

България	<b>ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ПАРИЧНИ СРЕДСТВА</b> Член 10в, ал. 3 от Валутния закон		
	За служебно ползване	Референтен номер	

<b>1. Паричните средства</b>		<input type="checkbox"/> се внасят в България от държава членка на Европейския съюз (ЕС) <input type="checkbox"/> се изнасят от България за държава членка на ЕС		
<b>2. Данни на декларатора</b>				
Собствено име			Националност	
Фамилно име	Личен идентификационен номер*			
Пол	<input type="checkbox"/> мъж <input type="checkbox"/> жена <input type="checkbox"/> друг	<u>Адрес</u> Улица* и номер*	улица	номер
Дата на раждане	ДД ММ ГГГГ	Град		
Място на раждане	град	държава	Пощенски код*	
Документ за самоличност	<input type="checkbox"/> паспорт <input type="checkbox"/> лична карта <input type="checkbox"/> друг (посочете)	държава		
Номер на документа за самоличност	Телефонен номер*			
Държава на издаване	Електронна поща*			
Дата на издаване	ДД ММ ГГГГ			
<b>3. Данни за паричните средства</b>				
Валута (банкноти и монети)	Стойност		Валута	Стойност
	1)			3)
Прехвърляеми инструменти на приносител	Вид на прехвърляемия инструмент на приносител			Стойност
				Валута
Стоки, използвани като високоликвидни средства за съхраняване на стойност (напр. злато)	Вид	Количество	Общо тегло (в грамове)	Стойност
				Валута
<b>4. Връзка с непридружените парични средства (възможен е повече от един вариант)</b>				
Вие ли сте изпращащът?	<input type="checkbox"/> Да → Преминете към раздел 5			
Вие ли сте <u>единственият получател</u> ?	<input type="checkbox"/> Да → Преминете към раздел 6			
Вие ли сте <u>единственият собственик</u> ?	<input type="checkbox"/> Да → Преминете към раздел 7			
Вие ли сте представител на изпращащата?	<input type="checkbox"/> Да → Попълнете всички раздели			
Вие ли сте представител на получателя?	<input type="checkbox"/> Да → Попълнете всички раздели			

\*Ако е приложимо или ако са налични данни. Ако не е приложимо или не са налични данни, посочете „Неприложимо“.

**5. Изпращац на паричните средства**

Изпращацът е:	<input type="checkbox"/> <b>Физическо лице</b> → Попълнете подраздел 5.А			<input type="checkbox"/> <b>Юридическо лице</b> → Попълнете подраздел 5.Б		
<b>5.А. Изпращацът е физическо лице</b>				<b>5.Б. Изпращацът е юридическо лице</b>		
Собствено име				Наименование		
Фамилно име				Регистрационен номер		
Пол	<input type="checkbox"/> мъж <input type="checkbox"/> жена <input type="checkbox"/> друг			Наименование на регистъра		
Дата на раждане	ДД ММ ГГГГ			Държава на регистрация		
Място на раждане	град	държава		Идентификационен номер за целите на ДДС*		
Документ за самоличност	<input type="checkbox"/> паспорт <input type="checkbox"/> лична карта <input type="checkbox"/> друг (посочете) _____	Регистрационен и идентификационен номер на икономическите оператори (EORI)*				
Номер на документа за самоличност				<u>Адрес</u> Улица* и номер*	улица	номер
Държава на издаване				Град		
Дата на издаване	ДД ММ ГГГГ			Пощенски код*		
Националност				Държава		
Личен идентификационен номер*				Телефонен номер*		
<u>Адрес</u> Улица* и номер*	улица		номер	Електронна поща*		
Град						
Пощенски код*						
Държава						
Телефонен номер*						
Електронна поща*						

\*Ако е приложимо или ако са налични данни. Ако не е приложимо или не са налични данни, посочете „Неприложимо“.

