

Утвърдил:

...../п/.....

Георги Костов
Директор на Агенция „Митници”

Годишен план на Агенция „Митници” 2021 година

Съгласували:

/п/

Борислав Борисов, заместник-директор на АМ

/п/

Георги Александров, заместник-директор на АМ

/п/

Ирена Стаменова, главен секретар на АМ

Цел 1. Повишаване приходите в държавния бюджет чрез ефективна превенция и борба срещу митническите, валутни и акцизни нарушения. Насърчаване спазването на изискванията на митническото и акцизно законодателство.

<i>мярка, дейност, задача</i>	<i>отговорно звено</i>	<i>срок за изпълнение</i>	<i>индикатор</i>	<i>изпълнение</i>
Мярка 1.1. Прилагане на ефективни мерки от компетенциите на митническите органи за противодействие на незаконосъобразните практики				
Дейност 1.1.1. Контрол на лицата, държащи или извършващи дейности с акцизни стоки (акцизен контрол)				
Задача 1.1.1.1. Осъществяване на физически контрол за спазване на ЗАДС и нормативните актове за неговото прилагане	ГДМРР, ТД	постоянен	- брой акцизни проверки	
			- проведени национални операции по прилагането на ЗАДС	
			- осъществен засилен контрол (мониторинг) на данъчнозадължени по ЗАДС лица	
			- брой проверки, довели до становища на директорите на ТД за липса на ефективно видеонаблюдение и контрол в данъчните складове	
Задача 1.1.1.2. Инициране на предварителни проверки на място по местонахождение на данъчни складове и извършване на предварителни	ДАДМ, ДПДО, ТД	постоянен	- брой предварителни проверки	
			- брой съгласувани и издадени лицензи за управление на данъчен склад	

документни проверки във връзка с издаване на лицензи за управление на данъчни складове, удостоверения за регистрация на независима малка пивоварна			- брой съгласувани и издадени решения към лицензи за управление на данъчен склад	
			- брой съгласувани и издадени удостоверения за регистрация на независима малка пивоварна	
Задача 1.1.1.3. Осъществяване на контрол чрез предварителна проверка и последващо използване на изградените автоматизирани системи за отчетност	ДАДМ, ТД	постоянен	- брой предварителни проверки на АСО	
			- брой проверки на АСО на ЛС	
			- брой проверки на АСО на ОАКП	
			-брой проверки на АСО на регистрирани лица	
Задача 1.1.1.4. Обработка и съхранение на банкови гаранции за режим отложено плащане на акциз. Инициране и извършване на действия по освобождаване/усвояване на банкови гаранции за РОПА.	ДАДМ, ДПДО, ТД	постоянен	- брой съгласувани банкови гаранции/анекси	
			- брой приети банкови гаранции	
			- брой освободени банкови гаранции	
			- брой усвоени банкови гаранции	
Задача 1.1.1.5. Инициране и извършване на проверки при промяна в обстоятелствата, при които е издаден лиценз, включително проверки извършвани във връзка с освобождаване на банкова гаранция и проверки във връзка с изпълнение изискванията на Наредба № Н-1 от 22.01.2014 г.	ДАДМ, ТД	постоянен	- брой проверки	

