



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на финансите
Агенция „Митници“
Централно митническо управление



ЗАПОВЕД

№ *ЗАМ-1719/за 335762*

София, *22.10.2021* г.

На основание чл. 6, т. 2 и чл. 39 от Устройствения правилник на Агенция „Митници“

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Правила за организацията на работа с предложенията и сигналите в Агенция „Митници“.

2. Настоящата заповед отменя Правилата за организацията на работа с предложенията и сигналите в Агенция „Митници“, утвърдени със Заповед № ЗАМ-890/32-162152 от 04.06.2019 г. на директора на Агенция „Митници“ и Заповед № ЗАМ-239/32-45156 от 12.02.2019 г. на директора на Агенция „Митници“.

Заповедта да се доведе до знанието на всички служители на Агенция „Митници“ за сведение и изпълнение.

Заповедта и извлечение от Правилата, съдържащо раздел I и II, да се публикува на Интернет страницата на Агенция „Митници“.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на главния секретар на Агенция „Митници“ и директорите на териториални дирекции.

ДИРЕКТОР НА

АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“

(ПАВЕЛ ТОНЕВ)



П Р А В И Л А
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА С ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И
СИГНАЛИТЕ В АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ”

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) С тези правила се определя редът за подаване, регистриране, разглеждане и решаване на постъпващите в Агенция „Митници”:

1. предложения и сигнали на основание чл. 107 от Административно-процесуалния кодекс (АПК);
2. сигнали за митнически, акцизни и валутни нарушения.

(2) Правилата не се прилагат за предложенията и сигналите, за чието разглеждане и решаване в закон е предвиден друг ред.

Чл. 2. Административни органи по чл. 107, ал. 1 от АПК са директорът на Агенция „Митници“ и директорите на териториални дирекции.

Чл. 3. По производствата, образувани по предложение или сигнал, не се събират такси и не се заплащат разноси.

Чл. 4. (1) Предложенията и сигналите по чл. 1, ал. 1, т. 1 се разглеждат по реда на Глава осма от АПК.

(2) Предложенията и сигналите по чл. 1, ал. 1, т. 2 се разглеждат по реда на раздел трети от тези правила.

II. РЕГИСТРАЦИЯ, РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПОСТАНОВЯВАНЕ НА
РЕШЕНИЕ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И СИГНАЛИТЕ ПО РЕДА НА АПК

Чл. 5. Предложенията и сигналите по чл. 1, ал. 1, т. 1 могат да бъдат писмени или устни, да бъдат подадени лично или чрез упълномощен представител, по телефон, факс или по електронен път.

Чл. 6. (1) Предложения и сигнали се подават:

1. в центровете за административно обслужване, обозначени с указателни табели на български и английски език, в сградата на Централно митническо управление (ЦМУ), на адрес гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 47 и в сградите на териториалните

дирекции и техните структурни звена на адресите, публикувани на интернет-страницата на Агенция „Митници“: www.customs.bg, в рамките на работното време;

2. на електронна поща: delovodstvo@customs.bg;

3. устно;

4. на „горещия телефон“, публикуван на интернет-страницата на Агенция „Митници“;

5. по факс, публикуван на интернет-страницата на Агенция „Митници“;

6. чрез обявен на интернет-страницата на Агенция „Митници“ линк към интернет форма за подаване на сигнали през Информационната система на Националния съвет по антикорупционни политики към Министерския съвет.

(2) Подадените предложения и сигнали по чл. 6, ал. 1 се регистрират незабавно от деловодните звена на Агенция „Митници“ в официалния документен регистър на Автоматизираната информационна система за деловодство и административна дейност (АИДА).

(3) Предложенията/сигналите по чл. 6, ал. 1 се предоставят на органа по чл. 2 и на определено от него лице, чрез АИДА, не по-късно от работния ден, следващ този на регистрирането им.

Чл. 7. (1) Гражданите и представителите на организации се приемат и изслушват от административните органи или от определени от тях длъжностни лица, всеки вторник и четвъртък от 14 ч. до 16 ч. Записването за приемане и изслушване се извършва на телефон 02/9859 4101 – за ЦМУ от служител на дирекция „Административно обслужване и комуникации“, а за териториалните дирекции – на обявени на интернет-страницата на Агенция „Митници“ телефони.

(2) За подадените устно предложения и сигнали се съставя протокол по образец – Приложение № 1, от длъжностното лице, което ги е приело.

