



## ЗАПОВЕД

№ ЗАМ-201/32-52550/08.02.2023 г.

На основание чл. 6, т. 2 и т. 3 от Устройствения правилник на Агенция „Митници“, във връзка с прилагането на Закон за контрол по прилагане на ограничителните мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна (ЗКПОМОДРДПУ),

### НАРЕЖДАМ:

1. Създавам работна група на ниво Централно митническо управление (ЦМУ), Агенция „Митници“, която да отговаря за управлението на квотите за обем на износа, регламентирани в чл. 3, § 7, алинея трета и посочени в приложение XXXII от Регламент на Съвета (ЕС) № 833/2014 от 31 юли 2014 година, относно ограничителни мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна (Регламент (ЕС) № 833/2014).

2. Определям членове на работната група по т. 1 в състав, съгласно Приложение № 1.

3. Определям следните правила за ползването на количества от предвидените в Приложение XXXII на Регламент (ЕС) №833/2014 на Съвета квоти за обем на износа, и във връзка с прилагането на разпоредбите на чл. 2, ал. 3, т. 3 и чл. 5 от ЗКПОМОДРДПУ:

3.1. За целите на ползване на квотата, деклараторът по смисъла на чл. 5, т. 15 от Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 9 октомври 2013 година за създаване на Митнически кодекс на Съюза (Регламент (ЕС) № 952/2013) на митническата декларация за режим износ, подава заявление за ползване на квота по образец - Приложение № 2 до директора на Агенция „Митници“, не по-късно от 3 дни и не по-рано от 5 дни преди започване на товаренето.

3.2. Деклараторът предоставя едновременно със заявлението, декларациите по чл. 3, ал. 1 и чл. 3, ал. 3 на ЗКПОМОДРДПУ, утвърдени със Заповед № ЗМФ - 95/02.02.2023 г. на

министъра на финансите и всички необходими документи за осъществяване на конкретната доставка.

3.3. Заявлението се регистрира в деловодната система на Агенция „Митници“, като се прилагат сканирани копия на приложенията. Регистрираното заявление се насочва до Работната група по т. 1 за разглеждане, която проверява подаденото заявление и приложените документи за редовност и допустимост. В случай, че се установят нередовности, ръководителят на Работната група по т. 1 незабавно уведомява лицето, като заявлението се счита за прието от датата на отстраняването им.

3.4. Управлението на квотите се извършва в съответствие с принципа „първият дошъл е първи обслужен“, съгласно хронологичния ред на приемане на заявленията, до изчерпване на количествата.

3.5. В срок до 3 дни от приемане на заявлението за ползване на квота, работната група по т. 1 се произнася по него.

3.6. В случай, че са изпълнени условията за разрешаване на квотата и е налице свободно количество от същата, решението на работната група се изпраща на лицето и на компетентната териториална дирекция. При неупражняване на правата по решението до 5 дни от изпращането му, директорът на компетентната териториална дирекция, незабавно уведомява ръководителя на работната група за неусвоеното количество.

3.7. В случай, че не са изпълнени условията за разрешаване на квотата или не е налично свободно количество от същата, решението на работната група за отказ се изпраща на лицето и на компетентната териториална дирекция.

3.8. В случай, че нередовностите по заявлението не бъдат отстранени или то не е подадено в срока, посочен в т. 3.1., същото се оставя без разглеждане, за което се уведомява заявителя.

4. За целите на управление на количествата по квотите се създават следните регистри:

4.1. Публичен регистър за свободните количества от предвидените в Приложение XXXII на Регламент (ЕС) № 833/2014 квоти (Приложение № 3) – Регистърът се публикува на интернет страницата на Агенция „Митници“, като данните в него се обновяват в 17 часа на всеки работен ден.

4.2. Регистър за управление на предвидените в Приложение XXXII на Регламент (ЕС) № 833/2014 квоти (по образец - Приложение № 4), който се води от Работната група по т. 1. Данните в регистъра се актуализират своевременно.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Пламен Павлов - заместник-директор на Агенция „Митници“ и г-н Лъчезар Кръстев - заместник-директор на Агенция „Митници“.

Копие от заповедта да се сведе до знанието на посочените лица, дирекция „Административно обслужване и комуникации“ и териториалните директори за изпълнение.

Копие от заповедта и Приложения № 2 и № 3 да се качат на интернет страницата на Агенция „Митници“.

ДИРЕКТОР НА АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“

ВЛАДИСЛАВ ПЕТРОВСКИ