Задача 1.1.1.6. Инициране и извършване на предварителни проверки във връзка с издаване на удостоверения и разрешения на данъчнозадължените лица по ЗАДС. Предприемане на действия за незабавно събиране на задължения за акциз от данъчнозадължените лица	ТД	постоянен	- брой издадени разрешения	
			- брой издадени удостоверения за регистрация по видове (вкл. удостоверения за ОАКП)	
			- периодични справки и контрол относно предприятиите в компетентните митници действия по реда на ДОПК във връзка със събиране на неплатени суми за дължим акциз и прилежащи лихви	
Задача 1.1.1.7. Изготвяне на проекти на решения и становища във връзка с процедура по обжалване на индивидуални административни актове, свързани с прилагането на акцизното законодателство	ДАДМ, ДПДО, ТД	постоянен	- брой съгласувани решения	
			- брой издадени решения	
			- брой издадени становища	
			- брой влезли в сила решения	
			- реализирани приходи от влезли в сила решения	
- възстановени суми след отменени ИАА				
Задача 1.1.1.8. Издаване на удостоверения за регистриране на цена на тютюневи изделия	ДАДМ	постоянен	- брой издадени удостоверения	
			- брой издадени решения във връзка с подадени уведомления за регистриране на цена на тютюневи изделия	
Задача 1.1.1.9. Осъществяване на дейности за спазване на изискванията на чл.47б от ЗАДС, касаещи системите за видеонаблюдение и контрол в данъчните складове	ГДМРР, ДАДМ, ГДИСАД	2021	- разработени и утвърдени вътрешни правила, изготвени указания и др.	
			- проведени работни срещи	

Дейност 1.1.2. Осъществяване на ефективен контрол с оглед противодействие на митническите и валутни нарушения и престъпления				
Задача 1.1.2.1. Засилване на мобилния контрол на територията на страната, на вътрешните и външни граници на ЕС	ГДМРР	постоянен	-брой извършени проверки от ММГ	
Задача 1.1.2.2. Провеждане на съвместни операции с други правоприлагащи органи	ГДМРР, ТД	постоянен	-брой проведени съвместни операции	
Дейност 1.1.3. Осъществяване на ефективен контрол с оглед противодействие на акцизни нарушения и престъпления				
Задача 1.1.3.1. Засилване на мобилния контрол на територията на страната, на вътрешните и външни граници на ЕС	ГДМРР	постоянен	-брой извършени проверки от ММГ	
Задача 1.1.3.2. Засилване на мобилния контрол по пътните артерии на страната чрез спиране на превозните средства на пътя (роудстоп)	ГДМРР	постоянен	-брой извършени проверки (роудстоп) от ММГ	
Задача 1.1.3.3. Засилване на мобилния контрол чрез извършване на анализи на горива в мобилна лаборатория	ДЦМЛ,	постоянен	- брой изследвани проби с мобилна лаборатория	
Дейност 1.1.4. Организиране, координиране и контрол на дейностите с източници на йонизиращи лъчения (ИЙЛ)	ГДМРР, ТД			
Задача 1.1.4.1. Осигуряване на ефективна дейност с наличната техника с ИЙЛ в процеса на митническия контрол	ГДМРР, ТД	постоянен	- осигурени медицински изследвания	
			- изготвени анализи относно дейностите с ИЙЛ	
			- създадена база данни от сканирани обекти	

			- брой извършени контроли с ИЙЛ	
			- брой контроли с констатирани нарушения	
			-актуализиране на оперативната документация (при нужда)	
Задача 1.1.4.2. Организиране и провеждане на радиационен мониторинг на факторите на околната и работната среда и индивидуален дозиметричен контрол на служителите, ангажирани с дейностите с ИЙЛ	ГДМРР, ТД	постоянен	-брой протоколи от отчет на индивидуалните дозиметри	
			-брой протоколи от извършен радиационен мониторинг	
			- извършен оперативен радиационен мониторинг по места – брой контроли	
Дейност 1.1.5. Контрол по завършването и приключването на режим транзит	ДМДМ, ТД			
Задача 1.1.5.1. Проследяване завършването на режим транзит, с цел своевременно вземане под отчет на възникнали митнически задължения	ТД	постоянен	- предприети мерки в случай на взето под отчет и/или събрано митническо задължение след сроковете, определени съгласно митническото законодателство	
Задача 1.1.5.2. Издаване на индивидуални административни актове във връзка с определяне на митническо задължение	ТД	постоянен	- общ брой на издадените решения на митническите органи за определяне на митническо задължение	
			<u>В това число:</u> - брой на потвърдени решения за определяне на митническо задължение	