## 6. Получател или предвиден получател на паричните средства

Само един ли е получателят?	<input type="checkbox"/> Да, единственият получател е физическо лице → Попълнете подраздел 6.А					
	<input type="checkbox"/> Да, единственият получател е юридическо лице → Попълнете подраздел 6.Б					
	<input type="checkbox"/> Не, има повече от един получател или предвиден получател → Посочете общия брой получатели (или предвидени получатели) и използвайте допълнителни листове, за да попълните техните данни		Общ брой получатели (или предвидени получатели)			
<b>6.А. Единственият получател е физическо лице</b>			<b>6.Б. Единственият получател е юридическо лице</b>			
Собствено име			Наименование			
Фамилно име			Регистрационен номер			
Пол	<input type="checkbox"/> мъж	<input type="checkbox"/> жена	<input type="checkbox"/> друг	Наименование на регистъра		
Дата на раждане	дд	мм	гггг	Държава на регистрация		
Място на раждане	град	държава		Идентификационен номер за целите на ДДС*		
Документ за самоличност	<input type="checkbox"/> паспорт	<input type="checkbox"/> лична карта	<input type="checkbox"/> друг (посочете) _____	Регистрационен и идентификационен номер на икономическите оператори (EORI)*		
Номер на документа за самоличност				<u>Адрес</u> Улица* и номер*	улица	номер
Държава на издаване				Град		
Дата на издаване	дд	мм	гггг	Пощенски код*		
Националност				Държава		
Личен идентификационен номер*				Телефонен номер*		
<u>Адрес</u> Улица* и номер*	улица		номер	Електронна поща*		
Град						
Пощенски код*						
Държава						
Телефонен номер*						
Електронна поща*						

\*Ако е приложимо или ако са налични данни. Ако не е приложимо или не са налични данни, посочете „Неприложимо“.

**7. Собственик на паричните средства**

Само един ли е собственикът?	<input type="checkbox"/> Да, единственият собственик е изпращащът	→ Преминете към раздел 8		
	<input type="checkbox"/> Да, единственият собственик е единственият получател	→ Преминете към раздел 8		
	<input type="checkbox"/> Да, единственият собственик е друго физическо лице	→ Попълнете подраздел 7.A		
	<input type="checkbox"/> Да, единственият собственик е друго юридическо лице	→ Попълнете подраздел 7.B		
	<input type="checkbox"/> Не, има повече от един собственик	→ Посочете общия брой собственици и използвайте допълнителни листове, за да попълните техните данни		
<b>7.A. Единственият собственик е физическо лице</b>			<b>7.B. Единственият собственик е юридическо лице</b>	
Собствено име			Наименование	
Фамилно име			Регистрационен номер	
Пол	<input type="checkbox"/> мъж	<input type="checkbox"/> жена	<input type="checkbox"/> друг	Наименование на регистъра
Дата на раждане	ДД	ММ	ГГГГ	Държава на регистрация
Място на раждане	град	държава		Идентификационен номер за целите на ДДС*
Документ за самоличност	<input type="checkbox"/> паспорт	<input type="checkbox"/> лична карта	<input type="checkbox"/> друг (посочете) _____	Регистрационен и идентификационен номер на икономическите оператори (EORI)*
Номер на документа за самоличност				<u>Адрес</u> Улица* и номер*
Държава на издаване				Град
Дата на издаване	ДД	ММ	ГГГГ	Пощенски код*
Националност				Държава
Личен идентификационен номер*				Телефонен номер*
<u>Адрес</u> Улица* и номер*	улица	номер		Електронна поща*
Град				
Пощенски код*				
Държава				
Телефонен номер*				
Електронна поща*				

\*Ако е приложимо или ако са налични данни. Ако не е приложимо или не са налични данни, посочете „Неприложимо“.

