

Съгласуващ:
Министър на финансите



КИРИЛ АНАНИЕВ

Утвърдил:
Директор на
Агенция „Митници“



ГЕОРГИ КОСТОВ

Дата:

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“ ЗА 2021 ГОДИНА

Отговорен служител – главен секретар на Агенция „Митници“

1. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки									
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организация – неч./ кадрови/ промени в нормативният а уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнен е/неизпълнен е	Причини при неизпълнение	
Нарушения при провеждане на ОП	1.1. Обобщаване и анализ на данните от попълнените Анкетни карти (по чл. 28 от Правилата за	Организационна	Превенция на корупционни практики при възлагане на ОП	Постоянен	Брой анализирани анкети, брой негативни оценки	Началник отдел ОП в ДФУСОП			

	<p>превенция на корупционни практики и нарушения при възлагането на ОП в АМ) от лицата, проявили интерес към обявени от АМ процедури за възлагане на ОП, от участници в процедурите и от изпълнители на ОП</p>								
<p>2. Корупционен риск – извършване на контролни дейности</p>									
<p>Конкретно идентифициран корупционен риск</p>	<p>Описание на мярката</p>	<p>Насоченост на мярката – организация/нен/кадрови/промени в нормативният а уредба</p>	<p>Крайна цел на мярката</p>	<p>Срок за изпълнение и етапи</p>	<p>Индикатор</p>	<p>Отговорно лице</p>	<p>Изпълнен/неизпълнен</p>	<p>Причини при неизпълнение</p>	

Непоходяща организация на работа и недостатъчен контрол от страна на ръководител и на МУ – предпоставки за поява на корупционни практики	2.1. Провеждане на работни срещи на служители от Инспектората в АМ с ръководителя на МУ по актуални въпроси на превенцията и противодействието на корупцията	Организационна	Обмен на информация за проблеми и най-добри практики в областта на превенцията и противодействието на корупцията	Октомври 2021 г.	Проведени срещи, идентифицирани и анализирани проблеми и добри практики	Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА в АМ, директори на ТД		
Корупционни прояви на служители, изпълняващи служебните си задължения на ГКПП	2.2. Провеждане на анонимни анкети с преминаващи през ГКПП превозвачи и пътници	Организационна, кадрова	Получаване на информация за дейността на митническата администрация, вкл. за евантуално наличие на корупционни практики	Ноември 2021 г.	Брой анкетираните граждани, брой сведения за наличие на корупционни практики	Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА в АМ, директори на ТД		
Корупционни прояви на митнически служители	2.3. Запознаване на всички новоназначени служители в администрацията на АМ с етичните	Кадрова	Придобиване на познания от новоназначените служители в тези области, превенция на корупционни практики	Постоянен	Всички новоназначени служители са запознати и са подписали съответна декларация	Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА в АМ, директор ДУЧР		

	<p>норми за поведение, заложен в Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация и в Кодекс за поведение на митническия служител, с Декларацията от Аруша и с др. вътрешно-административни актове, разясняване на практически аспекти от тяхното прилагане</p>							
<p>Наличие на корупционни прояви, за които не се подава сигнал по друг начин</p>	<p>2.4. Поддържане на „Гореща телефонна линия“ за подаване на сигнали за евентуални неправомерни</p>	<p>Организационна</p>	<p>Разширяване на възможностите за получаване на информация за неправомерни действия на служители</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой извършени проверки по тези сигнали, резултати от тях</p>	<p>Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА в АМ</p>		

Недостатъчна прозрачност на дейностите по издаване на документи	3.1. Осигуряване прозрачност и законосъобразност в процеса по издаване на: - лицензи за управление на данъчен склад;	Организационна	Ефективното прилагане на режим отложено плащане на акциз и ефективен контрол върху търговията с тютюневи изделия	Постоянен	Брой подадени жалби по отношение на тези дейности	Началник на отдел ЛР в ДАДМ		
Нередности при предоставяне то на услуги.	3.2. Провеждане на анкети проучвания за оценка на качеството и за евентуално наличие на	Организационна	Профилактика на корупционни практики и подобряване качеството на административното обслужване	Постоянен	Брой потвърдени анкети, брой негативни оценки	Началник на отдел КАО в ДАОМД, началник на отдел ЧРАОС в ТУ на ТД		
	удостоверения за регистриране на цени на тютюневи изделия							

