



ИНФОРМАЦИЯ ОТ УТВЪРДЕНИЯ ОТ ДИРЕКТОРА НА АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“ ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ИНСПЕКТОРАТА ПО ЧЛ. 46 ОТ ЗАКОНА ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА В АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“ ПРЕЗ 2022 Г.

Във връзка с регламентираните в чл. 11, ал. 3 от Устройствения правилник на Агенция „Митници“ (УПАМ) функции, през 2022 г. Инспекторатът извърши редица проверки и дейности по изпълнение на предвидените мерки в Годишния план и в Антикоруptionния план на Агенцията за 2022 г., и в Годишния план за дейността на Инспектората през 2022 г., свързани с осъществяване на административен контрол на структури, дейности и процеси в Агенцията, предлагане на мерки за ограничаване на установени пропуски и нередности, извършване на проверки за установяване на нарушения, прояви на корупция и неефективна работа на администрацията, незаконни или неправилни действия или бездействия на служителите на Агенцията, осъществяване на контрол и извършване на проверки във връзка със Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси и др., прилагането на които допринесе косвено за изпълнението на фискалните задачи, за подобряването на административния капацитет, както и за укрепване на общественото доверие в морала и професионализма на митническите служители и повишаване престижа на митническата администрация.

Отчетът за дейността на Инспектората в Агенция „Митници“ (АМ) през 2022 г. съдържа и следната информация:

1. В изпълнение на ангажиментите на АМ в дейностите по превенция и противодействие на корупцията, след събиране, анализ и обобщаване на данните за резултатите от прилаганите в АМ мерки, съдържащи се в утвърдения „Антикорупционен план на Агенция „Митници“ за 2021 г.“, Инспекторатът изготви отчет за изпълнението на този план, а на база предложенията на работна група, в съответствие с насоките, приети от Националния съвет по антикорупционни политики, разработи проект на Антикоруptionния план за 2022 г., който беше утвърден от директора на Агенцията и съгласуван с министъра на финансите.

2. В изпълнение на утвърдения от директора на АМ Годишен план за дейността на Инспектората през 2022 г., са извършени предвидените планови проверки и дейности, с цел независима и обективна оценка за дейността. Резултатите от всички проверки и дейности са докладвани в срок.

Извършени са следните планови проверки и дейности:

2.1. *„Проверка по изпълнението на одобрени от директора на Агенцията ключови препоръки или предложения, дадени от Инспектората при извършени планови или извънпланови проверки през предходната година“* – проверено е изпълнението на общо 53 ключови предложения и препоръки;

2.2. *„Проверка на подадените декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ“*, с извършени 295 (двеста деветдесет и пет) броя проверки относно достоверността на деклариран факти и обстоятелства;

2.3. *„Проверка по спазване срока за подаване на ежегодни декларации за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ“*. През 2022 г. няма служител, който да не е подал в срок своята декларация;

2.4. *„Проверка във връзка с информацията за имуществото и доходите на митническите служители за 2021 г., предоставена от органите на НАП, по чл. 42, ал. 1 от УПАМ“*. В хода на тази проверка са анализирани 54 996 реда записи, съдържащи се в 5 броя таблици, за 3401 митнически служители;

2.5. *„Проверка по спазването на Вътрешните правила за дейността и документооборота при изземването, задържането, предаването, съхранението, реализацията и унищожаването на иззети, отнети и изоставени в полза на държавата стоки“*.

Проверката установи, че като цяло се спазват Вътрешните правила в Териториална дирекция (ТД) Митница Бургас и складовете за съхранение на стоки, находящи се на територията на „Свободна безмитна зона“ АД, гр. Бургас, като по отношение на складовете на Митнически пункт (МП) Лесово и МП Капитан Андреево са отчетени известни слабости. В доклада от проверката са направени съответните препоръки за подобряване дейността по съхранение на иззети, задържани, отнети и изоставени в полза на държавата стоки.

2.6. *„Проверка по предоставянето на административни услуги“*. Целта на проверката е да се установи изпълнението на зададените в Контролния лист Показатели/Критерии, които включват основните изисквания на Наредбата за административно обслужване (НАО), в звеното за предоставяне на административни услуги в Централно митническо управление (ЦМУ) на АМ и в териториалното управление на ТД Митница Пловдив.

В резултат на извършените проверки в ЦМУ и ТД Митница Пловдив е установено съответствие по зададените в Контролния лист Показатели/Критерии, свързани с организацията на административното обслужване, обратната връзка и измерването на удовлетвореността на потребителите, като се покриват изискуемите общи стандарти за качество на административното обслужване, съгласно чл. 20, ал. 1 от НАО.