**8. Икономически произход и предназначение на паричните средства (в подраздели 8.А и 8.Б е възможен повече от един вариант)**

**8.А. Икономически произход** (този подраздел се попълва, когато има само един собственик. Ако има повече от един собственик, информацията се попълва, като се използват допълнителни листове. В този случай поставете отметка в полето „друго“ и посочете „допълнителни листове“)

- Печалби от труд (доходи, пенсия, доходи от предприемачество и др.)
- Печалби от капитал (дивиденти, печалби от инвестиции, лихви, застраховки и др.)
- Продажба на недвижимо имущество
- Продажба на движимо имущество
- Заем, отпуснат от физическо лице
- Заем, отпуснат от юридическо лице (кредитна институция, банка или дружество)
- Лотария/хазарт
- Подарък/дарение
- Наследство
- Пратка между финансови институции
- Друго (посочете) \_\_\_\_\_

**8.Б. Предназначение** (този подраздел се попълва, когато има само един получател. Ако има повече от един получател, информацията се попълва на допълнителни листове. В този случай поставете отметка в полето „друго“ и посочете „допълнителни листове“)

- Разходи за труд (изплащане на заплати, инвестиционна дейност и др.)
- Капиталови инвестиции (депозити по банкови сметки, застрахователни плащания и др.)
- Средства за закупуване на недвижимо имущество
- Средства за закупуване на движимо имущество
- Погасяване на заем, отпуснат от физическо лице
- Погасяване на заем, отпуснат от юридическо лице (кредитна институция, банка или дружество)
- Лотария/хазарт
- Благотворителност
- Парични средства, предадени на капитана на кораба/парични средства на борда на кораба
- Пратка между финансови институции
- Друго (посочете) \_\_\_\_\_

**9. Подпис**

Декларирам, че всички предоставени данни са верни. Известно ми е, че ако предоставената информация е невярна или непълна, задължението за оповестяване не се счита за изпълнено и подлежа на санкции съгласно приложимото национално законодателство.

Дата	ДД ММ ГГГГ	
Място	град	държава
Общ брой използвани допълнителни листове		
Поискано заверено копие	<input type="checkbox"/> Да	

**За служебно ползване**

Вид пратка	<input type="checkbox"/> пощенска пратка <input type="checkbox"/> пратка по куриер <input type="checkbox"/> въздушен товар <input type="checkbox"/> морски товар <input type="checkbox"/> сухопътен товар <input type="checkbox"/> железопътен товар <input type="checkbox"/> друго	Подпись и печат на компетентния орган
Държава на заминаване		
Държава на местоназначение		
Митническа декларация	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Номер на митническата декларация		
Митническо учреждение, извършило проверката		

\*Ако е приложимо или ако са налични данни. Ако не е приложимо или не са налични данни, посочете „Неприложимо“.

## БЕЛЕЖКИ ОТНОСНО ПОПЪЛВАНЕТО

### ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Задължението за оповестяване при поискване на парични средства при влизане в България от държава членка на ЕС или при излизане от България за държава членка на ЕС е част от стратегията на ЕС за предотвратяване на изпирането на пари и за борба срещу финансирането на тероризма. Формулярът за оповестяване трябва да бъде попълнен, когато непридружени парични средства на стойност 10 000 EUR или повече (или равностойността им в други валути) се внасят в България от държава членка на ЕС или се изнасят от България за държава членка на ЕС и митническите органи изискват съответно от изпраща или от получателя на паричните средства или от тяхн представител да представи декларация за оповестяване в срок до 30 дни (член 11в, ал. 3 от Валутния закон).

Ако декларацията за оповестяване не бъде представена в срок до 30 дни, ако е предоставена невярна или непълна информация или ако паричните средства не са предоставени на разположение за контрол, се счита, че деклараторът не е изпълнил задължението си и подлежи на санкции съгласно приложимото национално законодателство.

