



ИНФОРМАЦИЯ ОТ УТВЪРДЕНИЯ ОТ ДИРЕКТОРА НА АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“ ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ИНСПЕКТОРАТА ПО ЧЛ. 46 ОТ ЗАКОНА ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА В АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“ ПРЕЗ 2024 Г.

Във връзка с регламентираните функции в чл. 46, ал. 4 от Закона за администрацията (ЗА) и чл. 11, ал. 3 от Устройствения правилник на Агенция „Митници“ (УПАМ), през 2024 г. Инспекторатът извърши редица проверки и дейности по изпълнение на предвидените мерки в Годишния план и в Антикоруptionния план на Агенцията за 2024 г., в изпълнение на Годишния план за дейността на Инспектората през 2024 г., както и по конкретни поводи, възложени от директора на Агенцията.

Извършените проверки и дейности от Инспектората през 2024 г. са свързани с осъществяване на административен контрол на структури, дейности и процеси в Агенцията, предлагане на мерки за ограничаване на установени пропуски и нередности, извършване на проверки за установяване на нарушения, прояви на корупция и неефективна работа на администрацията, незаконни или неправилни действия или бездействия на служителите, осъществяване на контрол и извършване на проверки във връзка със Закона за противодействие на корупцията (ЗПК) и др., прилагането на които допринесе косвено за изпълнението на фискалните задачи, за подобряването на административния капацитет, както и за укрепване на общественото доверие в морала и професионализма на митническите служители и повишаване престижа на митническата администрация.

1. В изпълнение на ангажиментите на Агенция „Митници“ в дейностите по превенция и противодействие на корупцията, след събиране, анализ и обобщаване на данните за резултатите от прилаганите в Агенцията мерки, съдържащи се в утвърдения „Антикорупционен план на Агенция „Митници“ за 2023 г.“, Инспекторатът изготви отчет за изпълнението на този план, а на база предложенията на работна група, в съответствие с насоките, приети от Националния съвет по антикорупционни политики, разработи проект на Антикоруptionния план за 2024 г., който беше утвърден от директора на Агенцията и съгласуван с министъра на финансите.

2. В изпълнение на утвърдения от директора на Агенция „Митници“ Годишен план за дейността на Инспектората през 2024 г. са извършени всички предвидени **6 планови**

проверки (по 5 теми) и **6 антикорупционни дейности** (по 4 теми), с цел независима и обективна оценка за дейността на администрацията, установяване, отстраняване и предотвратяване на евентуални слабости и нарушения, подобряване работата на проверените звена, както и осигуряване на почтеност в дейността на администрацията. Резултатите от всички проверки и дейности са докладвани в срок.

Извършени са следните планови проверки и дейности:

2.1. Във връзка с т. 1 от утвърдения Годишен план за дейността на Инспектората в Агенция „Митници“ през 2024 г. е извършена проверка по изпълнението на одобрени от директора на Агенцията ключови препоръки и предложения, дадени от Инспектората при извършени планови или извънпланови проверки през предходната година. Проверката обхваща изпълнението на направени и одобрени предложения за подобряване на организацията на работа и контрол в проверените звена, за отстраняване на констатираните слабости и нарушения, както и за разработване, издаване и/или актуализиране на вътрешно-административни актове, във връзка с извършени през 2023 г. планови или извънпланови проверки от Инспектората. Проверката установи, че са изпълнени 94% от направените от Инспектората ключови предложения и препоръки.

2.2. В изпълнение на т. 3 от утвърдения Годишен план за дейността на Инспектората в Агенция „Митници“ през 2024 г. е извършена проверка по спазване срока за подаване на ежегодни декларации за имущество и интереси по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПК. В резултат на проверката са установени данни за извършено нарушение по чл. 238б от Закона за митниците (ЗМ) от един митнически служител – лице по §2, ал. 1, т. 1 от ДР на ЗПК, свързано с неподadena в срок ежегодна декларация за имущество и интереси по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПК в цялост пред директора на Агенция „Митници“, а е подадена единствено част II „Интереси“, без част I „Имущество“ пред Комисията за противодействие на корупцията (КПК). По случая е съставен акт за установяване на административно нарушение (АУАН). В резултат на образуваното административнонаказателно производство, на основание чл. 231 от ЗМ, във връзка с чл. 28 от Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН), е издадено писмено предупреждение.