	корупционни практики при предоставяне на административни услуги на централно и местно ниво											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиращи професии

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организация/кадрови/промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнен е/неизпълнен	Причини при неизпълнение
	Неприложимо за Агенция „Митници“							

5. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организация/кадрови/промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнен е/неизпълнен	Причини при неизпълнение
Неясна или непълна	5.1.	Организационна	Установяване на непълноти и	Постоянен	Извършен анализ, установени непълноти	Директори на		

нормативна уредба	Анализ на състоянието на нормативната уредба		неясноти, предпоставящи противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове		и неясноти, предприети действия	дирекции и и ръководители на самостоятелни звена в ЦМУ		
Недлакво прилагане на законови разпоредби	5.2. Издаване на указания до митническите учреждения по прилагането на митническото, акцизното и валутното законодателство, с цел осигуряване еднакво прилагане на законовите разпоредби	Организационна	Хармонизиран подход, превенция на корупционни практики	Постоянен	Издадени указания	Главен директор на ГДМРР, директори на ДМ/ДМ и ДА/ДМ в ЦМУ		
6. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на марката	Насоченост на марката – организация/кадрови/	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнене/неизпълнене	Причини при неизпълнение

		промени в нормативният а уредба							
Корупционни прояви на служители	6.1. Преместване на митнически служители да изпълняват временно същата или друга служба в рамките на митническата администрация по реда на чл. 10, ал. 15 от ЗМ, вкл. с цел управление на риска от корупция	Организационна и кадрова	Минимизиране на риска от корупционни прояви	Постоянен	Брой преместени/командировани служители да изпълняват друга длъжност, брой преместени служители на ръководна длъжност	Директор на ДУЧР, директори на ТД			
Корупционни прояви на служители	6.2. Ротация на митнически служители по реда на УПАМ с определено работно място в териториалните дирекции на АМ	Организационна и кадрова	Минимизиране на риска от корупционни прояви	Постоянен	Брой служители с променено работно място, постигнат ефект от ротацията	Директор на ДУЧР, директори на ТД			

<p>Съучастие на служителите при извършване на нарушения от преминаващи през ГКПП граждани</p>	<p>6.3. Разпределени е по работни места в началото на всяка работна смяна на митническите служители, изпълняващи служебните си задължения на ГКПП, на случаен принцип, вкл. чрез използване на автоматизиран софтуер</p>	<p>Организационна и кадрова</p>	<p>Минимизиране на риска от корупционни прояви</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Ежедневно прилагане, постигнат ефект от прилагането</p>	<p>Директор на ТД</p>		
<p>Наличие на корупционни практики</p>	<p>6.4. Командирована не на служителите от едно МУ за временно изпълнение на служебните задължения в друго МУ</p>	<p>Организационна и кадрова</p>	<p>Минимизиране на риска от корупционни прояви</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой командировани служители, постигнат ефект от командироването</p>	<p>Директор на ТД</p>		

Неправомерн и деяния на митнически служители при упражняване на контрол в зоните на ГКПП	6.5. Извършване на проверки тип „роуд стоп“ след зоните на ГКПП от ММГ, в това число и за целите на последващ контрол върху служителите, които изпълняват служебните задължения в зоните на ГКПП	Организационна	Установяване на случаи на незаконосъобразни деяния на служители, превенция на нарушения от страна на служители	Постоянен	Брой проверки, брой констатиранни нарушения	Началник на отдел ММГ, ГДМРР		
Неправомерн и деяния на митнически служители при упражняване на контрол в зоните на ГКПП	6.6. Извършване на мониторинг на тежкотоварния трафик на всички ГКПП и на пътническият трафик на ГКПП Капитан	Организационна	Установяване на случаи на допуснати нарушения от служители, превенция на корупционни прояви	Постоянен	Брой създадени рискови профили, брой сработили рискови профили	Началник на отдел АР, ГДМРР		

	Андреево, създаване на рискови профили със задължителни указания към митническите служители, осъществяващи контрол на стоки и ППС							
Прояви на субективизъм при определяне на обектите на проверка	6.7. Осигуряване на обективен и прозрачен процес при селекцията на лицата, на които се извършват проверки в рамките на последващия контрол на декларирания следващите стоки	Организационна	Обективност при извършването на проверки на база анализ на риска	Постоянен	Прилагане анализ на риска при селектиране на лица, въведени в модул ПК на ВИМИС	Началник на отдела ПК, ДМДМ		
7. Мерки за публичност								
Конкретно идентифициран	Описание на марката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение				

