

Ръководство за външни потребители (икономически оператори) Модул EORI AEO

ИСТОРИЯ НА ПРОМЕНИТЕ

Дата	Версия	Описание	Автор
28/11/2019 г.	1.0	Първа версия на документа, получена при приключване на проекта за развитие на институционалната архитектура	„Информационно обслужване“ АД
29/11/2019 г.	1.1	Актуализирана версия на документа след приключване на ГП	„Информационно обслужване“ АД
15.03.2023 г.	1.2	Актуализирана версия на документа във връзка с предаване на нова версия	„Информационно обслужване“ АД

СЪДЪРЖАНИЕ:

1	Въведение.....	4
1.1	Предназначение	4
1.2	Цел и обхват	4
2	Изисквания	4
3	Вход в системата	5
3.1	Стъпки за вписване на лице.....	5
3.2	Стъпка1: Създаване на потребителски акаунт.....	6
3.3	Стъпка 2: Асоциация на Квалифициран Електронен Подпис (КЕП) към създадения в стъпка 1 потребител.....	10
3.4	Стъпка 3: Регистрация на лицето (икономически оператор) – след успешно преминаване на стъпка 1 и стъпка 2	13
3.5	Избор на ЕОРИ_БГ2.....	15
4	Процеси.....	15
4.1	Регистрация на ЕОРИ_БГ2 номер.....	15
4.2	Редактиране на наличен ЕОРИ_БГ2 номер.....	22
4.3	Съобщения	22

1 Въведение

1.1 Предназначение

Настоящият документ „Ръководство за външните потребители (икономически оператори)“ описва функционалността на Система за идентификация и регистрация на икономически оператори – Модул EORI – AEO.

В документа за описани екраните и действията, които могат да извършат потребителите на системата.

1.2 Цел и обхват

Целта на документ „Ръководство за външни потребители (икономически оператори)“ е да предостави нужната информация на външните потребители за работа с „Единна регистрация и идентификация на икономическите оператори“ и „Одобрени икономически оператори“ (ОИО)- модул EORI AEO.

2 Изисквания

За правилното визуализиране и функциониране на интернет страницата на Агенция „Митници“ и работното пространство на Система за идентификация и регистрация на икономически оператори – модул EORI AEO се изисква използването на един от следните браузъри:

Уеб браузъри	<ul style="list-style-type: none">• Apple Safari 9;• Google Chrome 51 или по-нов;• Microsoft Internet Explorer 11 или по-нов, Edge;• Mozilla Firefox 46 или по-нов. <p>iPad: (като минимум) Safari 9 или по-нов на iOS 9, 10</p>
Настройки	<ol style="list-style-type: none">1. За достъп до идентификационните приложения, браузърът трябва да има активни „бисквитки“ (cookies). Ако бисквитките са изключени, продуктът не работи.2. За да излизат съобщенията на български език, браузерът трябва да е настроен на български език.

Преди да започнете работа със системата, трябва да инсталирате електронният си подпис на компютъра. Ако издателят на подписа препоръчва да направите конкретни настройки на браузъра, за да

може подписът Ви да работи с него, то трябва да направите тези настройки преди да започнете работа със системата на Агенция „Митници“. За информация как да инсталирате електронният си подпис и какви настройки са нужни за правилната му работа, моля проверете в уеб сайта на неговия издател.

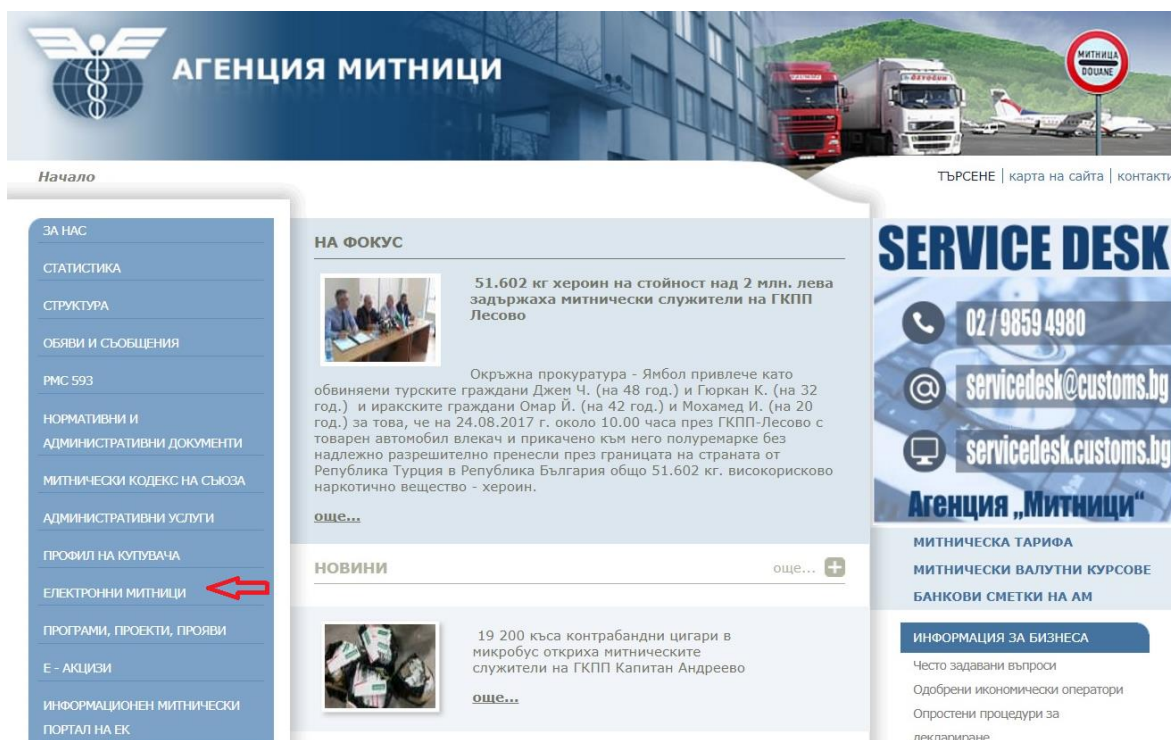
Икономически оператор може да бъде както юридическо, така и физическо лице. Вписването на лице (Икономически оператор) по електронен път може да бъде направено от самото физическо лице, от законен представител (за ЮЛ), или от упълномощено лице.

