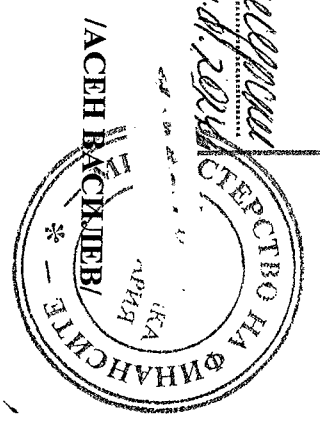


“За министър: **Георги Милевски**  
 Заместник-министър  
 Свгласувал: **ДМВ-98/31.01.2024**  
 Министър на Финансите”



УТВЪРДИЛ:  
 Директор на  
 Агенция “Митници”  
**ПАВЕЛ ТОНЕВ**

Дата: **31.01.2024г.**

**АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“ ЗА 2024 ГОДИНА**

**Отговорен служител – главен секретар на Агенция „Митници“**

1. Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Нарушения при провеждане на ОП	1.1. Обобщаване и анализ на данните от изпълнените Анкетни карти (по чл. 28 от Правилата за превенция на корупционни практики и	Организационна	Превенция на корупционни практики при възлагане на ОП	Постоянен	Брой анализирани анкети, брой негативни оценки	Началник на ОП в ДФУСОП		

	нарушения при възлагането на ОП в АМ) от лицата, проявили интерес към обявени от АМ процедури за възлагане на ОП, от участници в процедурите и от изпълнители на ОП								
2. Корупционен риск – извършване на контролни дейности									
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение	
Недобра организация на работа и недостатъчен контрол от страна на ръководители на МУ – предпоставки за поява на корупционни практики	2.1. Провеждане на работни срещи с ръководствата на ТД и МУ по актуални въпроси на превенцията и противодействието на корупцията	Организационна	Обмен на информация за най-добри практики в областта на превенцията и противодействието на корупцията	м. октомври 2024 г.	Проведени срещи, идентифицирани и анализирани проблеми и добри практики	Ръководител на инспектората по чл. 46 от ЗА в АМ, директори на ТД			

Наличие на корупционни практики в МУ	2.2. Извършване на анализ и проверки по информацията за имущество и доходи на митническите служители, предоставена от НАП на АМ съгласно чл. 42, ал. 1 от УПАМ	Организационна	Установяване на факти и данни, свързани с несъвместимост или пораждани съмнения за конфликт на интереси или корупция	м. Декември 2024 г.	Изготвен доклад с резултатите от анализа и проверките, предприети действия, ако е необходимо	Ръководител на инспектората по чл. 46 от ЗА в АМ		
Корупционни прояви на служители, извършващи служебните си задължения на ГКПП	2.3. Провеждане на анонимни анкети с преминаващи през ГКПП превозвачи и пътници	Организационна	Получаване на информация за дейността на митническата администрация, вкл. за евентуално наличие на корупционни практики	Постоянен	Брой анкетиранни граждани, брой сведения за наличие на корупционни практики	Ръководител на инспектората по чл. 46 от ЗА в АМ, директори на ТД		
Корупционни прояви на митнически служители	2.4. Запознаване на всички новоназначени служители в администрацията на АМ с етичните норми за поведение, заложени в КПСДА и в	Кадрова	Придобиване на познания от новоназначените служители в тези области, превенция на корупционни практики	Постоянен	Всички новоназначени служители запознали се и подписали съответната декларация	Ръководител на инспектората по чл. 46 от ЗА в АМ, директор ДУЧР		

	<p>КІМСд, с Декларацията от Аруша на СМО и с въгрешно- административни актове, разясняване на практически аспекти от тяхното прилагане</p>							
<p>Наличие на корупционни прояви, за които не се подава сигнал по друг начин</p>	<p>2.5. Поддържане на „Гореща телефонна линия“ за подаване на сигнали за евентуални неправомерни деяния на служители</p>	<p>Организационна</p>	<p>Разширяване на възможностите за получаване на информация за неправомерни деяния на служители</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой получени сигнали и предприети действия по тях</p>	<p>Ръководи- тел на инспекто- рата по чл. 46 от ЗА в АМ</p>		
<p>Недостатъчна обективност при определяне обектите за контрол</p>	<p>2.6. Изготвяне на план за контрол на централно ниво и годишна план-програма на териториално ниво за извършване на проверки и ревизии по прилагане на</p>	<p>Организационна</p>	<p>Правилно разпределяне на административните ресурси с цел постигане на ефективност и обективност при извършване на контролни действия</p>	<p>м. декември 2024 г.</p>	<p>Изготвени планове за контрол и годишна план- програма</p>	<p>Директор на ДПК, началници на ОПК в TV на ТД</p>		