корупционен риск				
Неинформираност на бизнеса и гражданите по въпроси на законодателя и твото и прилагането му	7.1. Предоставяне на информация на бизнеса и гражданите по прилагането на митническото, акцизното и валутното законодателство чрез публикации, отговори на въпроси, провеждане на семинари и работни срещи, чрез интернет страницата на Агенцията и др.	Постоянен	Главни директори на ГД, директори на дирекции в ЦМУ	
Недостатъчна прозрачност в дейността на административия	7.2. Повишаване на обществената осведоменост чрез представяне и	Постоянен	Главни директори на ГД, директори на дирекции, ръководители на самостоятелни звена в ЦМУ, директори на ГД	

	<p>публикуване на информация, свързана с дейността на администрацията; с предоставяните от Агенцията услуги, чрез публикации на интернет страницата, пресъобщения, медийни публикации, репортажи и др.</p>		<p>Главен директора на ГДИСАД</p>	
<p>Недостатъчен предвидимост за бизнеса при промени в системите</p>	<p>7.3. Предоставяне на информация на бизнеса за предстоящи промени в информационните системи на АМ на електронния портал</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Главен директора на ГДИСАД</p>	
<p>Недостатъчен а информирано</p>	<p>7.4. Провеждане на външни</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Главен директора на ГДИСАД</p>	

Ст и познания на търговския сектор	тестове на нови версии на информационните системи от търговския сектор				
8. Обучения					
Брой на проведените обучения	Тема, по които са проведени обучения и брой на обучените по всяка тема	служители с длъжността им	Индикатор		
8.1.	Провеждане на обучение на всички новоназначени служители в специализираната администрация по въпросите на превенцията и противодействието на корупцията		Степен на възприемане и формиране на позиция по проблематиката, от страна на преминалите обучението		
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали					
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други	
1202, гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 47	delovodstvo@customs.bg	02 9859 4499	На видно място в ЦМУ и в МУ.	Информационна система на НСАП, факс 02 9859 4069	
Мерки за защита на лицата, подали сигнали					

<p>Същност на мерките</p>	<p>Спазване от всички служители, имачи достъп до материалите по преписки, свързани с подадени от гражданите сигнали, на разпоредбите на § 1, т. 24 от Закона за митниците, Глава седма от ЗПКОННИ, чл. 9 от Наредбата за организацията и реда за извършването на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, Глава III от Правилта за организацията при изпълнението в АМ на Наредбата за организацията и реда за извършването на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, т. 18 от Кодекса за поведение на митническия служител и съответните текстове от дължостните характеристики на служителите, свързани с опазването на информация, представляваща служебна тайна.</p>
----------------------------------	--

ЗАБЕЛЕЖКА:

В текста са използвани следните съкращения:

- АМ** – Агенция „Митници“;
- ЦМУ** – Централно митническо управление;
- АД** – Активна дейност;
- АР** – Анализ на риска;
- ВИМИС** – Българска интегрирана митническа информационна система;
- ГДМВР** – Главна дирекция „Митническо разузнаване и разследване“;
- ГДИСАД** – Главна дирекция „Информационни системи и аналитична дейност“;
- ДМДМ** – Дирекция „Митническа дейност и методология“;
- ДАДМ** – Дирекция „Активна дейност и методология“;
- ДУЧР** – Дирекция „Управление на човешките ресурси“;
- ДФУСОП** – Дирекция „Финанси, управление на собствеността и обществени поръчки“;
- ДАОМД** – Дирекция „Административно обслужване и международна дейност“;
- КАО** – Канцелария и административно обслужване;
- ЛР** – Лицензиране и регистрация;
- ММГ** – Мобилни митнически групи;
- МУ** – Митнически учреждения;
- ОП** – Обществени поръчки
- ПК** – Последвал контрол;
- СР** – Селекция и ревизии;
- ТД** – Териториална дирекция;
- ТУ** – Териториално управление;
- ЧРАОС** – Човешки ресурси, административно обслужване и сигурност;