Информацията и личните данни се записват и обработват от компетентните органи и се предоставят на звеното за финансово разузнаване (ЗФР) в съответствие с чл. 77, ал. 1 от Закона за мерките срещу изпирането на пари. В случаите, посочени в чл. 11б от Валутния закон, данните ще бъдат предоставени и на указаните в тях органи. Митническите органи действат като администратор на получените лични данни и по подразбиране съхраняват събранныте лични данни в продължение на 5 години в съответствие с чл. 11а, ал. 4 от Валутния закон. Обработването на лични данни се извършва единствено за целите на предотвратяването и борбата с престъпни дейности. За пълна информация, включително за Вашите права, вижте онлайн информацията за защита на данните:

<https://customs.bg/> - Защита на личните данни

### ОБЯСНЕНИЕ НА ИЗПОЛЗВАННИТЕ ТЕРМИНИ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ВАЛУТНИЯ ЗАКОН

**Валута** означава банкноти и монети, които са в обращение като средство за обмяна или които са били в обращение като средство за обмяна и все още могат да бъдат обменени чрез финансовите институции или централните банки срещу банкноти и монети, които са в обращение като средство за обмяна.

**Прехвърляеми инструменти на приносител** означава инструменти, различни от валута, които дават право на притежателя им да претендира за парична сума при представяне на инструмента, без да е необходимо да доказва своята самоличност или право на тази сума. Тези инструменти са:

- а) пътнически чекове; [и]
- б) чекове, записи на заповед или парични нареждания, които са или във формата на инструмент на приносител, подписани са, но не е посочено името на получателя, предвидена е възможност за джироуване без ограничение, издадени са в полза на фиктивен получател или са в друга форма, която позволява да бъдат прехвърлени с предаването.

### Стоки, използвани като високоликвидни средства за съхраняване на стойност

- а) монети със съдържание на злато от най-малко 90 %; [и]
- б) злато под формата на кючета, късове или буци със съдържание на злато от най-малко 99,5 %.

- Всички полета във формуляра са задължителни и трябва да бъдат попълнени. Полетата във формуляра, отбелзани със звездичка (\*), се попълват, когато е приложимо или са налични данни.
- Всички части в бяло се попълват с главни печатни букви и с тъмно мастило. Формулярите не трябва да съдържат задрасквания, надписани думи или други промени.
- Частите, отбелзани с израза „за служебно ползване“, трябва да останат празни.
- Личният идентификационен номер (т.е. ЕГН, личен данъчен номер, социалноосигурителен или подобен уникален личен идентификационен номер), адресът, пощенският код, телефонният номер и адресът на електронна поща се попълват, ако е приложимо. Ако не е приложимо, вместо това посочете „Неприложимо“.
- Идентификационният номер за целите на данъка върху добавената стойност (ДДС) и регистрационният и идентификационен номер на икономическите оператори (EORI номер, представляващ уникален номер в целия ЕС, който се издава от митнически орган в държава членка на икономически оператори, участващи в митнически дейности), се попълват, ако е приложимо. Ако не е приложимо, посочете „Неприложимо“.
- Когато информацията не е известна на декларатора, посочете „Неизвестно“.

### Раздел 1: внасяне в България от държава членка на ЕС или изнасяне от България за държава членка на ЕС

Поставете отметка в съответното поле, за да посочите дали паричните средства се внасят в България от държава членка на ЕС или се изнасят от България за държава членка на ЕС.

### Раздел 2: Данни на декларатора

Личните данни на декларатора се попълват в този раздел така, както са посочени в документа му за самоличност.

Когато деклараторът не разполага с правоспособност да подпише оповестяването, то се представя от законния представител на декларатора.

### Раздел 3: Данни за паричните средства

В този раздел се попълва общият размер на паричните средства, за които е поискано да бъдат оповестени. Определението на понятието „парични средства“ е посочено в „Обща информация“. Попълва се поне един от вариантите [i] валута; ii) прехвърляеми инструменти на приносител или iii) стоки, използвани като високоликвидни средства за съхраняване на стойност].