3 Вход в системата

Вписването на всеки икономически оператор се състои от **3 стъпки**, като започва с регистрация на потребител, който ще направи вписването и ще има права на Супер потребител над регистрацията, преминава през добавяне на сертификат (електронен подпис) за Супер потребителя и завършва с регистрацията на икономическия оператор.

3.1 Стъпки за вписване на лице

Влезте в уеб сайта на Агенция „Митници“ на адрес www.customs.bg.

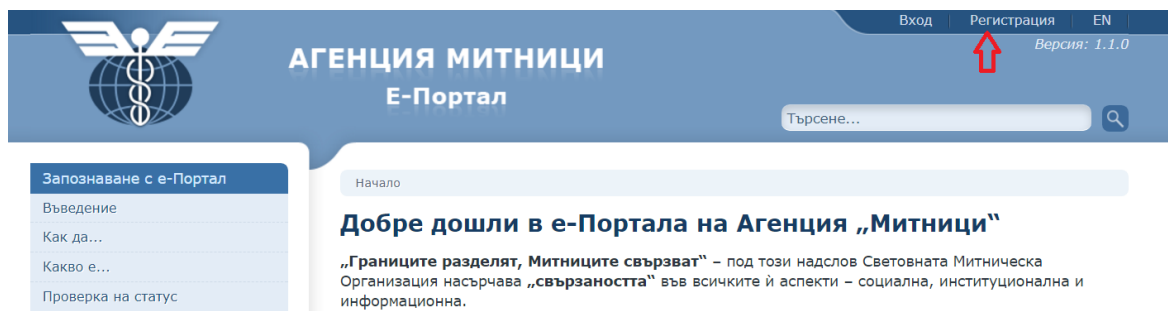


The screenshot shows the homepage of the Customs Agency of Bulgaria. The header features the agency's logo and name. Below the header is a navigation bar with links for 'Начало', 'ТЪРСЕНЕ', 'карта на сайта', and 'контакти'. The main content area is divided into several sections:

- ЗА НАС**: A vertical sidebar menu containing links for 'СТАТИСТИКА', 'СТРУКТУРА', 'ОБЯВИ И СЪОБЩЕНИЯ', 'РМС 593', 'НОРМАТИВНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ДОКУМЕНТИ', 'МИТНИЧЕСКИ КОДЕКС НА СЪЮЗА', 'АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ', 'ПРОФИЛ НА КУЛТУВАЧА', 'ЕЛЕКТРОННИ МИТНИЦИ' (highlighted with a red arrow), 'ПРОГРАМИ, ПРОЕКТИ, ПРОЯВИ', 'Е - АКЦИИ', and 'ИНФОРМАЦИОНЕН МИТНИЧЕСКИ ПОРТАЛ НА ЕК'.
- НА ФОКУС**: A news section with a headline: '51.602 кг героин на стойност над 2 млн. лева задържаха митнически служители на ГКПП Лесово'. The text below describes the seizure of heroin by customs officers at the Lesovo border crossing.
- НОВИНИ**: A section for news with a headline: '19 200 къса контрабандни цигари в микробус откриха митническите служители на ГКПП Капитан Андреево'.
- SERVICE DESK**: A contact section with the phone number '02 / 9859 4980', email 'servicedesk@customs.bg', and website 'servicedesk.customs.bg'.
- Агенция „Митници“**: A section with links for 'МИТНИЧЕСКА ТАРИФА', 'МИТНИЧЕСКИ ВАЛУТНИ КУРСОВЕ', and 'БАНКОВИ СМЕТКИ НА АМ'.
- ИНФОРМАЦИЯ ЗА БИЗНЕСА**: A section with links for 'Често задавани въпроси', 'Одобрени икономически оператори', and 'Опростени процедури за деклариране'.

Кликнете на елемент „Електронни митници“ от менюто, в лявата част на екрана.

Ще се отвори страницата на е-Портала на Агенция „Митници“. Намерете бутон „Регистрация“ в горната дясна част на екрана и кликнете на него.



Ще се отвори страница, на която ще откриете линкове към трите последователни стъпки за регистрация.

Регистрацията протича на три стъпки

Стъпка 1: Създаване на потребителски акаунт



Стъпка 2: Асоциация на Квалифициран Електронен Подпис (КЕП) към създадения в стъпка 1 потребител.