2.7. *„Провеждане на анонимни анкети с преминаващи през ГКПП превозвачи и пътници, с цел получаване на информация за дейността на митническата администрация, вкл. за евентуалното наличие на корупционни практики“*. Анкетирането се извършва чрез попълване на анонимни анкети на български, руски, турски, румънски и английски език, с формулирани 5 въпроса, целящи да изяснят отношението на анкетираните лица към дейността на митническата администрация, а също да бъдат превантивно засечени евентуални нарушения или индикация за наличие на корупционни практики в работата на митническите служители:

2.7.1. В МП Малко Търново бяха анкетирани общо 104 лица – 35 турски граждани, 24 български граждани, 32 румънски граждани, 10 руски граждани, 3 украински граждани. Анализът на резултатите от анкетното проучване показва липса на възприемане в анкетираните лица за наличие на корупция или нарушения на етичните норми за поведение от страна на митническите служители от МП Малко Търново. Същевременно следва да се отбележат и изцяло позитивните отзиви за предоставеното от митническите служители обслужване на пункта, като положителни отговори на въпрос № 5 – „Как оценявате обслужването от страна на митническите служители на този граничен контролно-пропускателен пункт“, са дали 100 % от анкетираните лица;

2.7.2. На ГКПП „Дунав мост – Русе“ са попълнени общо 167 бр. анкети от преминаващи през пункта лица, от които 49 са турски граждани, 26 български граждани, 53 румънски граждани, 28 украински граждани, 3 молдовски граждани, 3 гръцки граждани, и по 1 ирански, унгарски, полски, грузински и британски гражданин. Анализът на резултатите от анкетното проучване показва липса на възприемане в анкетираните лица за наличие на корупция или нарушения на етичните норми за поведение от страна на митническите служители, изпълняващи служебните си задължения на ГКПП „Дунав мост – Русе“. Следва да се отбележат и изцяло позитивните отзиви за предоставеното от митническите служители обслужване на пункта, като положителни отговори на въпрос № 5 – „Как оценявате обслужването от страна на митническите служители на този граничен контролно-пропускателен пункт“, са дали 100 % от анкетираните лица;

2.8. *„Провеждане на работни срещи по актуални въпроси на превенцията и противодействието на корупцията и други неправомерни деяния на служители, както и по конфликта на интереси“*. Съгласно утвърдения план, такива работни срещи се проведеха с ръководния състав на ТД Митница Пловдив и ТД Митница София, и включени в тяхната структура митнически учреждения.

2.9. Темата *„Провеждане на изследване за оценка на вътрешните политики и мерки за противодействие на корупционните рискове в Агенция „Митници“, съвместно с Центъра за изследване на демокрацията“*. В края на 2022 г. завърши съвместната работата на Инспектората с Центъра за изследване на демокрацията по изготвяне на въпросник за целите на онлайн изследване за оценка на вътрешните политики и мерки за противодействие на корупцията в АМ, като със Заповед на директора на Агенцията е разпоредено попълването на въпросника, в периода от 03.01.2023 г. до 20.01.2023 г.

2.10. *„Провеждане на обучения от инспектори в Инспектората, по въпроси на превенцията и противодействието на корупцията и други неправомерни деяния на служители, както и по конфликта на интереси, на всички новоназначени служители в специализираната администрация, в рамките на базовия курс“*. Съгласно утвърдените програми за обучение, двама инспектори от Инспектората обучават служителите по две теми.

2.11. *„Проверка по спазването на нормативната уредба, регламентираща дейността на митническата администрация“* – извършена комплексна проверка в Митническо бюро (МБ) Драгоман.

Проверката обхваща цялостната дейност на МБ Драгоман, като административно звено в структурата на ТД Митница София, в т.ч. създадената организация на работа и осъществявания контрол при поставяне на стоки под митнически режими, и тяхното съответствие с правната рамка и функционалната му характеристика. Целта на проверката бе да се направи независима и обективна оценка на дейността на митническото учреждение, установяване, отстраняване и предотвратяване на евентуални слабости и нарушения, и подобряване на работата. В доклада от проверката са направени съответните препоръки за подобряване дейността на митническото учреждение.