	Митническото и акцизното законодателство за 2025 г.								
Необективни експертизи	2.7. Поддържане на акредитация на системи за управление на качеството в митническите лаборатории	Организационна	Осигуряване на висока техническа компетентност и обективност на издаваните експертизи	Постоянен	Сертифика-ти и заповеди за акредитация, издадени от ИА БСА	Директор на ДПМД, началник на ОМЛ в ТД Митница Пловдив и началник на ОМЛ в ТД Митница Русе			

3. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на марката	Насоченост на марката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Недостатъчна прозрачност на дейности по издаване на документи	3.1. Осигуряване прозрачност и законосъобразност в процеса по издаване на: - лицензи за управление на данъчен склад;	Организационна	Ефективното прилагане на режим отложено плащане на акциз и ефективен контрол върху търговията с	Постоянен	Брой подадени жалби по отношение на тези дейности	Началник на ОПЕБЕ и началник на ОААН и началник на ОТТИ в ДАДМ		

	<p>- Удостоверения за регистрации на независими малки пивоварни; - Удостоверения за регистриране на цени на тютюневи изделия</p>	<p>Тютюневи изделия</p>					
<p>Нередности при предоставянето на услуги.</p>	<p>3.2. Провеждане на анкетни проучвания за оценка на качеството и за евентуално наличие на корупционни практики при предоставяне на административни услуги на централно и териториално ниво</p>	<p>Организационна</p>	<p>Превенция на корупционни практики и подобряване качеството на административното обслужване</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой попълнени анкети, брой негативни оценки</p>	<p>Директор на ДАОК, началници на ОЧРАОС в ТУ на ТД</p>	

4. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиранни професии

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
--	---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	--------------------------

		промени в нормативната уредба							
	Неприложимо за Агенция „Митници“								
5. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове									
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на марката	Насоченост на марката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение	
Неясна или непълна нормативна уредба	5.1. Анализ на състоянието на нормативната уредба	Организационна	Установяване на непълноти и неясноти, предпоставящи противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове	Постоянен	Извършен анализ, установени непълноти и неясноти, предприети действия	Директори на дирекции и ръководители на самостоятелни звена в ЦМТУ			
Нееднакво прилагане на законови разпоредби	5.2. Издаване или актуализиране на указания до митническите учреждения по прилагането на митническото, акцизното и валутното	Организационна	Хармонизиран подход, превенция на корупционни практики	Постоянен	Издадени указания	Директори на ДАДМ, ДМДМ, ДМРР и ДПК в ЦМТУ			

	Законодателство, с цел осигуряване еднакво прилагане на законовите разпоредби								
6. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства									
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организация/кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение	
Корупционни прояви на служители	6.1. Преместване на митнически служители да изпълняват временно същата или друга служба в рамките на митническата администрация по реда на чл. 10, ал. 15 от ЗМ, вкл. с цел управление на риска от корупция	Организационна и кадрова	Минимизиране на риска от корупционни прояви	Постоянен	Брой преместени/ командировани служители да изпълняват друга служба, брой преместени служители на ръководна длъжност	Директор на ДУЧР, директори на ТД			



Корупционни прояви на служителите	6.2. Ротация на митнически служители по реда на УПАМ с определено работно място в ТД на АМ	Организационна и кадрова	Минимизиране на риска от корупционни прояви	Постоянен	Брой заповеди за промяна на работно място	Директор на ДУЧР, директори на ТД		
Съучастие на служители при извършване на нарушения от преминаващи през ГКПП лица	6.3. Разпределение по работни места в началото на всяка работна смяна на митническите служители, извървяващи служебните си задължения на ГКПП, на служачен принцип, вкл. чрез използване на СОРМ	Организационна и кадрова	Минимизиране на риска от корупционни прояви	Постоянен	Прилагане в началото на всяка работна смяна на МП	Директори на ТД		
Наличие на корупционни практики	6.4. Командироване на служители от едно МУ за временно изпълнение на служебните задължения в друго МУ	Организационна и кадрова	Минимизиране на риска от корупционни прояви	Постоянен	Брой командировани служители	Директори на ТД		

<p>Неправомерни деяния на митнически служители при извършване на контрол на ГКПП</p>	<p>6.5. Извършване на проверки тип „роуд стоп“ след зоните на ГКПП от ММГ, в това число и за целите на последващ контрол спрямо служителите, които изпълняват служебните си задължения в зоните на ГКПП</p>	<p>Организационна</p>	<p>Установяване на случаи на незаконно-съобразни деяния на служители, превенция на нарушения от страна на служители</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой проверки, констатации от тях</p>	<p>Началник на ОММГ, ДМРР</p>		
<p>Неправомерни деяния на митнически служители при извършване на контрол в зоните на ГКПП</p>	<p>6.6. Извършване на мониторинг на тежкотоварния трафик на всички ГКПП и на пътническия трафик на ГКПП Капитан Андреево, създаване на рискови профили със задължителни указания към митническите служители, осъществяващи</p>	<p>Организационна</p>	<p>Установяване на случай на допуснати нарушения от служители, превенция на корупционни прояви</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой създадени рискови профили, брой сработили рискови профили</p>	<p>Началник на ОАР, ДМРР</p>		

контрол на стоки и ШПС									
<b>7. Мерки за публичност</b>									
<p>Конкретно идентифициран корупционен риск</p>	<p>Описание на мерката</p>	<p>Срок за изпълнение и етапи</p>	<p>Отговорно лице</p>	<p>Причини за неизпълнение</p>	<p>Неинформираност на бизнеса и гражданите по въпроси на законодателството и прилагането му</p>	<p>7.1. Предоставяне на информация на бизнеса и гражданите по прилагането на митническото, акцизното и валутното законодателство чрез публикации, отговори на въпроси, провеждане на семинари и работни срещи, чрез интернет страницата на АМ и др.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директори на дирекции в ЦМГ</p>	
<p>Недостатъчна прозрачност в дейността на административната</p>	<p>7.2. Повишаване на обществената осведоменост чрез представяне и публикуване на информация,</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директори на дирекции, ръководители на самостоятелни звена в ЦМГ, директори на ГД</p>						

	<p>свързана с дейността на администрацията; с предоставяните от АМ услуги, чрез публикации на интернет страницата, пресъобщения, медийни публикации, репортажи и др.</p>			
<p>Недостатъчна предвидимост за бизнеса при промени в системите</p>	<p>7.3. Предоставяне на информация на бизнеса за предстоящи промени в информационните системи на АМ на електронния портал</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор на ДИСАД</p>	
<p>Недостатъчна информираност и познания на търговския сектор относно нови версии на информационните системи</p>	<p>7.4. Провеждане на външни тестове на нови версии на информационните системи с потребители от търговския сектор</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор на ДИСАД</p>	

8. Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и брой на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор		
	8.1. Провеждане на обучение на всички новоназначени служители в специализираната администрация по въпросите на превенцията и противодействието на корупцията	Брой служители, преминали обучение		
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
1202, гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 47	<a href="mailto:delovodstvo@customs.bg">delovodstvo@customs.bg</a>	02 9859 4499	не	Писмено до директора на АМ и до директорите на ТД, факс 02 9859 4069
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
Същност на мерките	Спазване от всички служители, имащи достъп до материалите по преписки, свързани с подадени от граждани сигнали, на разпоредбите на чл. 16, т. 2, чл. 31 и чл. 33 от ЗЗЛСПОИН, чл. 17, т. 6 във вр. с § 1, т. 24 от ДР от ЗМ, Глава седма от ЗПК, т. 18 от КПМСл и съответните текстове от длъжностните характеристики на служителите, свързани с опазването на информация, представляваща служебна тайна.			

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

В текста са използвани следните съкращения:

АМ – Агенция „Митници“;

ГКШП – граничен контролно-пропускателен пункт;

ДАДМ – Дирекция „Активна дейност и методология“;

ДАОК – Дирекция „Административно обслужване и комуникации“;

ДИСАД – Дирекция „Информационни системи и аналитична дейност“;

ДМДМ – Дирекция „Митническа дейност и методология“;

ДМРР – Дирекция „Митническо разузнаване и разследване“;

ДПК – Дирекция „Последващ контрол“;

ДР – допълнителни разпоредби;

ДУЧР – Дирекция „Управление на човешките ресурси“;

ДФУСОП – Дирекция „Финанси, управление на собствеността и обществени поръчки“;

ДПМЛ – Дирекция „Централна митническа лаборатория“;

ЗА – Закон за административния;

ЗЗЛПСПОИИ – Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения;

ЗМ – Закон за митниците;

ЗПК – Закон за противодействие на корупцията;

ИА ВСА – Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“;

КПМСг - Кодекс за поведение на митническия служител;

КПСДА – Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация;

МЛ – Митническа лаборатория;

МУ – Митнически учреждения;

НАП – Национална агенция за приходите;

НСАП – Национален съвет по антикорупционни политики;

ОААН – Отдел „Алкохоли и алкохолни напитки“;

ОАР – Отдел „Анализ на риска“;

ОЕНЕЕ – Отдел „Енергийни продукти и електрическа енергия“;

**ОМЛ** – Отдел „Митническа лаборатория“;

**ОММГ** – Отдел „Мобилни митнически групи“;

**ООП** – Отдел „Обществени поръчки“;

**ОПК** – Отдел „Последващ контрол“;

**ОТТИ** – Отдел „Тютюн и тютюневи изделия“;

**ОЧРАОС** – Отдел „Човешки ресурси, административно обслужване и сигурност“;

**ППС** – пътни превозни средства;

**СОРМ** – система за определяне на работните места;

**СМО** – Световна митническа организация;

**ТД** – Териториална дирекция;

**ТУ** – Териториално управление;

**УПАМ** – Устройствен правилник на Агенция „Митници“;

**ЦМУ** – Централно митническо управление.