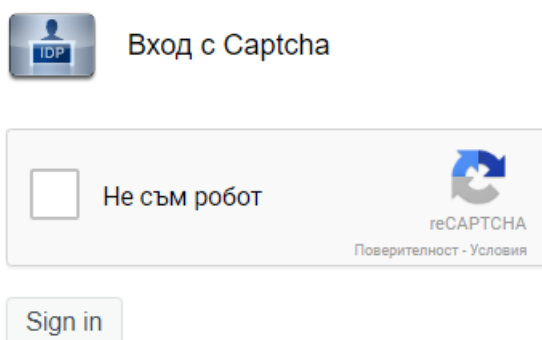
Стъпка 3: Регистрация на лицето (икономически оператор) – след успешно преминаване на стъпка 1 и стъпка 2



3.2 Стъпка1: Създаване на потребителски акаунт

Кликнете на линк „Създаване на потребителски акаунт“ (Стъпка 1, показана на горната картинка).

Отваря се екран:



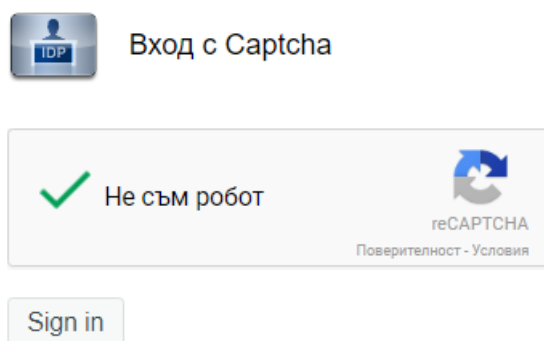
Кликнете еднократно в квадратчето „Не съм робот“.

Възможно е (но не е задължително) да се покаже проверка, подобна на тази:



Ако видите подобен прозорец, следвайте инструкциите в горната му част. В примерния случай, трябва да кликнете на всички квадратчета в изображението, които съдържат улични знаци. След като изображението вече не съдържа нито един от търсените символи, кликнете на бутона в долната дясна част, който вече ще е **ПОТВЪРЖДАВАНЕ**.

Щом видите екрана по-долу, кликнете на бутон „**Sign in**“.



Ще се отвори формата за регистриране на потребителя, който в последствие, ще регистрира икономическия оператор.

Регистриране
Агенция митници - регистрационна система

Моля въведете следните данни (полетата, означени със * са задължителни) :

Има готовност за създаване на Вашия акаунт. Продължете, когато сте готов(а).

Име*
Марица

Бащино име
Раднева

Фамилия*
Иванов

Имейл адрес*
m.ivanova@t.com

Потребителско име*
mivanova

Тип на ид. номер*
ЕГН

Идентификационен номер*

Нова парола*
• Прави се разлика между главни и малки букви.
• Трябва да бъде дълга поне 4 символа.

Сложност: Слаба

Продължаване Отказ

Оставащо време на неактивност: 8 часа, 19 минути - Български

По време на попълване на данните, на екрана се извеждат подсказки, например:

Фамилия е задължително поле

Показана е проверка за сложността на въведената парола

Сложност: Слаба

Знак показва, че символите от второто въвеждане на парола съвпадат с тези от първото.

Знак показва, че символите от второто въвеждане на парола не съвпадат с тези от първото.

След попълване на полетата, натиснете бутон .

СУИД изпраща защитен код на e-mail адреса, посочен от потребителя и показва екран за въвеждане на кода.

Регистриране

Агенция митници - регистрационна система

За проверка на идентичността, на имейл адреса Ви беше изпратен защитен код. Моля въведете защитния код от имейл съобщението тук.

Код

EEJ9R6

✓ Проверка на кода

✗ Отказ

Въведете кода и натиснете бутон

✓ Проверка на кода

В следващият екран сложете отметка в чек-бокс Съгласен съм и натиснете бутон

▶▶ Продължаване

Регистриране

Агенция митници - регистрационна система

Моля прегледайте и продължете само, ако сте съгласни с общите условия за ползване на системата.
Please review and proceed only if you agree with the terms and conditions for system use.

Съгласен съм

▶▶ Продължаване

◀◀ Назад

Показва се съобщение за конфигуриране на акаунта на потребителя.

Моля, изчакайте

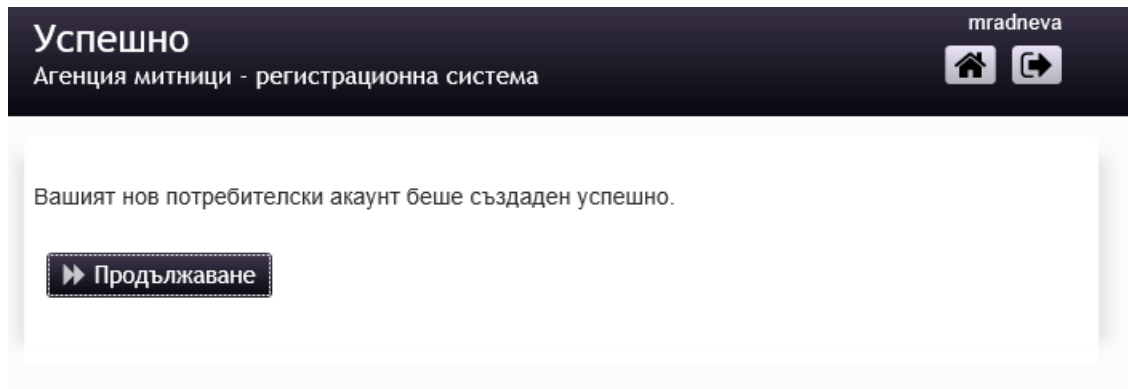
Агенция митници - регистрационна система