2.3. Във връзка с т. 4 от утвърдения Годишен план за дейността на Инспектората в Агенция „Митници“ през 2024 г. Инспекторатът извърши проверка във връзка с информацията за имуществото и доходите на митническите служители за 2023 г., по чл. 42, ал. 1 от УПАМ, предоставена с писмо от изпълнителния директор на Националната агенция за приходите (НАП), която е систематизирана от **5 вида източника**.

В хода на проверката е направен анализ на информацията, която се съдържа в предоставените от НАП данни, съдържащи се в общо **55 482 реда записи за 3419 митнически служители**, извършени са разширени проучвания и проверки, и установената в тази връзка фактическа обстановка е съпоставена с действащата нормативна уредба, уреждаща правното положение на митническите служители. Осъщественият анализ и извършените проверки по предоставената от НАП информация, са насочени към откриване на нови факти и обстоятелства, свързани с несъвместимост, или съмнения за евентуално наличие на корупция, или към установяване на изпълнение на задължението за деклариране по чл. 49, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗПК, във връзка с § 2, ал. 1, т. 1 от ЗПК, и чл. 10, ал. 6 от ЗМ.

За резултатите от проверката е изготвен доклад с 55 бр. приложения – съответни документи включени в анализа, който е одобрен от директора на Агенция „Митници“.

2.4. Във връзка с т. 5 от утвърдения Годишен план за дейността на Инспектората в Агенция „Митници“ през 2024 г. са извършени **две проверки** по предоставянето на административни услуги, по отношение изпълнението на основните изисквания на Наредбата за административно обслужване (НАО) в звената за предоставяне на административни услуги в Териториална дирекция (ТД) Митница Русе и ТД Митница София. Като цяло е установено съответствие със заложените критерии, свързани с организацията на административното обслужване, като се покриват изискуемите общи стандарти за качество на административното обслужване, съгласно чл. 20, ал. 1 от НАО. В резултат на проверката, в срок от 10 дни бяха отстранени констатираните несъответствия, което е отразено и в доклада. Дадена е препоръка да се акцентира на измерването на удовлетвореността на потребителите.

2.5. Във връзка с т. 9 от Годишния план за дейността на Инспектората за 2024 г. е извършена комплексна проверка в Митническо бюро (МБ) Сливен в ТД Митница Бургас, на тема „Проверка по спазване на нормативната уредба, регламентираща дейността на митническата администрация“.

В резултат на извършената проверка е установено, че създадената организация на работа и осъществяваният контрол при поставяне на стоки под митнически режим, са в съответствие с правната рамка на митническото законодателство, както и с функционалната характеристика на МБ Сливен, като административно звено в структурата на ТД Митница Бургас. Действащите през проверявания период вътрешноадминистративни актове, създават необходимите условия за ефективна организация и изпълнение на възложените основни функции на МБ Сливен, съгласно утвърдена функционална характеристика на

звеното. Докладът съдържа и съответните предложения за изпълнение, които са одобрени от директора на Агенцията.

2.6. Във връзка с т. 6 от Годишния план за дейността на Инспектората за 2024 г. са проведени анонимни анкети с преминаващи пътници и превозвачи през Митнически пункт (МП) Лесово (анкетирани общо 356 граждани, от които 80 български граждани) и МП Капитан Андреево (анкетирани общо 302 граждани, от които 82 български граждани), с цел получаване на информация за дейността на митническата администрация, вкл. за евентуално наличие на корупционни практики.

Анализът на резултатите от анкетното проучване на тежкотоварния трафик показва липса на възприятие в по-голямата част от анкетираните лица за наличие на корупция и нарушаване на етичните норми за поведение от страна на митническите служители, изпълняващи служебните си задължения на МП Лесово и МП Капитан Андреево.

Подробни данни за резултатите от анкетиранията и съответни предложения се съдържат в съответни доклади, които са приети от директора на Агенция „Митници“.