			- брой на отменени решения за определяне на митническо задължение и/или върнати за преразглеждане на органа, който ги е издал	
Задача 1.1.5.3. Изготвяне на проекти на решения по обжалване на индивидуални административни актове, във връзка с определяне на митническо задължение	ДМДМ, ДПДО	постоянен	- брой изготвени проекти на решения	
			- брой съгласувани проекти на решения	
Задача 1.1.5.4. Изготвяне на постановления за налагане на обезпечителни мерки по чл.206а ЗМ	ТД	постоянен	- брой издадени постановления	
			- размер на обезпечените суми	
Дейност 1.1.6. Ефективно прилагане на системата за собствените ресурси на ЕС в частта за традиционни собствени ресурси (ТСР) от компетентността на АМ	ДМДМ			
Задача 1.1.6.1. Постоянно предоставяне и отчитане на ТСР	ДМДМ	постоянен	- размер на установените и заплатени мита	
			- размер на установените и несъбрани мита	
			-отстраняване на констатирани пропуски при проведени контролни посещения от органи на ЕК или ЕСП	
		ежемесечно	- изпратени отчети за сметка “А”	
тримесечно	- изпратени отчети за сметка “Б”			
Задача 1.1.6.2. Контрол относно проверките за изчерпателност и точност на данните за ТСР	ДМДМ	постоянен	- Извършвана детайлна проверка, в процеса на подготовка на отчетите, на всички записи от контролна справка „Б“	

<p>Задача 1.1.6.3. Контрол относно проверките за изчерпателност и точност на данните за ТСП</p>	<p>ДМДМ, ГДИСАД</p>	<p>февруари 2021</p>	<p>- изготвен годишен доклад за ТСП съгласно член 6, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 608/2014 на Съвета</p>	
<p>Задача 1.1.6.4. Изготвяне на Решения за предоставяне/отписване на ТСП, съгласно законодателството на ЕС</p>	<p>ДМДМ</p>	<p>постоянен</p>	<p>- изготвени Решения на директора на Агенция „Митници“ за предоставяне на разположение на бюджета на ЕС на суми за ТСП, за които не са приложими разпоредбите на чл. 13, параграф 2 от Регламент (ЕО, Евратом) № 609/2014 г. на Съвета</p>	
			<p>- изготвени Решения на директора на Агенция „Митници“ за отписване на ТСП на основание чл. 13, параграф 2, предложение 3 от Регламент (ЕО, Евратом) № 609/2014 г. на Съвета</p>	
<p>Задача 1.1.6.5. Събиране на информация за установени случаи на измами и нередности с ТСП над 10000 евро, докладване и актуализация на случаите в системата OWNRES</p>	<p>ДМДМ</p>	<p>постоянен</p>	<p>- брой актуализирани случаи;</p>	
			<p>- брой докладвани случаи;</p>	
			<p>- размер на дължимите суми за ТСП</p>	
<p>Задача 1.1.6.6. Изготвяне на рискови индикатори и засилване на контрола въз основа на анализ на Годишния доклад на ЕК относно резултатите от последващите проверки на доказателствата за произход в държавите членки и установените случаи на нередовни и подправени доказателства за произход</p>	<p>ДМДМ</p>	<p>постоянен</p>	<p>- брой изготвени рискови индикатори;</p>	
			<p>- брой указания до митническите органи за осъществяване на засилен контрол;</p>	