mradneva

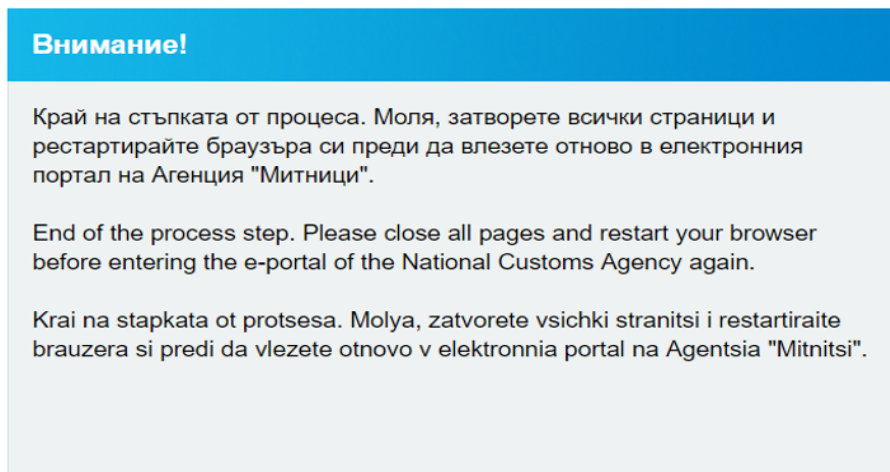
Вашият нов акаунт се конфигурира. Този процес може да отнеме няколко минути, моля изчакайте.



Следва съобщение за успешно създаден акаунт.



Бутон  Ви отвежда на следния екран:

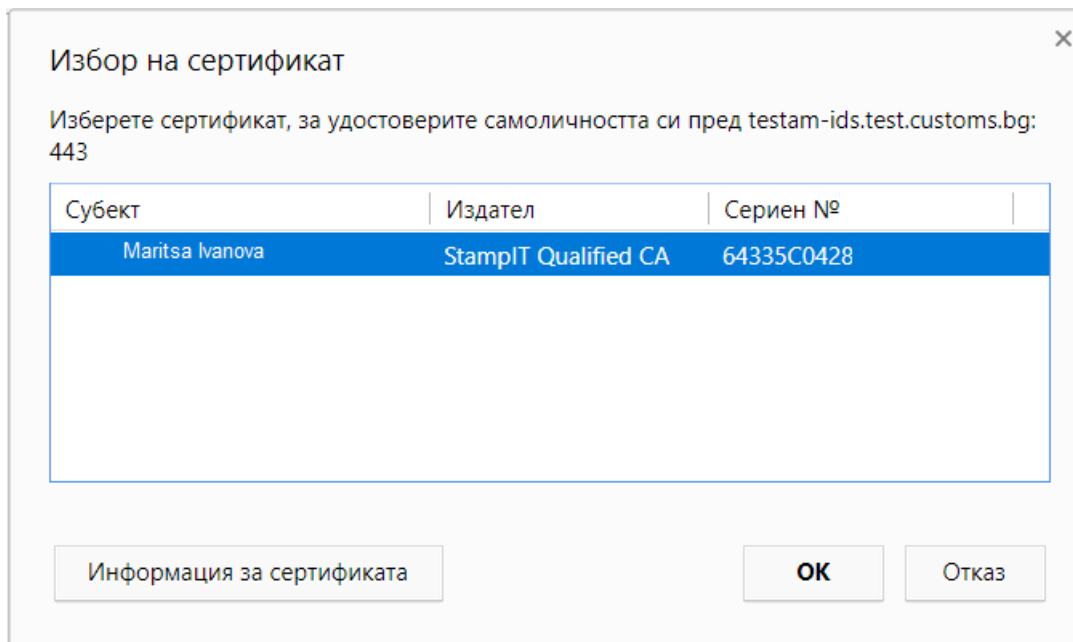


3.3 Стъпка 2: Асоциация на Квалифициран Електронен Подпис (КЕП) към създадения в стъпка 1 потребител.

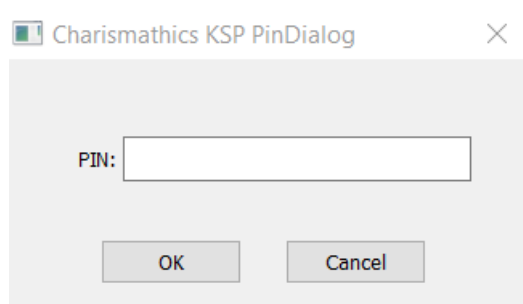
Включете електронният си подпис в компютъра, след това отворете браузъра, с който ще работите.

От е-Портала на Агенция „Митници“, в която са показани линкове към 3-те стъпки за регистрация, кликнете на линка за стъпка 2 „Асоциация на Квалифициран Електронен Подпис (КЕП) към създадения в стъпка 1 потребител.“.

Ще се покаже прозорец с данните за електронният Ви подпис:



Кликнете на бутон „ОК“ след което ще се покаже прозорец, в който да въведете пин кода на електронният подпис.



Въведете пин кода и натиснете бутон **ОК**.

Ще се отвори екран, в който да въведете потребителското име и паролата, които създадохте на стъпка 1.

Показват се данните, съдържащи се в КЕП, например:

Моля прегледайте въведената от Вас информация и потвърдете.

КЕП - доставчик на удостоверителни услуги	StampIT Qualified CA
КЕП - сериен номер	64335c0
КЕП - стойност на ЕИК	
КЕП - стойност на ЕГН	100100100
КЕП - стойност на ЛНЧ	
КЕП - стойност на субект	C=BG, ST=EGN: 100100100 , L=Sofia-1202 , CN= Maritsa Stoyanova Ivanova , EMAILADDRESS= maritsa.ivanova@t.com

✓ Потвърждаване

✗ Отказ

За да асоциирате подписа, трябва да натиснете бутон

✓ Потвърждаване

Показва се съобщение за успешно обновена потребителска информация.