Ако няма достатъчно място във формуляра за оповестяване, се използват допълнителни листове за посочване на данните за паричните средства. Цялата предоставена информация представлява едно оповестяване и всички допълнителни листове се номерират и подписват.

#### **Раздел 4: Връзка с непридружените парични средства**

Поставете отметка в съответните полета, за да определите статута на декларатора и връзката му с паричните средства. Възможен е повече от един вариант.

#### **Раздел 5: Изпращац на паричните средства**

В този раздел се посочва информация за изпращаца на паричните средства, ако деклараторът не е изпращац на паричните средства. Поставете отметка в полето, за да посочите дали изпращацът е физическо лице или юридическо лице. Информацията за изпращаца се попълва в подраздел 5.А (за физическо лице) или в подраздел 5.Б (за юридическо лице). Ако изпращацът е физическо лице, личните данни се попълват така, както са посочени в документа му за самоличност.

#### **Раздел 6: Получател или предвиден получател на паричните средства**

##### **Само един получател**

Когато деклараторът не е единственият получател на паричните средства, в този раздел се посочва информация за получателя или предвидения получател на паричните средства.

Поставете отметка в съответното поле, за да посочите дали има само един получател на паричните средства и дали той е физическо лице или юридическо лице. Информацията за единствения получател се попълва в подраздел 6.А (за физическо лице) или в подраздел 6.Б (за юридическо лице). Ако получателят или предвиденият получател е физическо лице, личните данни се попълват така, както са посочени в документа му за самоличност.

##### **Повече от един получател или предвиден получател**

Ако има повече от един получател или предвиден получател, общият брой получатели или предвидени получатели се посочва в съответното поле. За всеки допълнителен получател или предвиден получател се попълват отделни допълнителни листове, в които се посочват неговите данни, размерът на паричните средства, които трябва да бъдат получени, и тяхното предназначение. Цялата предоставена информация представлява едно оповестяване и всички допълнителни листове се номерират и подписват.

#### **Раздел 7: Собственик на паричните средства**

##### **Само един собственик**

Ако единственият собственик на паричните средства не е изпращацът или единственият получател на паричните средства, в този раздел се посочват данните на единствения собственик.

Поставете отметка в съответното поле, за да посочите дали има само един собственик на паричните средства и дали единственият собственик е физическо лице или юридическо лице. Информацията за единствения собственик се попълва в подраздел 7.А (за физическо лице) или в подраздел 7.Б (за юридическо лице). Ако собственикът е физическо лице, личните данни се попълват така, както са посочени в документа му за самоличност.

##### **Повече от един собственик**

Ако има повече от един собственик, общият брой на собствениците се посочва в съответното поле. За всеки допълнителен собственик се попълват отделни допълнителни листове, като се посочат неговите данни, размерът на притежаваните парични средства, икономическият им произход и предназначението им. Цялата предоставена информация представлява едно оповестяване и всички допълнителни листове се номерират и подписват.

#### **Раздел 8: Икономически произход и предназначение на паричните средства**

**Подраздел 8.А** се попълва винаги, когато има само един собственик, за да се посочи съответният икономически произход.

**Подраздел 8.Б** се попълва винаги, когато има само един получател, за да се посочи предназначението на паричните средства.

Във всеки подраздел може да бъде избран повече от един вариант. Ако нито един вариант не е приложим, поставете отметка в полето „друго“ и посочете подробното.

Ако има повече от един собственик или повече от един получател (или предвиден получател), информацията за икономическия произход и предназначението на паричните средства по отношение на собствениците и/или получателите (или предвидените получатели) се попълва на допълнителни листове, както е посочено по-горе. В този случай поставете отметка в полето „друго“ и посочете „допълнителни листове“.

#### **Раздел 9: Подпис**

Посочете датата, мястото и Вашето име и подпишете оповестяването. Посочете общия брой на използвани допълнителни листове. Ако не са използвани допълнителни листове, посочете нула (0). Деклараторът може да отбележи съответното поле, за да поиска заверено копие на оповестяването.