(3) Протоколът по предходната алинея трябва да съдържа:

1. собствено, бащино и фамилно име на подателя, адрес и други координати за връзка (телефон, факс, електронен адрес и др.); за организация – наименование, седалище и адрес на управление, както и трите имена на представителя, адрес, телефон, факс, електронен адрес;

2. в какво се изразява предложението/сигналът – изложени факти и обстоятелства;

3. дата и час на приемане;

4. име, длъжност и подпис на лицето, което го е приело, и подпис на подателя.

Чл. 8. (1) „Горещият телефон“ представлява денонощен автоматичен телефонен секретар (АТС).

(2) Проверка на състоянието на „горещия телефон“ се извършва всеки работен ден.

(3) За всички оставени предложения и сигнали се изготвя текстово възпроизвеждане на аудиофайла, което се подписва от служителите, прослушали съобщението.

(4) Всички аудиофайлове се съхраняват в папка „Сигнали от горещия телефон“ на твърдия диск на компютърната конфигурация, където е инсталиран АТС.

(5) След изтичане на всяка календарна година, получените през годината аудиофайлове се архивират на магнитен носител и се предават в архива на ЦМУ.

(6) Носителите по ал. 5 се съхраняват за срок от 3 години.

Чл. 9. (1) Предложенията и/или сигналите, подадени по реда на чл. 6, ал. 1, т. 4, т. 5 и т. 6, се администрират от инспектори от Инспектората в Агенция „Митници“.

(2) Когато със сигналът по ал. 1 се съобщава за незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на длъжностните лица, които непосредствено се ръководят и контролират от директор на териториална дирекция, сигналът се препраща в срокът и при условията на чл. 112 от АПК до съответния териториален директор.

Чл. 10. Протоколите по чл. 7, ал. 2, заедно с приложенията към тях, се завеждат в регистър по чл. 6, ал. 2.

Чл. 11. (1) Не се образува производство по анонимни предложения или сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години

(2) За анонимни предложения и сигнали се считат тези, в които не са посочени:

1. имена и адрес – за физическите лица:

2. наименованието на търговеца или на юридическото лице, седалище и адрес за кореспонденция:

3. писмени предложения и сигнали, подадени по начин, непозволяващ на административния орган да установи контакт с подателя.

(3) За сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, се считат тези, които засягат факти и събития, случили се преди повече от две години преди подаването на сигнала.

Чл. 12. Подаденият сигнал не спира изпълнението на оспорения акт или извършването на определена дейност, освен ако съответният административен орган разпореди изпълнението да се спре до постановяване на решението.

Чл. 13. Сигнали, подадени повторно по въпрос, по който има решение, не се разглеждат, освен ако са във връзка с изпълнение на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

Чл. 14. (1) Решение по предложение или сигнал се взема най-късно два месеца след неговото постъпване и се съобщава в седемдневен срок на подателя.

(2) Когато решението относно подаден сигнал засяга права и законни интереси на други лица, то се съобщава и на тях. Когато сигналът е препратен от народен представител, общински съветник, държавен орган, орган на местното самоуправление или средство за масова информация, за решението се уведомяват и те. При данни за извършено престъпление се уведомява незабавно съответния прокурор.

(3) Когато по подаденото предложение е необходимо по-продължително проучване, срокът за вземане на решението може да бъде продължен от по-горестоящия административен орган до 6 месеца, за което се съобщава на подателя.

(4) Когато особено важни причини налагат, срокът за вземане на решение по подаден сигнал може да бъде продължен от по-горестоящия орган, но не с повече от един месец, за което се уведомява подателят.

Чл. 15. Решението по сигнала е писмено и мотивирано.

Чл. 16. Решенията, постановени по предложение или сигнал не подлежат на обжалване.

III. РЕГИСТРАЦИЯ, РЕД ЗА АДМИНИСТРИРАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИТЕ ЗА МИТНИЧЕСКИ, АКЦИЗНИ И ВАЛУТНИ НАРУШЕНИЯ

Чл. 17. (1) Сигнали за митнически, акцизни и валутни нарушения се подават чрез обявен на интернет-страницата на Агенция „Митници“ линк към интернет форма за подаване на сигнали за митнически, акцизни и валутни нарушения и се регистрират от Системата за обмен на рискова информация на Агенция „Митници“ (СОРИ).

(2) Подадените по реда на чл. 17, ал. 1 сигнали за митнически, акцизни и валутни нарушения не се регистрират в АИДА.

(3) Подадените по реда на чл. 17, ал. 1 сигнали, чиито предмет не касае митническо, акцизно или валутно нарушение се предоставят по компетентност на съответните звена в Агенция „Митници“ посредством АИДА.

