лице могат да се разкрият лични данни и за трето лице, администраторът е длъжен да предостави частичен достъп до тях, без да разкрива данни за третото лице;

3. право на коригиране или допълване на неточни или непълни лични данни;

4. право на уведомяване за нарушение на сигурността на личните данни;

5. право на защита по съдебен и административен ред (право на подаване на жалба до Комисията за защита на личните данни; право на ефективна съдебна защита срещу надзорен орган; право на ефективна съдебна защита срещу администратор или обработващ лични данни);

6. право на обезщетение за претърпени вреди;

Подробна информация относно условията и реда, по който можете да упражните правата си, може да намерите в Политиката за поверителност на Агенция „Митници“ на нашия уебсайт (www.customs.bg), на електронния ни портал (www.ecustoms.bg), както и във всяка наша териториална структура.

VII. Може ли да откажете предоставянето на лични данни на Агенция „Митници“ и какви са последиците от това?

Агенция „Митници“ обработва личните Ви данни по силата на закон и не се извършва въз основа на Ваше съгласие (чл. 6, алинея 1, букви „в“ и „д“ от Регламент (ЕС) 2016/679). Възможност за непредоставяне на необходимите за Вашата идентификация данни е приложимо, когато е налице отпаднало законово изискване или при предоставяне на административни услуги. Непредоставяне в тези случаи, ще пречатства дейностите по административното Ви обслужване.

VIII. Как да се свържете с нас?

Можете да се свържете с нас на следния адрес: гр. София 1202, ул. „Георги С. Раковски“ № 47, ел. поща: gdp@customs.bg.

Длъжностно лице по защита на личните данни в Агенция „Митници“ е Мария Валериева Георгиева.

Запознат/а съм с :

- Целта и средствата на обработка на личните ми данни.
- Правото на достъп и коригиране на събраните данни.
- Наименованието и адреса на институцията, както и начините за контакт с длъжностното лице по защита на личните данни.

дата:

три имена и подпис на служителя: