

Съгласувал
Министър на финансите

/ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ/

Утвърдил:
Директор на
Агенция

ТЕОДОР МИКОСТОВ/

Дата:



АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА АГЕНЦИЯ "МИТНИЦИ"

Отговорен служител – главен секретар на Агенция „Митници“

1. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на марката	Насоченост на марката – марка – организационна/ кадрова/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1.1. Обобщаване и анализ на данните от изпълнените Анкетни карти (по чл. 28 от Правилата за превенция на корупционни практики и нарушения при възлагането на ОП в АМ) от лицата, проявили интерес към обявени от АМ процедури за възлагане на ОП, от участници в процедурите и от изпълнители на ОП	Организационна	Превенция на корупционни практики при възлагане на ОП	Постоянен; етапи – периодично на всеки три месеца	Брой анализирани анкети	Началник отдел ОП в дирекция ФУСОП		

2. Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организациянна/ кадрова/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнени е/неизпълнени	Причини при неизпълнене
2.1. Провеждане на работни срещи на служители от Инспектората в АМ с ръководствата на МУ по актуални въпроси на превенцията и противодействието на корупцията	Организационна	Обмен на информация за проблеми и най-добри практики в областта на превенцията и противодействието на корупцията	Октомври 2020 г.	Идентифицирани и анализирани проблеми и добри практики	Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА в АМ, директори на ТД		
2.2. Провеждане на анонимни анкети с преминаващи през ГКПП превозвачи и пътници	Организационна, кадрова	Получаване на информация за дейността на митническата администрация, вкл. за евентуално наличие на корупционни практики	Ноември 2020 г.	Брой анкетиранни граждани, брой сведения за наличие на случай на корупция	Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА в АМ, директори на ТД		
2.3. Запознаване на всички новоназначени служители в администрацията на АМ с етичните норми за поведение, заложенни в Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация и в Кодекс за	Кадрова	Придобиване на познания от новоназначените служители в тези области	Декември 2020 г.	Брой служители, преминали обучението	Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА в АМ		

поведение на митническия служител, с Декларацията от Аруша и с др. вътрешно-административни актове, и разясняване на аспекти от тяхното изпълнение								
2.4. Изготвяне на план за контрол на централно ниво и годишна план-програма на териториално ниво за извършване на проверки и ревизии по прилагане на акцизното законодателство за 2021 г.	Организационна	Правилно разпределение на административните ресурси с цел постигане на ефективност при извършване на контролни действия	Декември 2020 г.	Изготвени план за контрол и годишна план-програма	Началник на отдел СР в дирекция АДМ, началник на отдел АД в ТД			

3. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Описание на марката	Насоченост на марката – организационна/ кадровва/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнени е/неизпълнени	Причини при неизпълнене
3.1. Осигуряване прозрачност и законосъобразност в процеса по издаване на: - лицензи за управление на данъчен склад; - удостоверение за регистрация на независими малки пивоварни; - удостоверение за регистриране на цени на потоневни изделия	Организационна	ефективното прилагане на режим-отложено плащане на акциз и ефективен контрол върху търговията с потоневни изделия	Постоянен	Брой подадени жалби по отношение на тези дейности	Началник на отдел ЛР в дирекция АДМ		

3.2. Провеждане на анкетни проучвания за оценка на качеството и за евентуално наличие на корупционни практики при предоставяне на административни услуги на централно и местно ниво	Организационна	Превенция на корупционни практики и подобряване качеството на АО	Постоянен	Брой попълнени анкети	Началник на отдел КАО в дирекция АОМД, началник на отдел ЧРАОС в ТУ на ТД		
---	----------------	--	-----------	-----------------------	---	--	--

4. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистър или за извършване на нормативно регламентиран професия

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационна/ кадрова/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнени е/неизпълнени	Причини при изпълнени е-ние
Неприложимо за Агенция „Митници“							

5. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предоставящи за противоречиво търкуване и/или прилагане на нормативните актове

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационна/ кадрова/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнени е/неизпълнени	Причини при изпълнени е-ние
---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	-------------------------	-----------------------------

5.1. Анализ на състоянието на нормативната уредба	Организационен	Установяване на непълноти и несясноти, представящи противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове	Постоянен	Извършен анализ и установени непълноти и несясноти	Директори на дирекции и ръководители на самостоятелни звена в ЦМУ		
5.2. Издаване на указания до митническите учредения по прилагането на митническото, акцизното и валутното законодателство, с цел осигуряване еднакво прилагане на законовите разпоредби	Организационен	Хармонизиран подход, превенция на корупционни практики	Постоянен	Брой издадени указания	Главен директор на ГДМРР, директори на дирекции МДМ и АДМ в ЦМУ		
6. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства							
Описание на марката	Насоченост на марката – организационна/ кадрова/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на марката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнени е/неизпълнени	Причини при изпълнени е-ние
6.1. Извършване на изследване на професионална и психологическа пригодност при назначаване и повишаване в длъжност в АМ	Организационна и кадрова	Превенция на корупционни прояви на служителите	Постоянен	Брой проведени изследвания	Директор на дирекция УЧР		

6.2. Преместване на митнически служители да изпълняват временно същата или друга служба в рамките на митническата администрация по реда на чл. 10, ал. 15 от ЗМ	Организационна и кадрова	Минимизиране на риска от корупционни прояви	Постоянен	Брой преместени служители	Директор на дирекция УЧР, директори на ТД		
6.3. Ротация на митнически служители по реда на УПАМ	Организационна и кадрова	Минимизиране на риска от корупционни прояви	Постоянен	Брой издадени заповеди за определяне на работни места	Директор на дирекция УЧР, директори на ТД		
6.4. Разпределение по работни места в началото на всяка работна смяна на митническите служители, изпълняващи служебните си задължения на ГКПП, на случаен принцип, вкл. чрез използване на съответен софтуер	Организационна и кадрова	Минимизиране на риска от корупционни прояви	Постоянен	Ежедневно прилагане	Директори на ТД		
6.5. Командиране на служители от едно МУ за временно изпълнение на служебните задължения в друго МУ	Организационна и кадрова	Минимизиране на риска от корупционни прояви	Постоянен	Брой командировани служители	Директори на ТД		
6.6. Извършване на проверки тип „роуд стоп“ след зоните на ГКПП от мобилните митнически групи, в това число и за целите на последващ контрол върху служителите, които изпълняват служебните си задължения в зоните на ГКПП	Организационна	Установяване на случаи на незаконно-свообразни деяния на служителите	Постоянен	Брой проверки, брой констатирани нарушения	Началник на отдел МИГ, ГД МРР		
6.7. Извършване на мониторинг	Организационна	Установяване на	Постоянен	Брой	Началник на		

<p>на тежкотоварния трафик на всички ГКПП и на пътническия трафик на ГКПП Капитан Андреево, създаване на рискови профили със задължителни указания към митническите служители, осъществяващи контрол на стоки и ППС</p>		<p>случай на допуснати нарушения от служители, превенция на корупционни прояви</p>		<p>сработили рискови профили</p>	<p>отдел АР, ГД МРР</p>		
<p>6.8. Осигуряване на обективен и прозрачен процес при селекцията на лицата, на които се извършват проверки в рамките на последващия контрол на декларирането след влизане на стоките.</p>	<p>Организационна</p>	<p>Обективност при извършването на проверки на база анализ на риска</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Прилагане анализ на риска при селектиран е на лица, въведени в модул ПК на ВИМИС</p>	<p>Началник на отдел ОПК, дирекция МДМ</p>		

7. Мерки за публичност

<p>Описание на мярката</p>	<p>Срок за изпълнение и етапи</p>	<p>Отговорно лице</p>	<p>Причини за неизпълнение</p>
<p>7.1. Предоставяне на информация на бизнеса и гражданите по прилагането на митническото, акцизното и валутното законодателства чрез публичации, отговори на въпроси, провеждане на семинари и работни срещи, чрез интернет страницата на Агенцията и др.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Главни директори на ГД, директори на дирекции в ЦМУ</p>	
<p>7.2. Повишаване на обществената осведоменост чрез представяне и публикуване на информация, свързана с дейността на администрацията; с предоставяните от Агенцията услуги, чрез публичации на интернет</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Главни директори на ГД, директори на дирекции, ръководители на самостоятелни звена, директори на ГД</p>	

страницата, пресъобщения, медийни публикации, репортажи и др.				
7.3. Предоставяне на информация на бизнеса за предстоящи промени в информационните системи на АМ на електронния портал.	Постоянен	Главен директора на ГД ИСАД		
7.4. Проверждане на външни тестове на нови версии на информационните системи с потребители от търговския сектор.	Постоянен	Главен директора на ГД ИСАД		
8. Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор	Брой служители, преминали обучение	
	8.1. Проверждане на обучение от служители на Инспектората в АМ на новоназначени служители в специализираната администрация по въпросите на превенцията и противодействието на корупцията		Брой обучени служители	
	8.2. Обучения на служители от Агенцията, вкл. служителите от Инспектората, по теми, свързани с превенцията и противодействието на корупцията			
Пособяване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
1202, гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 47	delovodstvo@customs.bg	02 9859 4499	На видно място в Централното митническо управление и във всички митнически учреждения.	Информационна система на НСАП, факс 02 9859 4069

Мерки за защита на личната, подали сигнали

Същност на мерките

Спазване от всички служители, имащи достъп до материалите по преписки, свързани с подадени от граждани сигнали, на разпоредбите на § 1, т. 24 от Закона за митниците, Глава седма от ЗПКОНПИ, чл. 9 от Наредбата за организацията и реда за извършването на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, Глава III от Правилта за организацията при изпълнението в АМ на Наредбата за организацията и реда за извършването на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, т. 18 от Кодекса за поведение на митническия служител и съответните текстове от длъжностните характеристики на служителите, свързани с опазването на информация, представляваща служебна тайна.