2.7. Във връзка с т. 7 от Годишния план за дейността на Инспектората за 2024 г. са проведени работни срещи по актуални въпроси на превенцията и противодействието на корупцията и други неправомерни деяния на служители, както и по конфликта на интереси, с ръководния състав на митнически учреждения (МУ) в структурата на ТД Митница Русе – в ТД Митница Русе, както и на място, в общо 7 МУ и Гранични контролно-пропускателни пункта (ГКПП), в структурата на ТД Митница София, както следва – МП Калотина, МП Гюешево, МП Златарево, ГКПП Кулата, МБ Кулата, МБ Гоце Делчев и ГКПП Илинден, с ръководителите на посочените МУ, и с ръководителите на звената, осъществяващи функции в зоните на ГКПП, с отговорниците на дежурните смени, както и с всички митнически служители, които по време на посещенията на работните екипи, осъществяваха служебните си задължения на посочените обекти, в т.ч. служители от сектори „Борба с наркотрафика – Кулата“ и „Рентгенови системи“ в отдел „Борба с наркотрафика“, и от сектор „Оперативен контрол“, отдел „Митническо разузнаване и разследване“, ТД Митница София. В работните срещи участваха общо 71 служители. Този начин на провеждане на работните срещи осигури възможност за придобиване на преки и непосредствени впечатления за организацията на работния процес и за наличието на евентуални проблеми в съответното митническо учреждение и на ГКПП, като същевременно не се налага да бъдат откъсвани служители от изпълнението на служебните им задължения.

За срещите са изготвени съответни доклади, и са направени конкретни предложения за преодоляване и решаване на установени проблеми, които са приети от директора на Агенция „Митници“.

2.8. Във връзка с т. 2 от Годишния план за дейността на Инспектората за 2024 г. е извършена оценка на корупционния риск в МП Лесово, ТД Митница Бургас. Оценяването се базира на утвърдената от директора на Агенция „Митници“ Методика за оценка на корупционния риск в Агенция „Митници“, като са обхванати дейностите и процесите в звената, изпълняващи служебните си задължения в зоната на митническия пункт, за периода от 01.06.2023 г. до 31.05.2024 г., както и създадената организация на работа в МП Лесово, издадените и действащи вътрешноадминистративни актове и осъществявания контрол. Констатациите, резултатите и изводите от проверката, въз основа на осигурената информация, както и направените 5 препоръки, са изложени в доклад. При спазване на реда, предвиден в чл. 12 и чл. 13 и чл. 14 от Методиката, в резултат на извършеното изследване чрез самооценка на служителите, както и на база служебно известна информация, проверени документи и други източници, оценката за степента на корупционен риск на МП Лесово е 1,42, което попада в долната граница на интервала от 1,40 до 2 и следва да бъде оценен като „висок“.

2.9. Във връзка с т. 8 от Годишния план за дейността на Инспектората за 2024 г. новоназначените през 2024 г. служители в специализираната администрация на Агенция „Митници“, включени в базов курс за обучение в Националния учебен център, са преминали в рамките на този курс и обучение по въпросите на превенцията и противодействието на корупцията и конфликта на интереси, провеждано от двама служители от Инспектората.

3. През 2024 г. са извършени и **125 броя** извънпланови проверки, от които:

- **61 броя** проверки по сигнали, по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК), съдържащи твърдения/информация за извършени неправомерни деяния на митнически служители или за проблеми в организацията на работа в митнически учреждения, които са постъпили в Агенцията по съществуващи канали за подаването им;

- **64 броя** извънпланови проверки, по разпореждане на директора на Агенция „Митници“, по искане на прокуратурата или други органи на досъдебното производство.

3.1. Извършен е задълбочен анализ на предоставени с 5 бр. докладни записки от дирекция „Информационни системи и аналитична дейност“ (ИСАД) данни, съдържащи се в **2515 реда записки за 1023 транзитни митнически декларации (ТМД)**, като е извършена и пълна проверка, по разработени от Инспектората критерии, на **318 бр. ТМД**, за цялата

2023 г., и за периода м. януари – м. март 2024 г., които са завършени в различни получаващи митнически учреждения (ПМУ), в структурата на 5^{-те} териториални дирекции (ТД), за по-малко от 15 минути след разрешаването на режима в различни отправни митнически учреждения (ОМУ), както български, така и чуждестранни такива. В резултат на извършената проверка са идентифицирани проблеми, свързани с оформянето на транзитни операции, както в ОМУ, така и в ПМУ, както и по отношение визуализацията на различни, подробно разгледани и описани информационни съобщения в „Митническа информационна система за Транзит 2“ (МИСТ2). Направени са предложения за засилване на контрола и подобряване на организацията на работа.

3.2. Извършен е подробен анализ на предоставени с 4 бр. докладни записки от дирекция ИСАД данни, за износни операции, съдържащи се в общо **20 415 реда записки за 12 043 бр. износни митнически декларации (ИМД)**, като е извършена и пълна проверка, по разработени от Инспектората критерии, на **118 бр. ИМД**, за цялата 2023 г. и за периода м. януари – м. март 2024 г., които са завършени в различни МУ на Напускане, в структурата на 5^{-те} ТД, за по-малко от 15 минути след вдигането на стоките за режим износ в МУ на Износ. В резултат на извършената проверка са идентифицирани проблеми, свързани с представянето на стоките в МУ на Износ, с оформянето на износните операции, както в МУ на Износ, така и в МУ на Напускане, както и по отношение визуализацията на информационни съобщения в „Митническа автоматизирана система за изнасяне“ (МАСИ). Направени са предложения за засилване на контрола и подобряване на организацията на работа.

Наред с това и във връзка с предоставени данни с 1 бр. докладна записка от дирекция ИСАД, за транзитни и износни операции за м. април 2024 г., до ТД е обърнато внимание за осъществяване на съответни контролни действия.

3.3. В изпълнение на резолюция на директора на Агенция „Митници“ е извършена проверка във връзка с предоставените данни от дирекция ИСАД за регистрирани **237 заявки** в Сървиз Деск на Агенция „Митници“, за 2023 г., които не са решени или решението им не е отразено в системата. За резултатите от проверката е изготвен доклад с изводи и препоръки.

3.4. Извършена е проверка по 2 транзитни операции, с ОМУ в Р Турция, които са обработени в ПМУ – МБ Сливен, преди стоката е преминала през ТМУ и въведена на територията на страната, както и относно разпространяване извън Агенция „Митници“ на чувствителна и нормативно защитена информация, която е за ограничено ползване и се съдържа в доклад на Инспектората, класифицирана с „НИВО 2“ TLP-AMBER. Образувано

е дисциплинарно производство срещу един държавен служител, по случая Дисциплинарният съвет на Агенция „Митници“ е образувал дисциплинарно дело, като дисциплинарно наказващият орган е определил налагането на дисциплинарно наказание.

3.5. Във връзка с писмо от КПК, специализирана дирекция „Противодействие на корупцията“, отдел „Разследване“, относно разследване по досъдебно производство № ДП № КПК-ДП-95/2024 г. по описа на КПК, пр. пр. 8130/2024 г. по описа на Софийска градска прокуратура, от Инспектората са събрани, систематизирани и предоставени изисканите информация, заверени копия на документи, вкл. и записи от системата за видеонаблюдение в Агенция „Митници“.

3.6. В МБ Перник, ТД Митница София, обект на проверка бяха извършените митнически формалности от митнически служители, при поставянето на стоки под режим Износ със 120 митнически декларации, с износители – дружества, регистрирани в други държави-членки на ЕС, за периода 01.01. – 12.02.2024 г.

В заключение са направени и одобрени от директора на Агенция „Митници“ редица предложения, както за подобряване организацията на работа в митническите учреждения и за изготвяне на насоки до директорите на ТД за изискванията при определяне на компетентността на митническите учреждения за поставяне на стоките под режим, така и за образуване на дисциплинарни производства срещу 6^{-ма} митнически служители.

3.7. Проверка в МБ Интермодален терминал, ТД Митница Пловдив, за действията на митнически служители при приемане и вдигане на стоката по МД за допускане за свободно обращение. В заключение са направени и одобрени редица предложения, както за подобряване организацията на работа, така и за образуване на дисциплинарни производства срещу 9^{-ма} митнически служители.

3.8. Извършена е проверка на използването на служебната електронна поща от служител от дирекция „Митническа дейност и методология“ и на спазването на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация (КПСДА) при кореспонденцията и комуникацията с външни лица. Установени са данни за извършени нарушения на Вътрешните правила за мрежова и информационна сигурност при използване на информационни активи на Агенция „Митници“ (ВПМИСИИААМ) и КПСДА. Направени са и са одобрени предложения за писмено обръщане на внимание на служителя, извършване на ежеседмичен мониторинг от дирекция ИСАД и отдел „Звено по мрежова и информационна сигурност“ (ЗМИС) на използването на служебната електронна поща от същия служител, както и за регламентиране на легална дефиниция на понятието „повторно нарушение“ във ВПМИСИИААМ.

По повод на проверката, от началника на отдел ЗМИС са изготвени и утвърдени от директора на Агенция „Митници“, Указания за спазване на мерките за мрежова и информационна сигурност при употребата на електронни средства за комуникация в Агенция „Митници“, както и е дадено легално определение на понятието „повторно нарушение“.

3.9. По разпореждане на директора на Агенция „Митници“, Инспекторатът извърши проверка с цел изясняване на всички факти и обстоятелства във връзка с идентифицирана необходимост от създаване на нов ред за анализ и обобщаване на данни за установени и несъбрани мита, акцизи и други публични държавни вземания, и отмяна на действащата към настоящия момент Заповед на директора на Агенция „Митници“, вкл. по отношение изпълнението от дирекции в Централно митническо управление (ЦМУ) на резолюциите на директора на Агенция „Митници“ в тази връзка. За резултатите от проверката е изготвен доклад, включващ и съответни предложения, който е приет от директора на Агенция „Митници“.

3.10. По искане на прокурор от Районна прокуратура – Перник/Териториално отделение – Радомир/, Инспекторатът, извърши проверка.

В резултат на проверката са направени и одобрени предложения, в дирекция „Митническо разузнаване и разследване“ да бъде създадена ефективна организация на работа по приемането на наркотични вещества по издадени постановления за унищожаване на вещевени доказателства, в т.ч. и при необходимост да бъде изготвена съответна писмена процедура, регламентираща ясно вменени задължения и отговорности, както и да бъде потърсено съдействие от съответните компетентни органи, с цел организирането и провеждането на работна среща на високо ниво, на която да бъдат обсъдени и решени възникващите в Агенция „Митници“ проблеми, свързани с подобни казуси.

3.11. Извършени са две проверки, по разпореждане на директора на Агенция „Митници“, във връзка с постъпили в Инспектората данни за неподадени в срок декларации за имущество и интереси, по реда на чл. 49, ал. 1 от ЗПК, от страна на новоназначени в Агенцията митнически служители. В резултат на проверките са установени данни за извършени нарушения по чл. 238б от ЗМ от двама служители. Съставени са 2 бр. АУАН. В резултат на образуваните административнонаказателни производства, на основание чл. 231 от ЗМ, във връзка с чл. 28 от ЗАНН, са издадени писмени предупреждения.

3.12. Извършена е проверка, по разпореждане на директора на Агенция „Митници“, свързана с установяването на всички факти и обстоятелства, свързани с получената информация за неправомерно предоставяне на служебна информация на трето лице, от

служител на МП Гюешево, срещу виновното поведение на когото е образувано дисциплинарно производство.

Резултатите от всички проверки са докладвани писмено на директора на Агенция „Митници“. В резултат на извършените проверки са направени и одобрени съответни мотивирани предложения, в т.ч. за подобряване на организацията на работа и контрол на проверените структурни звена, за образуване на дисциплинарни производства, за сезиране на други компетентни органи – органи на прокуратурата, Министерство на вътрешните работи, и пр. До подателите на сигналите са изготвени отговори в сроковете, съгласно АПК.

4. В резултат на извършените проверки, при които са установени данни за извършени дисциплинарни нарушения, са направени и одобрени предложения за образуване на дисциплинарни производства срещу 36 служители.

След проведени процедури по чл. 93 от ЗДСл (изслушване и приемане на писмени обяснения), директорът на Агенция „Митници“, в качеството си на дисциплинарно наказващ орган, е прекратил 14 от тези дисциплинарни производства, и е наложил 22 дисциплинарни наказания.