Дейност 1.1.7. Издаване на индивидуални административни актове във връзка с правилното прилагане на митническото законодателство				
Задача 1.1.7.1. Изготвяне на проекти на индивидуални административни актове във връзка с правилното прилагане на митническото законодателство	ДМДМ, ДПДО	постоянен	- брой проекти на индивидуални административни актове	
Дейност 1.1.8. Изготвяне на предложения/становища във връзка с проекти на нормативни актове по националното законодателство, свързано със законодателството на ЕС				
Задача 1.1.8.1. Изразяване на становища по проекти на нормативни актове	ДЦМУ	постоянен	- брой изготвени становища	
Дейност 1.1.9. Ефективно прилагане на разпоредбите в ЗМ и ЗАДС за своевременна реализация на отнети и изоставени в полза на държавата стоки (ОИПДС) и за предотвратяване на незаконосъобразни практики в посочената дейност. Повишаване събираемостта на приходите от ОИПДС.				
Задача 1.1.9.1. Инициране и организиране на процедурите за продажби на ОИПДС по производства, водени от митническите органи, както и на процедурите за унищожаване на негодни стоки, съгласно ЗМ. Проучване на възможностите за безвъзмездно предоставяне на стоки за социални нужди и извършване на съответните процедури по ЗМ и подзаконовите нормативни актове.	ДФУСОП, ТД	постоянен	- брой публикувани обявления за продажби по ДОПК	
			- брой успешно приключили търгове	
			- стойност на продадени стоки	
			- вид и количество на унищожените стоки	
			- брой постъпили искания за предоставяне на стоки	
			- брой удовлетворени искания	

Задача 1.1.9.2. Осъществяване на ефективна координация с МФ по повод процедурите по безвъзмездно предоставяне на отнети или изоставени в полза на държавата МПС.	ДФУСОП, ТД	постоянен	- поддържане на актуална база данни	
			- изпращане на справки в МФ в определените срокове	
Задача 1.1.9.3. Организиране на процедурите по ЗАДС във връзка с възможностите за продажба с цел преработка на ОИПДС (акцизни) или тяхното унищожаване.	ДФУСОП, ТД	постоянен	- брой публикувани обявления за процедури по ЗАДС	
			- продадени с цел преработка акцизни стоки – по видове и количества	
			- унищожени акцизни стоки – по видове и количества	
Задача 1.1.9.4. Организиране на процедурите по безвъзмездно предоставяне на ОИПДС – енергийни продукти по реда на ЗАДС и Наредба № 7/2010 г. Взаимодействие с компетентните държавни органи във връзка с издаването на експертизи за годност на енергийните продукти.	ДФУСОП, ТД	постоянен	- брой постъпили заявки и искания	
			- брой изпратени искания за издаване на експертни заключения за годност	
			- брой получени експертизи за годност	
			- брой на издадените заповеди	
			- количество на безвъзмездно предоставените енергийни продукти	
Задача 1.1.9.5. Методическо подпомагане на звената по разпореждане с ОИПДС в процеса на прилагане на националните разпоредби и европейските регламенти във връзка с допустимите процедури по отношение реализацията на задържани, отнети и изоставени в полза на държавата	ДФУСОП, ТД	постоянен	- брой отправени молби за съдействие	
			- брой становища по конкретни казуси	
			- разработени и утвърдени вътрешни правила, изготвени указания и др.	

специфични стоки (движими културно-исторически ценности, животински и растителни видове, стоки, нарушаващи права на интелектуална собственост и т.н.)			- брой проведени работни срещи и семинари с ТД	
Мярка 1.2. Предотвратяване на възможностите за укриване и невнасяне на данъци и такси чрез усъвършенстване на законодателството, осъществяване на по-ефективен контрол				
Дейност 1.2.1. Инициране на проверки за спазване разпоредбите на чл. 103а и чл. 103в от ЗАДС. Сезиране на БИМ и/или ДАМТН в случаите, засягащи тяхната компетентност	ТД	постоянен	-брой иницирани проверки -брой изпратени писма до БИМ -брой изпратени писма до ДАМТН	
Дейност 1.2.2. Сътрудничество и обмен на информация с други правоохранителни и правоприлагащи органи в областта на контрола върху акцизните стоки	ГДМРР			
Задача 1.2.2.1. Организиране, координиране и провеждане на съвместни проверки	ГДМРР, ТД	постоянен	- брой съвместни проверки	
Дейност 1.2.3. Осъществяване на контрол върху акцизните стоки				
Задача 1.2.3.1. Осигуряване непрекъсваемост на обмена на съобщения на системата с икономическите оператори, общеевропейските системи и други информационни системи на АМ.	ГДИСАД	2021	- обезпечен постоянен обмен на информация	

Задача 1.2.3.2. Поддържане на комуникационна свързаност за обмен на данни между БАЦИС и ИСКГ на НАП	ГДИСАД	постоянен	- обезпечена постоянна свързаност и обмен на данни между двете информационни системи	
Задача 1.2.3.3. Осъществяване контрол върху работоспособността на БАЦИС и предаването на данни от ИКУНК към АМ	ГДИСАД	постоянен	- обезпечена постоянна работоспособност на системата	
			- разрешени проблеми, свързани с предаването на данни от ИКУНК	
Задача 1.2.3.4. Обезпечаване работоспособността на Централизирана система за видеонаблюдение на АМ (ЦСВНАМ)	ГДИСАД	постоянен	- обезпечена постоянна работоспособност на системата	
Дейност 1.2.4. Последващ контрол във връзка с ефективното прилагане на митническото законодателство	ДМДМ, ТД			
Задача 1.2.4.1. Актуализиране на Методическо ръководство за митнически проверки в рамките на последващия контрол	ДМДМ, ТД	октомври 2021	- актуализирано ръководство	
Задача 1.2.4.2. Изготвяне на план за извършване на последващ контрол от отдели МД в ТУ към ТД	ДМДМ, ТД	до 1 ноември	- утвърден план	
Задача 1.2.4.3. Анализ на данни и информация, идентифициране на рисковете от неспазване на митническото законодателство. Автоматизиран процес на селекция на икономически оператори за целите на извършване на последващ контрол	ДМДМ, ТД	постоянен	- брой годишни план-програми	
			- брой селектирани лица за включване в годишните план-програми на отдели МД в ТУ към ТД	
Задача 1.2.4.4. Извършване на проверки в рамките на последващия контрол съгласно член 48 от МКС и член 84 от ЗМ	ДМДМ, ТД	постоянен	- брой извършени проверки	
			- установени суми за мито и ДДС в резултат на извършените проверки	

Задача 1.2.4.5. Анализи и становища по доклади от проверките, извършени от отдели МД в ТУ към ТД във връзка с подадени заявления за поправка на данните в митническата декларация	ДМДМ	постоянен	- брой изготвени становища	
Задача 1.2.4.6. Изготвяне на проекти на решения във връзка с производствата по обжалване на индивидуални административни актове, издадени в резултат на извършен последващ контрол	ДМДМ	постоянен	- брой изготвени проекти на решения	
Дейност 1.2.5. Подобряване на контролната дейност в областта на данъчния контрол по прилагане на акцизното законодателство	ДАДМ, ТД			
Задача 1.2.5.1. Изготвяне на план за контрол за дейността на митническите органи по прилагане на акцизното законодателство за 2022 г.	ДАДМ	декември 2021	- утвърден план от директора на АМ	
Задача 1.2.5.2. Изготвяне на годишна план-програма за проверки и ревизии от митническите органи по прилагане на акцизното законодателство за 2022 г.	ТД	декември 2021	- утвърден план от директори на териториални дирекции	
Задача 1.2.5.3. Селектиране на лица от митническите органи по прилагане на акцизното законодателство	ДАДМ, ТД	постоянен	- брой идентифицирани/актуализирани национално и териториално проявяващи се оперативни рискове;	
			- относителен дял на извършените ревизии без установени задължения (брой ревизии без установени задължения спрямо общия брой ревизии през отчетна година).	

Задача 1.2.5.4. Извършване на анализ и оценка на изпълнението на контролната дейност на митническите органи по прилагане на акцизното законодателство	ДАДМ	2021	- брой/вид изготвени тематични анализи и оценки на изпълнението на контролната дейност;	
			- създаване и поддържане на електронна база данни, съдържаща информация за резултатите от данъчния контрол и обжалването на ревизионни актове.	
Задача 1.2.5.5. Извършване на ревизии по реда на ДОПК във връзка с акцизното законодателство	ДАДМ, ТД	постоянен	- брой извършени ревизии, включително планови и извънпланови ревизии;	
			- размер на допълнително установени задължения/суми за възстановяване за акциз и лихви с ревизионни актове, включително от планови и извънпланови ревизии;	
			- относителен дял на установени задължения при планираните/непланираните ревизии спрямо общия размер (сборът от дяловете винаги трябва да е равен на 100);	
Задача 1.2.5.6. Извършване на проверки за установяване на факти и обстоятелства, проверки по делегация и насрещни проверки по реда на ДОПК във връзка с акцизното законодателство	ДАДМ, ТД	постоянен	- брой извършени проверки;	
Задача 1.2.5.7. Извършване на проверки по възстановяване и/или прихващане на	ТД	постоянен	- брой проверки;	

акциз по реда на ДОПК във връзка с акцизното законодателство			- размер на възстановен/прихванат/ отказан за възстановяване акциз.	
Задача 1.2.5.8. Изготвяне на проекти на решения във връзка с обжалване на ревизионни актове по административен ред и искания за спиране предварителното изпълнение на ревизионни актове по реда на ДОПК	ДАДМ, ДПДО	постоянен	- брой съгласувани решения по жалби срещу ревизионни актове;	
			- брой съгласувани решения по искания за спиране предварителното изпълнение на ревизионни актове;	
			- брой издадени решения по жалби срещу ревизионни актове;	
			- брой издадени решения по искания за спиране предварителното изпълнение на ревизионни актове.	
Задача 1.2.5.9. Методическо подпомагане на митническите органи по прилагане на акцизното законодателство	ДАДМ	постоянен	- брой издадени/актуализирани указания и други вътрешни административни актове	
Дейност 1.2.6. Администриране на приходите в Държавния бюджет				
Задача 1.2.6.1. Организиране и контролиране на правилното отчитане на постъпленията по сметки 7301 на Агенция „Митници” от ДДС,вносни мита, такси, акцизи и глоби, санкции и лихви	ТД	постоянен	- размер на отчетените постъпления по видове и равнение с форма 93 на БНБ	
			- централизация в БНБ от сметките на митническите учреждения в търговските банки	
		всяко тримесечие	- изготвяне и заверка на формуляр НАЛ – 3 с компенсираното салдо на сметки 7301	

Задача 1.2.6.2. Изготвяне на месечни отчети за администрираните от Агенция „Митници” сметки 7301 в Министерството на финансите – дирекция „Държавно съкровище”	ТД	ежемесечно	- изпратени отчети по кодове за вид плащане	
Задача 1.2.6.3. Организиране и контролиране на правилното установяване, събиране, отчитане на събраните суми от пътни такси, разрешителни и компенсаторни такси.	ТД	постоянен	- размер на установените и заплатени суми от пътни такси	
			- размер на установени и заплатени суми от компенсаторни такси	
			- стойност на продадените разрешителни	
			- брой събрани компенсаторни такси	
			- брой продадени разрешителни	
			- уеднаквяване на процедурите за всички ГКПП в контрола по ПТРР – вход и изход	
			- съставени АУАН за движение по републиканската пътна мрежа в нарушение на действащата нормативна база	
Дейност 1.2.7. Планиране изпълнението на стратегическите цели на АМ и отчет на изпълнението им				
Задача 1.2.7.1. Изготвяне на годишен план на АМ за 2021 г.	ГДИСАД, ДЦМУ, ТД	12.01.2021 г.	- изготвен и утвърден годишен план	
Задача 1.2.7.2. Изготвяне на разпределение на плана за приходите от мита, акциз, ДДС и глоби, лихви и санкции на АМ за 2021 г.	ГДИСАД	26.02.2021г.	- изготвено и утвърдено разпределение на плана за приходите по видове и по ТД	