3. През 2022 г. са извършени общо 143 броя извънпланови проверки, от които:

- 86 броя проверки по сигнали, по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК), съдържащи твърдения/информация за извършени неправомерни деяния на митнически служители или за проблеми в организацията на работа в митнически учреждения, които са постъпили в Агенцията по съществуващи канали за подаването им, вкл. и чрез т.нар. „горещ телефон“ (регистрирани 12 броя съобщения), и чрез

Информационната система на Националния съвет по антикорупционни политики (постъпили 10 сигнала);

- 57 броя други извънпланови проверки, вкл. по разпореждане на директора на Агенцията и по искане на прокуратурата и други органи на досъдебното производство.

В резултат на извършените проверки са направени и одобрени съответни предложения, в т.ч. за подобряване на организацията на работа на проверените структурни звена, за образуване на дисциплинарни производства, за сезиране на други компетентни органи, в т.ч. органите на прокуратурата, Министерство на вътрешните работи, и пр. До подателите на сигналите са изготвени отговори в сроковете, съгласно АПК.

4. В резултат на извършените проверки, при които са установени данни за извършени дисциплинарни нарушения, са направени и одобрени предложения за образуване на дисциплинарни производства срещу 46 служители. По разпореждане на дисциплинарно наказващия орган две дисциплинарни производства са прекратени. Работата по осем от тези производства продължава и към момента. Дисциплинарно наказващият орган е наложил 36 дисциплинарни наказания, в т.ч. по чл. 90, ал. 1, т. 5 от Закона за държавния служител – 2 броя.

5. По разпореждане на г-жа Калина Константинова – бивш заместник министър-председателя по ефективно управление, се извърши национална проверка, свързана със задължението за административните органи при упражняване на правомощия да осигурят подходящо за гражданите и организациите работно време (чл. 28, ал. 1 от АПК). Съгласно чл. 8, ал. 1 и ал. 2 от НАО, функционирането на центровете за административно обслужване, т.е. обслужването на граждани и икономически оператори и предоставянето на административни услуги в АМ, се осигурява от звената за административно обслужване на Агенцията, а когато в учрежденията, където числеността на администрацията не е достатъчна за обособяване на самостоятелно звено за административно обслужване, тези функции се осъществяват от служители от общата администрация, чиито длъжностни характеристики включват обвързани компетентности и задължения във връзка с административното обслужване, и/или от служители от специализираната администрация.

От служители на Инспектората в АМ бяха извършени проверки на място и проучване по метода „таен клиент“, чрез телефонно обаждане.

6. По разпореждане на директора на Агенцията е извършена комплексна проверка на МБ Слатина, като административно звено в структурата на ТД Митница София, в т.ч. създадената организация на работа и осъществявания контрол при поставянето на стоки под митнически режими, и тяхното съответствие с правната рамка и функционалната му характеристика. При проверката е извършена независима и обективна оценка на дейността

на МБ Слатина, за установяване и отстраняване на допуснати пропуски и евентуални нарушения, с цел превенция и недопускане в бъдеще на подобни случаи, и подобряване на работата на митническото учреждение, обект на проверката. В доклада от проверката са направени съответните препоръки за подобряване дейността на митническото учреждение.

7. Във връзка с постъпили в ЦМУ сигнали, ръководителят на Инспектората и държавен инспектор в Инспектората проведеха работна среща и дискусия със служителите на МП Стрезимировци, по спазването на нормите за етично поведение на митническите служители, регламентирани в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и в Кодекса за поведение на митническия служител. На служителите бяха напомнени изискванията на двата кодекса и задълженията им за тяхното спазване, както и обстоятелството, че неспазването на тези изисквания е основание за ангажиране на дисциплинарната отговорност на виновните длъжностни лица.

8. Извършени са по разпореждане на директора на Агенцията проверки на място в 15 митнически учреждения, свързани със установяване на съществуващите условия и създадената организация на работа, и със спазването на служебната дисциплина от страна на митническите служители. Резултатите от тези проверки са отразени в разработения в Инспектората контролен лист.

9. По разпореждане на директора на Агенцията е извършена национална проверка относно разпределението, съхранението, разходването и отчитането на митническите пломби. В резултат, като са взети предвид установените различни практики, слабости и нарушения в тези процеси, са изготвени и утвърдени със Заповед Указания за реда за заявяване, разпределение, съхранение, разходване и отчитане на митническите пломби, използвани от структурните звена на АМ, като по този начин се унифицира и установява единен ред относно работата с митническите пломби във всички митнически учреждения.

10. На Инспектората в АМ е възложено да извършва проверка на митническите служители в Централизираната информационна система на следствените служби, за целите на издаване на пропуски за ГКПП, както и по конкретен повод, като през 2021 г. са проверени данните за **175 служители** на Агенцията и разпечатаните за тях справки са предоставени за послужване със съответни писма.