РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на финансите
Агенция „Митници“
Централно митническо управление

Агенция „Митници“, на адрес: гр. София**,** ул. „Г. С. Раковски” № 47, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и Заповед № ЗАМ-469/32-99934/15.03.2023 г. на директора на Агенция „Митници”

ОБЯВЯВА КОНКУРС

1. Длъжност, административна структура: 3 щ. бр. за длъжността „инспектор в териториална дирекция на Агенция „Митници“ в Териториална дирекция Митница Бургас.

2. Място на работа: Митнически пункт Лесово, по една щатна бройка в звено II, звено III и звено IV, Териториална дирекция Митница Бургас.

3. Описание на длъжността, формиране на заплата, информация за администрацията: извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно и точно, предоставя на гражданите необходимата информация с оглед защитата на техните законни права и интереси при спазване на нормативните изисквания; извършва дейности, свързани с изпълнение на задачи в областта на митническия надзор и контрол, както и пряко осъществява митнически надзор и контрол върху внасянето, изнасянето и транзитирането на стоки за, от и през Република България; обезпечава точното и правилно прилагане на нормативните и други актове; участва в реализирането на митническата политика на държавата и Европейския съюз; осъществява контрол на стоки, превозни средства, лица, митнически, акцизни и др. придружаващи документи, включително по електронен път; използва внедрените в митническата администрация информационни системи; удостоверява с подпис и личен митнически печат извършените от него контролни действия, в съответствие с нормативните и административните изисквания; своевременно обработва представените митнически и придружаващи ги документи и при установяване на несъответствия, грешки или нарушения, възникнали в процеса на обработка, предприема необходимите мерки, а в случай че не може или няма необходимите правомощия – информира незабавно прекия си ръководител; установява недостатъците и слабостите, възникващи в процеса на работа, отстранява ги или, ако няма правомощията да ги отстрани, информира своевременно прекия си ръководител; прилага административно-наказателни разпоредби, като съставя актове или фишове; осъществява взаимодействие с други контролни органи и институции съгласно инструкциите за взаимодействие; прави предложения за усъвършенстване на митническата оперативна дейност; усъвършенства постоянно професионалната си квалификация; участва в процеса на квалификация и преквалификация на митническите служители; познава Интегрираната митническа тарифа на ЕС /ТАРИК/ и Комбинираната номенклатура на ЕС /КН/ и прилага Общите правила за тълкуване, отнасящи се до тарифното класиране на стоките; прилага разпоредбите на митническото законодателство, регламентиращи определянето на митническата стойност; познава правилата за произход, относно преференциален и непреференциален произход, и мерките, които се прилагат спрямо определени страни, които не са членки на ЕС; извършва необходимите действия за осигуряване спазването на митническото законодателство и на други разпоредби, приложими за стоките под митнически надзор; прилага мерки по защита на правата върху интелектуалната собственост; контролира спазването на изискванията за безопасност и безвредност на внасяните стоки, като си взаимодейства с другите контролни органи съгласно инструкциите за взаимодействие; извършва дейност по противодействието на незаконния трафик на наркотични вещества и прекурсори, оръжия и изделия и технологии с възможна двойна употреба; контролира вноса и износа на предмети с културно-историческо значение и нумизматична стойност; контролира спазването на Валутния закон и Закона за акцизите и данъчните складове; контролира по установен ред заплащането на винетни такси и ТОЛ продукти за ползване на пътната инфраструктура и събира компенсаторни такси, в съответствие със Закона за пътищата, Тарифа за таксите, които се събират от АПИ, и други действащи нормативни актове, свързани с дейността и вътрешната нормативна уредба; контролира общата маса, осовото натоварване и габаритните размери на преминаващите през ГКПП превозни средства, съобразно изискванията на действащите нормативни актове; контролира разрешителните и други необходими транспортни документи за международни превози при преминаване през страната на транспортни средства с българска и чужда регистрация; за събраните суми изготвя личен отчет,

включващ номерата на предадените квитанции и сумите за внасяне по видове валута, към отчета прилага справка за издадени квитанции по номера и вид валута, вторите екземпляри на предадените квитанции, събраните парични средства и ги предава на отчетник; познава и спазва Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и Кодекса за поведение на митническия служител; спазва правилата за работа с документи, съдържащи класифицирана информация; извършва и други дейности и задачи, възложени с вътрешноадминистративен акт от непосредствен или висшестоящ ръководител.

Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност се определя в рамките на минималния и максимален размер на основната месечна заплата, съгласно Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация в границите от 780 лв. до 2600 лв., като индивидуалният размер ще бъде определен при назначаването, съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и чл. 8 и чл. 9 от Вътрешните правила за заплатите на Агенция „Митници“.

4. Минимални изисквания, съгласно Класификатора на длъжностите за заемане на длъжността:

- образование: висше;
- минимална образователно-квалификационна степен: бакалавър;
- професионален опит: не се изисква.

5. Специфични изисквания

- да отговаря на изискванията, определени в чл. 10, ал. 1 и 2 от Закона за митниците.

6. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите

- компютърни умения: Microsoft Office, Internet, ползване на специализирани информационни системи в областта на митническото и акцизно законодателство;
- ползване / владеене на чужд език;
- българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

7. Брой работни места, за които е обявен конкурса: 3.

8. Начин на провеждане на конкурса:

- решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност;
- изследване за професионална и психологическа пригодност , съгласно Наредба № Н-1 от 03.06.2016 г. за условията и реда за извършване на изследване за професионална и психологическа пригодност при назначаване и повишаване в длъжност в Агенция „Митници“: тест за интегритет. Кандидатите, които след извършване на изследването за професионална и психологическа пригодност не са преминали елиминаторния праг на етапа, не се допускат до следващия заключителен етап;
- интервю.

9. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:

- заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 към Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС)/;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС;
- копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен и за допълнителни квалификации; дипломи, издадени в чужбина следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г., обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г., посл. изм. и доп., бр. 28 от 05.04.2019 г.; Забележка: ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти (регистърът съдържа данни само за завършилите след 1 януари 2012 г.) в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага;
- уведомление за поверителност ведно с декларация.

10. Място и срок за подаване на документите:

Документите следва да бъдат представени в срок до **27.03.2023 г.** включително, по един от следните начини:

- лично от кандидата или чрез пълномощник, всеки работен ден от 09:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа в деловодството на Териториална дирекция Митница Бургас на адрес: гр. Бургас, пл. „Ал. Батенберг" № 1; телефон за контакти: 056/876121;
- по електронен път на адрес TDMitnica_Burgas@customs.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса, декларацията чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл и уведомлението за поверителност ведно с декларация следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

11. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса да се обявяват на интернет страницата на Агенция „Митници" – www.customs.bg.

ЗА ДИРЕКТОР НА АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ":
(ЛЪЧЕЗАР КРЪСТЕВ)
Съгласно Заповед № ЗАМ-437/08.03.2023 г.