Успешно

Агенция митници - регистрационна система

Вашата потребителска информация беше обновена успешно.

▶▶ Продължаване

Бутон ▶▶ Продължаване Ви отвежда на следния екран:

Внимание!

Край на стъпката от процеса. Моля, затворете всички страници и рестартирайте браузъра си преди да влезете отново в електронния портал на Агенция "Митници".

End of the process step. Please close all pages and restart your browser before entering the e-portal of the National Customs Agency again.

Krai na stapkata ot protsesa. Molya, zatvorete vsichki stranitsi i restartiraite brauzera si преди да влезете отново в електронния портал на Агенция "Митници".

3.4 Стъпка 3: Регистрация на лицето (икономически оператор) – след успешно преминаване на стъпка 1 и стъпка 2

Върнете се в страницата на е-Портала на Агенция „Митници“ и кликнете на линка за стъпка 3 „Регистрация на лицето (икономически оператор) – след успешно преминаване на стъпка 1 и стъпка 2“.

Посочете електронният си подпис и въведете пин код.

Отваря се екран за избор на типа регистрация, като в горния десен ъгъл се показва потребителското Ви име:

Регистриране на потребител
Агенция "Митници" - регистрационна система test3

Моля, изберете профил за регистрацията.

- ▶▶ Регистриране на икономически оператор - физическо лице
- ▶▶ Регистриране на икономически оператор - физическо лице - от упълномощено лице
- ▶▶ Регистриране на икономически оператор - юридическо лице - от законен представител
- ▶▶ Регистриране на икономически оператор - юридическо лице - от упълномощено лице

✕ Отказ

Кликнете върху избраният вид регистрация:

- Регистриране на икономически оператор – физическо лице
- Регистриране на икономически оператор – юридическо лице – от законен представител

Разгръща се регистрационна форма, според избрания вид регистрация. Например „Регистриране на икономически оператор – физическо лице“:



Моля въведете следните данни (полетата, означени със * са задължителни) :

Тип на ид. номер*

EGH (EGN)

Идентификационен номер*

Произход*

БЪЛГАРСКИ (BULGARIAN)

Тел. номер*

359881234567

Факс


35927654321

Постоянен адрес*

Номер по ЗДДС


EORI номер

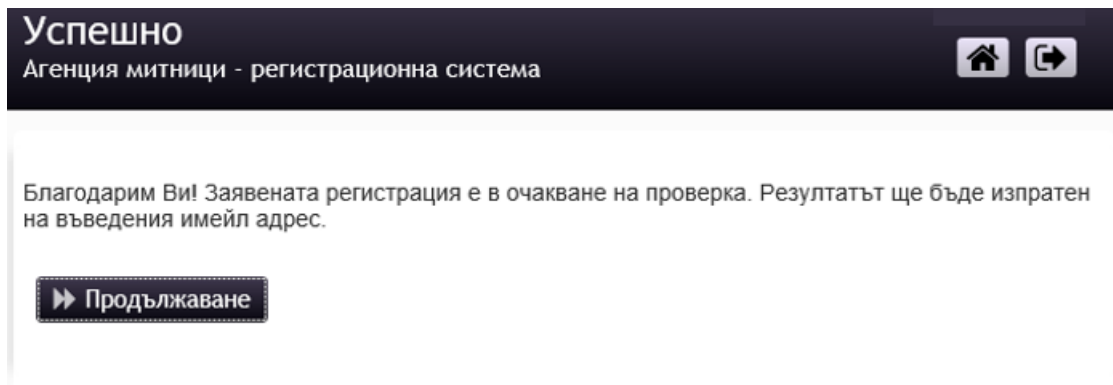
Акцизен номер

 Създаване

 Отказ

Трябва да попълните всички задължителни полета.

Натиснете бутон  Създаване , след което ще се покаже съобщение за успешно заявена регистрация.



След преминаване на всички проверки, потребителят получава e-mail с потвърждение за успешна регистрация на лицето.

При открити грешки системата уведомява потребителя.

3.5 Избор на модул EORI AEO

След като сте се регистрирали като икономически оператор, ако използвате услуга или система, за която е необходим EORI номер, трябва да заявите достъп до модул EORI AEO.

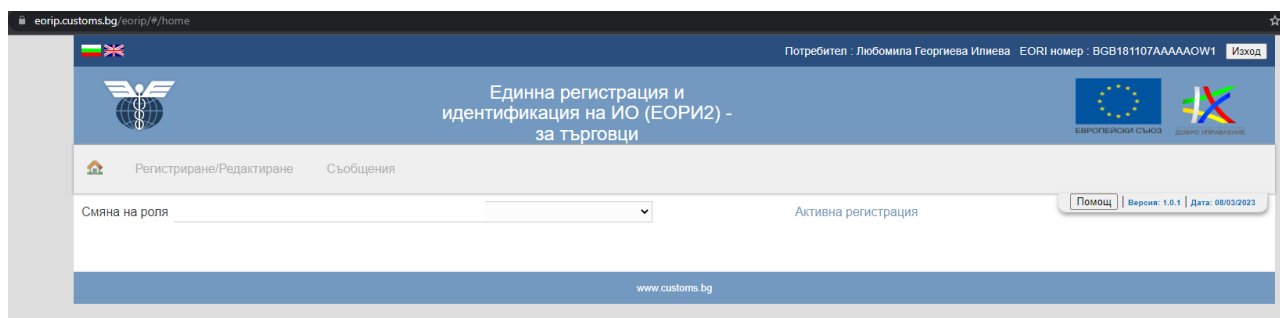
За целта, влезте в системата с електронният подпис на потребителя, който създадохте в стъпка 3.1.

След успешен вход в системата се зарежда екрана от т. 4.1

4 Процеси

4.1 Регистрация на EORI номер

Началната страница изглежда по следния начин:



Фигура 1

Има два основни панела:

В **Панел Регистриране/Редактиране** се съдържат формите за регистрация и редактиране на издадена EORI регистрация.

В **Панел Съобщения** се изобразяват съобщенията към потребител.

За да отворите формуляра за регистрация на ЕОРИ номер изберете бутон **Регистриране/Редактиране**.

Регистриране/Редактиране Съобщения

Нова регистрация Помощ Версия: 1.0.1 Дата: 09/03/2023

Регистриране на ЕОРИ номер

Подпиши

ЕОРИ номер Тип * ЕОРИ номер

Информация за лицето (1)

Пълно име на лицето (1.1) (Три имена на физическо лице/Наименование на юридическо лице)*

Идентификационен номер на лицето (1.2)*

TIN, ако е наличен (1.3)

Дата на основаване (1.5) (Дата на раждане на физическо лице/Дата на учредяване на юридическо лице)*

Кратко наименование на лицето (1.4) (Име и фамилия на физическо лице/Наименование на юридическо лице)*

Легален статут (1.7) (Физическо лице/АД/ЕАД/ООД/ЕООД/ЕТ)*

Фигура 2

Във формата са налични 12 информационни панела, които следва да се попълнят:

4.1.1 Информация за лицето (1)

Информация за лицето (1)

Пълно име на лицето (1.1) (Три имена на физическо лице/Наименование на юридическо лице)*

Идентификационен номер на лицето (1.2)*

TIN, ако е наличен (1.3)

Дата на основаване (1.5) (Дата на раждане на физическо лице/Дата на учредяване на юридическо лице)*

Кратко наименование на лицето (1.4) (Име и фамилия на физическо лице/Наименование на юридическо лице)*

Легален статут (1.7) (Физическо лице/АД/ЕАД/ООД/ЕООД/ЕТ)*

Фигура 3

Част от данните за лицето се прехвърлят от регистрацията в СУИД

Панел *Информация за лицето* съдържа полетата:

- Пълно име на лицето (1.1) (Три имена на физическо лице/Наименование на юридическо лице)* ;
- Идентификационен номер на лицето (1.2)* – зарежда се автоматично за български лица
- TIN, ако е наличен (1.3);

- Кратко наименование на лицето (1.4) (Име и фамилия на физическо лице/Наименование на юридическо лице)*

- Дата на основаване (1.5) (Дата на раждане на физическо лице/Дата на учредяване на юридическо лице)*;

- Легален статут (1.7) (Физическо лице/АД/ЕАД/ООД/ЕООД/ЕТ)*

-

4.1.2 Идентификационен номер(и) по ДДС(VAT) (1.6)

- Номер по ДДС, ако е наличен (1.6);



Идентификационен номер(и) по ДДС(VAT) (1.6)

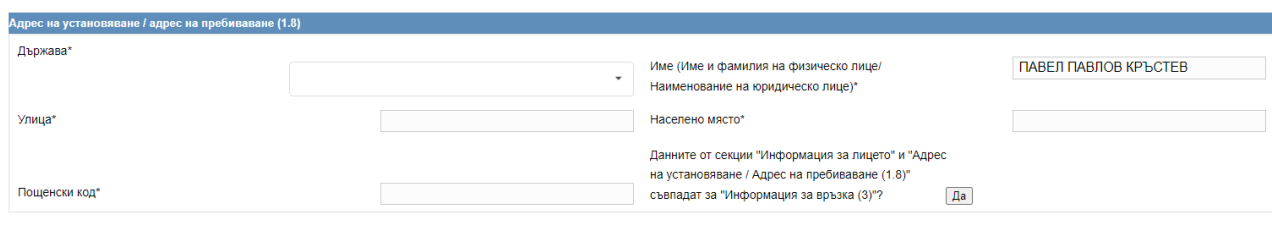
1234 Изтрий номер

1234 Изтрий номер

Добави номер

Системата позволява добавяне на повече от един ДДС номер

4.1.3 Адрес на установяване / адрес на пребиваване (1.8)



Адрес на установяване / адрес на пребиваване (1.8)

Държава* Име (Име и фамилия на физическо лице/ Наименование на юридическо лице)* ПАВЕЛ ПАВЛОВ КРЪСТЕВ

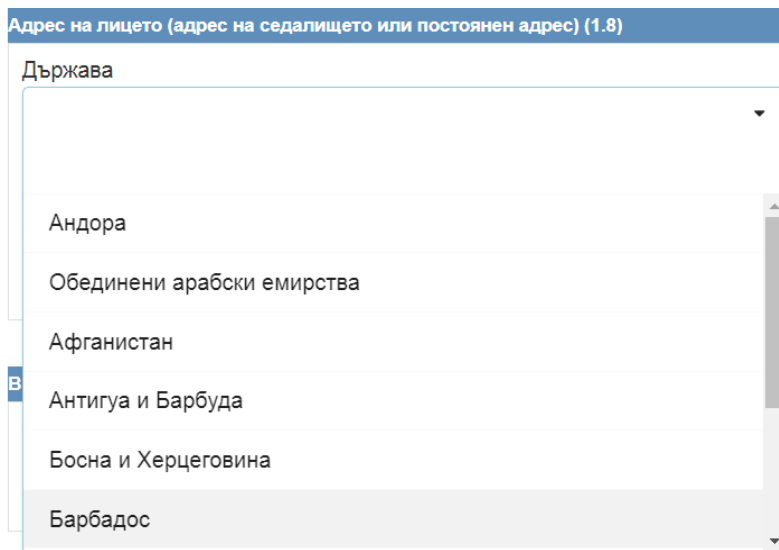
Улица* Населено място*

Пощенски код* Данните от секции "Информация за лицето" и "Адрес на установяване / Адрес на пребиваване (1.8)" съвпадат за "Информация за връзка (3)"? Да

Фигура 4

Полетата в панела са задължителни за попълване.

Полето *Държава* дава възможност за избор от падащо меню:



Фигура 5

Панелът *Адрес на лицето* (адрес на седалището или постоянен адрес) съдържа полетата:

- Държава (с drop down меню);
- Име (Име и фамилия на физическо лице/Наименование на юридическо лице)*;
- Улица;
- Населено място;
- Пощенски код.

Бутон „ДА“ чрез избор на който данните от секция 1.8 се прехвърлят в останалите секции за адрес.

Данните от секции "Информация за лицето" и "Адрес на установяване / Адрес на пребиваване (1.8)" съвпадат за "Информация за връзка (3)"?

4.1.4 Вид на лицето (2)

Панелът *Вид на лицето* е задължителен за попълване.

Попълва се автоматично от получената от СУИД информация за българските лица.

Съдържа едно единствено поле с възможност за избор от падащо меню, ако лицето не е българско.

Вид на лицето (2)

|

Физическо лице

Юридическо лице

Сдружения от лица

Фигура 6

4.1.5 Информация за връзка (3)

Информация за връзка (3)

Име (Три имена на физическо лице/Наименование на юридическо лице)*	ПАВЕЛ ПАВЛОВ КРЪСТЕВ	Кратко име (Име и фамилия на физическо лице/Наименование на юридическо лице)*	ПАВЕЛ ПАВЛОВ КРЪСТЕВ
Държава*		Населено място*	
Пощенски код		Улица*	
Телефон*	0878777666	Факс	
Електронна поща		Данните съвпадат с тези от секции "Информация за лицето" и "Адрес на установяване / Адрес на пребиваване (1.8)"? <input type="button" value="Да"/>	

Фигура 7

Панелът *Информация за връзка* съдържа следните полета за попълване:

- Име (Три имена на физическо лице/Наименование на юридическо лице)* - попълва се ако е налична информация в СУИД;
- Кратко име (Име и фамилия на физическо лице/Наименование на юридическо лице)* - попълва се ако е налична информация в СУИД;
- Държава * – избор от падащо меню;
- Населено място *;
- Пощенски код;
- Улица*;
- Телефон*;
- Факс;
- Електронна поща.
- Данните съвпадат с тези от секции "Информация за лицето" и "Адрес на установяване / Адрес на пребиваване (1.8)"? - Бутон „ДА“ чрез избор на който данните от секция 3 се прехвърлят в останалите секции за адрес.

4.1.6 Основна икономическа дейност (4)

В панела *Основна икономическата дейност* има само едно поле за въвеждане – „Въвежда се код по НКИД“ – избор от падащо меню

Тип на икономическата дейност (4)

Въвежда се код по НКИД (10)

Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности

Отглеждане на едногодишни растения

Отглеждане на зърнени (без ориз) и бобови растения и маслодайни семена

Отглеждане на ориз

Отглеждане на зеленчуци, дини и пъпеши, кореноплодни и грудкови

Отглеждане на захарна тръстика

Фигура 8

4.1.7 Информация за лице, установено на територията на РБ (5) (не се попълва от юридически лица)

Информация за лице, установено на територията на РБ (5) (не се попълва от юридически лица)

Номер на документ за идентификация Дата на издаване

Издаващ орган

Фигура 9

Панелът *Информация за лице, установено на територията на РБ* съдържа три полета:

- *Номер на документ за идентификация*
- *Издаващ орган*
- *Дата на издаване*

4.1.8 Информация за упълномощено лице (6)

Информация за упълномощеното лице (6)

Трите имена на упълномощеното лице No. на документ за упълномощаване

Обем на представителната власт

Фигура 10

В панела *Информация за упълномощеното лице* има три полета за въвеждане.

- *Трите имена на упълномощеното лице*
- *№ на документ за упълномощаване*
- *Обем на представителната власт*

4.1.9 Уникален идентификационен номер на трета държава (7)

Уникален идентификационен номер на трета държава (7)	
Държава	<input type="text"/> Номер на документ за идентификация <input type="text"/>
Дата на издаване	<input type="text" value="Дата / Date"/>
Идентификационен номер, предоставен на заинтересованото лице в трета държава	<input type="text"/>

Фигура 11

Панелът *Уникален идентификационен номер на трета държава (7)* съдържа три полета

- *Държава, където е установено лицето*
- *Номер на документ за идентификация*
- *Дата на издаване*
- *Идентификационен номер, предоставен на заинтересованото лице в трета държава*

4.1.10 Установяване на митническата територия на Съюза

Установяване на митническата територия на Съюза	
Установяване на митническата територия на Съюза*	<input type="text" value="Не е установен на митническата територия на Съюза"/>