5. В съответствие с посоченото в писма от Министерския съвет на Република България и от МФ, Инспекторатът разработи предложение от името на Агенция „Митници“ за мярка: *„Провеждане на проучване за дейността на българската митническата администрация, при изпълнение на функциите ѝ в съответствие с международните стандарти и принципи за митнически контрол, насочено към:*

- превозвачи и пътници, преминаващи през външни сухопътни граници, вкл. във връзка с изискванията на Шенгенското пространство;

- граждани и представители на бизнеса във вътрешни митнически учреждения, с цел получаване на обратна обективна информация за нагласите и възприятията им, вкл. за нередности или индикации за наличие на корупционни практики“;

която да бъде включена в Петия план по програмата „Партньорство за открито управление“. Мярката беше утвърдена от директора на Агенцията.

6. В изпълнение на разпореждане на директора на Агенцията, Инспекторатът изготви нарочен доклад, съдържащ информация за идентифицирани през настоящата година рискове и проблеми в различни митнически учреждения, които са били обекти на извършени от нас контролни действия, преодоляването и решаването на които ще доведе до повишаване ефективността на работа, постигане на поставените стратегически цели и изпълнение на текущите задачи на Агенция „Митници“. Докладвани са констатирани от Инспектората проблеми в четири основни направления, в различни МУ, както следва:

- Свързани с инфраструктурата и сградния фонд;
- Свързани с техническото и материално обезпечаване;
- Свързани с обезпечеността с човешки ресурс;
- Свързани със заплащането на митническите служители.

Докладът е приет от директора на Агенция „Митници“, като на директорите на дирекции в ЦМУ и на директорите на ТД е указан срок, в който да се представят реални мерки за изпълнение на направените от Инспектората препоръки.

8. В изпълнение на Заповед на министъра на финансите, служители от Инспектората участваха в работни групи „Бизнес процеси“ и „Законодателство и правна рамка“, относно оперативното изпълнение на проекта за създаване на Единна приходна агенция.

9. Служители от Инспектората участваха в разработването на Стратегия на Агенция „Митници“ за периода 2025 – 2028 г.

10. На Инспектората в Агенция „Митници“ е възложено да извършва периодични проверки за служителите, в Централизираната информационна система на следствените служби. За разглеждания период са извършени общо проверки за 394 служители.

11. Съгласно Правилата за предоставяне или прекратяване на правата за достъп до надградената Централизирана система за видеонаблюдение в Агенция „Митници“ за осъществяване на видеонаблюдение в митнически учреждения – ЦСВНАМ-МУ, на петима служители от Инспектората е предоставен пълен достъп до системата, който обхваща всички общо 2159 бр. камери за видеонаблюдение, монтирани в 100^{-те} обекта, в структурата на 5^{-те} ТД и в ЦМУ. Данните от видеонаблюдението се използват при извършваните от Инспектората проверки. В тази връзка от Инспектората е изготвена и от директора на Агенция „Митници“ е издадена Заповед, с която се забранява възпрепятстването на работата на техническите средства за видеонаблюдение (камери) от ЦСВНАМ-МУ. Наред с това, при установяване на неработоспособност/възпрепятстване работата на камерите за видеонаблюдение, от Инспектората своевременно се регистрират инциденти в Redmine по проект ЦСВНАМ-МУ, и се предприемат съответни действия за възстановяване на работоспособността им, правилното им заснемане и предаване.

12. От Инспектората са изготвени мотивирани предложения за изменение на ЗМ и на УПАМ.

13. Други сфери на дейност, в които участие са взели инспектори от Инспектората:

- двама служители от Инспектората участваха в работата на 24-та сесия на Подкомитета по интегритета при Световната митническа организация;

- шестима служители от Инспектората участваха в обучение по прилагането на разпоредби на ЗПК, и четирима служители участваха в обучение по прилагането на разпоредби на Закона за защита на лицата подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, организирани от Института по публична администрация;

- служител от Инспектората участва в обществена дискусия по въпросите на върховенството на закона и икономическата сигурност, организирана от Центъра за изследване на демокрацията.

Всички извършени през 2024 г. проверки и дейности от Инспектората в Агенция „Митници“ са осъществени при спазването на принципите на законност, обективност и безпристрастност, добросъвестност, равнопоставеност, независимост, самостоятелност, професионална етика и конфиденциалност.