Чл. 18. (1) Администрирането на сигналите за митнически, акцизни и валутни нарушения се извършва от дирекция „Митническо разузнаване и разследване“ (ДМРР) в ЦМУ.

(2) Сигналите, постъпили в СОРИ, се обработват съгласно следната процедура:

1. Началникът на отдел „Анализ на риска“, ДМРР, предоставя на хартиен носител постъпилите в СОРИ сигнали за резолюция от директора на ДМРР.

2. С резолюцията, директорът на ДМРР определя изпълнител по сигнала - отговорно звено за проверка в ДМРР, ЦМУ или отговорно звено за проверка от отдели МРР/БН в териториалните дирекции.

3. Служител от отдел „Анализ на риска“, ДМРР, завежда сигналите в регистъра по чл. 23 и ги изпраща на изпълнителя не по-късно от работния ден, следващ датата на резолюцията.

Чл. 19 (1) Сигналите по чл. 1, ал. 1, т. 2, се предоставят на изпълнителя посредством СОРИ.

(2) Когато изпълнител по сигнала е отдел „Митническо разузнаване и разследване“(МРР)/„Борба с наркотрафика (БН) в териториална дирекция, началникът на съответния отдел своевременно уведомява директора на териториалната дирекция за получаването му и съгласува с него последващите действия, отговорните за извършването им служители и срока за изпълнение.

Чл. 20. Проверките по сигналите за митнически, акцизни и валутни нарушения се извършват в съответствие с правомощията на Агенция „Митници“ във връзка със спазването на митническото, акцизното и валутно законодателство.

Чл. 21. (1) Изпълнителят по сигнала уведомява директора на ДМРР за резултата от предприетите действия посредством електронната поща на адрес: SORI.SIGNALI@customs.bg и променя статуса на сигнала в СОРИ на “приключен”.

(2) Уведомяването по чл. 21, ал.1 е задължително във всички случаи, независимо от резултата от предприетите действия.

(3) Отдел „Анализ на риска“, ДМРР, отразява в регистъра по чл. 23, получената на адрес: SORI.SIGNALI@customs.bg и в СОРИ информация за резултата от предприетите от изпълнителя действия.

Чл. 22. (1) След приключване на работата по сигнала, изпълнителят информира подателя за резултата от извършената проверка при наличие на следните три условия:

1. сигналът не е анонимен;
2. подателят е оставил координати за обратна връзка;

3. подателят е посочил, че желае да получи обратна връзка.

(2) Информацията по чл. 22, ал. 1 се предоставя на подателя писмено (с писмо по електронната поща/на хартиен носител) или устно (по телефон) в зависимост от предоставените от подателя данни.

Чл. 23. За подадените сигнали по чл. 1, ал. 1, т. 2, отдел „Анализ на риска“, дирекция МРР води електронен регистър със следните реквизити:

1. номер на сигнала от СОРИ;
2. дата на подаване в СОРИ;
3. ръководител от ДМРР, резолирал сигнала - име и длъжност;
4. дата на резолюцията;
5. резолюция;
6. изпълнители по сигнала – отдел в ДМРР, ЦМУ; отдел МРР/БН в ТД, дирекция от ЦМУ
7. служител от отдел „Анализ на риска“, ДМРР, изпратил сигнала – име и длъжност;
8. адресат на сигнала – име и длъжност на служителя от звеното, определено за изпълнител по сигнала;
9. изпълнение.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§ 1. Разпоредбите на Правилата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в Агенция „Митници“, утвърдени със Заповед № ЗАМ-17/32-2748 от 05.01.2021 г. на директора на Агенцията, са приложими за предложенията и сигналите, подадени по реда на чл. 6, ал. 1.

§ 2. Във връзка с чл. 13 от Административнопроцесуалния кодекс, извлечение от настоящите правила, съдържащо правилата за работа със сигналите по чл. 1, ал. 1, т. 1 от настоящите правила, се публикуват на интернет страницата на Агенция „Митници“.

§ 4. Контролът по изпълнение на правилата се осъществява от главния секретар и директорите на териториални дирекции.

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“
ЦЕНТРАЛНО МИТНИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ
(ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ)

ПРОТОКОЛ

за приемане на устни или по телефона
подадени предложения и сигнали

№	Данни за предложението или сигнала	Съдържание на данните
1	Име, презиме, фамилия	
2	Адрес за кореспонденция	
3	Телефон/ факс	
4	Електронен адрес на лицето	
5	Описание на предложението, сигнала
6	Начин на постъпване	
7	Дата на приемане:	
8	Час на приемане:	

.....
(име, длъжност и подпис на лицето, които го е приело)

.....
(подпис на подателя на устния сигнал)