Тази секция се попълва автоматично в зависимост от попълнената държава в кл. 1.8

4.1.11 Митническо учреждение

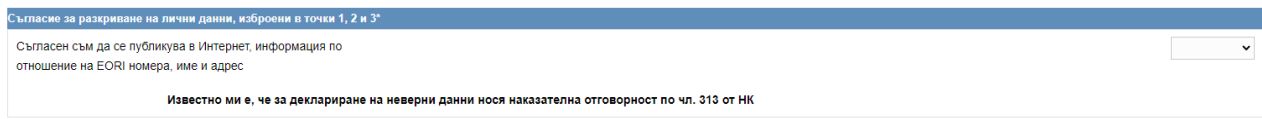
Митническо учреждение
Код на митническо учреждение
<input type="text"/>

Фигура 12

В панела *Митническо учреждение* има едно поле, което е задължително:

Код на митническо учреждение – избор от падащ списък – на всички митнически учреждения в Р България

4.1.12 Съгласие за разкриване на лични данни, изброени в точки 1, 2 и 3*



Съгласие за разкриване на лични данни, изброени в точки 1, 2 и 3*

Съгласен съм да се публикува в Интернет, информация по отношение на EORI номера, име и адрес

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК

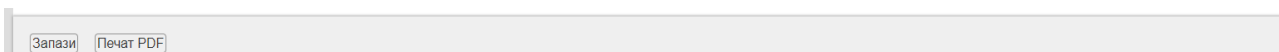
От падащ списък се избира Да или Не, в зависимост от желанието на ИО да бъдат публикувани данните му на страницата на ЕК.

4.1.13 Избор на действие



Подпиши

Бутон Подпиши – активен при нова регистрация и при корекция на активна регистрация



Запази Печат PDF

Формата предоставя възможност за избор на действие.

Функционалните бутони за избор на действие се намират както в началото на формата за попълване

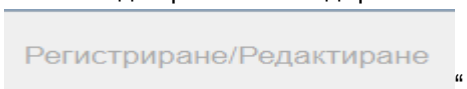
- Бутон “Запази” записва данните, които сте въвели.

Когато всички необходими и задължителни полета във формата са попълнени правилно се изпълнява командата за съхраняване на данните новия ЕОРИ запис.

- Бутон Печат PDF – създава и отпечатва PDF файл въз основа на данните въведени от вас.

4.2 Редактиране на наличен ЕОРИ_БГ2 номер

За да промените съдържанието във формуляра на вече съхранен ЕОРИ номер, изберете бутон „



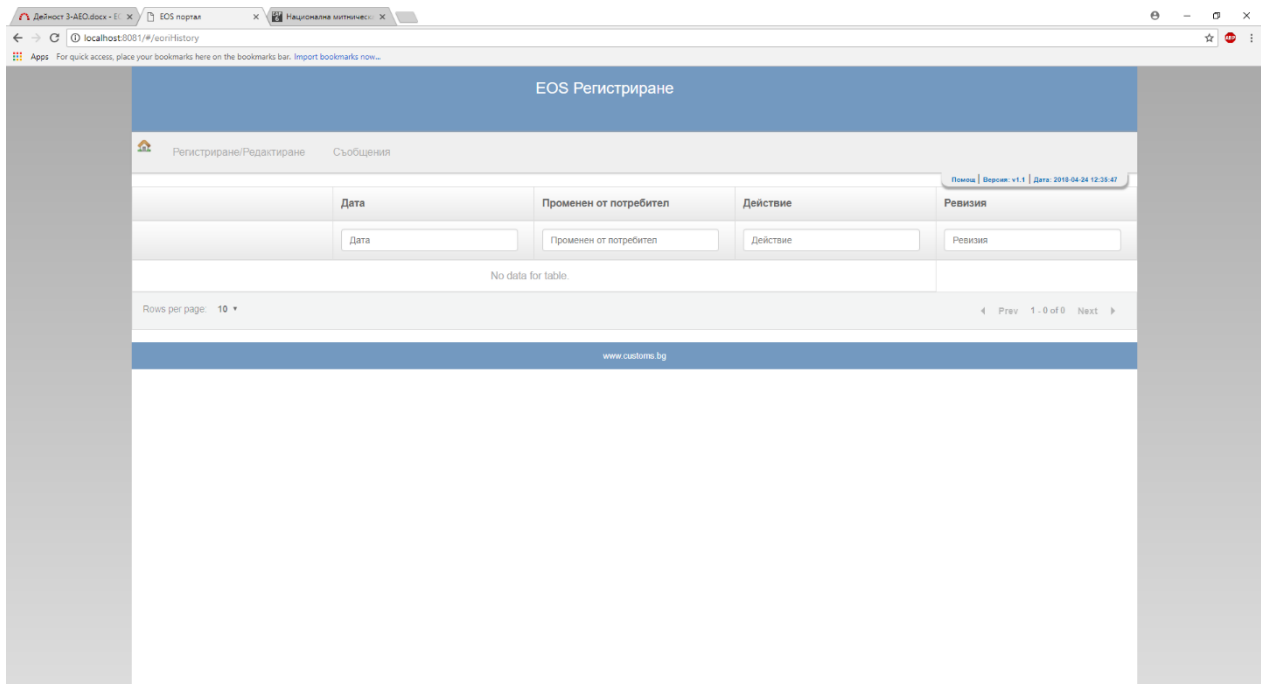
Регистриране/Редактиране

Отваря се регистрационната форма с възможност за редакция.

Когато извършим желаните промени, натискаме бутон Подпиши и след това Запази .

4.3 Съобщения

В панел Съобщения може да се прегледат съобщенията от и към икономическия оператор.



Фигура 13