Задача 1.2.7.3. Обработка и обобщаване на резултатите от изпълнението на годишния план на АМ за 2020 г.	ГДИСАД	26.02.2021г.	- изготвен Отчет за изпълнението на Плана на АМ за 2020г.	
Задача 1.2.7.4. Изготвяне на анализ на приходите за годишния доклад за дейността на Агенция „Митници“ през 2020 година	ГДИСАД	15.01.2021г.	- изготвен анализ	
			- изпълнение на плана за приходите през 2020 г. по видове вземания и общо (лв./%)	
Задача 1.2.7.5. Изготвяне на доклади по изпълнението на „Плана на Агенция „Митници“ за разработване на информационните системи 2020-2025”, утвърден със Заповед ЗАМ-544/24.03.2020 г.“	ГДИСАД	Ежемесечно	- брой изготвени доклади	
Дейност 1.2.8. Обработка и анализ на информация във връзка с дейностите на АМ				
Задача 1.2.8.1. Поддържане на бази с данни за внос и износ, АД, бандероли, ЕАДД, е-АД, ИНТРАСТАТ, база за тютюневи изделия, база за алкохола и база за възстановявания на акциз	ГДИСАД	постоянен	- своевременно актуализиране на информацията в базите с данни;	
			- брой бази данни.	
Задача 1.2.8.2. Изготвяне на ежедневни статистически справки за възстановения акциз и приходите от мита, ДДС и акциз	ГДИСАД	постоянен	- брой справки	
Задача 1.2.8.3. Изготвяне на ежедневни статистически справки за начисления акциз	ГДИСАД	постоянен	- брой справки	
Задача 1.2.8.4. Изготвяне на ежемесечни анализи за администрираните от Агенция "Митници" приходи	ГДИСАД	постоянен	- брой анализи за национални съвещания;	
			- брой анализи за МФ	
	ГДИСАД	постоянен	- брой справки за АМ	

Задача 1.2.8.5. Изготвяне на ежемесечни статистически справки за нуждите на АМ и МФ			- брой справки за МФ	
Задача 1.2.8.6. Изготвяне на анализи, оценки и прогнози по възникнали въпроси и поставени задачи във връзка с дейността на Агенция "Митници" с епизодичен характер	ГДИСАД	постоянен	- брой анализи, оценки и прогнози	
Задача 1.2.8.7. Изготвяне на средносрочна бюджетна прогноза 2022-2024 година: първи и втори етап	ГДИСАД	2021 – съобразно утвърден от МФ график	-брой изготвени прогнози	
Задача 1.2.8.8. Идентифициране и оценка на непредвидени събития довели до промяна в приходите на Агенция „Митници“	ГДИСАД	ежедневно	-брой регистрирани непредвидени събития	
		2021	-брой непредвидени събития, за които е извършена оценка на влиянието	
Мярка 1.3. Подобряване ефективността при противодействие на незаконните дейности, извършвани интернет и създаване на координиран подход към контрола на електронната търговия, в т. ч. на пощенските и куриерските пратки.				
Дейност 1.3.1. Наблюдение в Интернет пространството и събиране на информация с цел установяване несъответствия със законовите изисквания от компетенциите на минитническите органи				
Задача 1.3.1.1. Извършване на проверки и установяване на случаи, свързани с предлагане на стоки в интернет в противоречие със Закона за акцизите и данъчните складове	ГДМРР	постоянен	- брой извършени проверки;	
			- брой съставени АУАН;	
			- брой издадени решения	

Задача 1.3.1.2. Изготвяне на доклади и анализи при систематизиране на събраната информация от Интернет с цел установяване несъответствия със законовите изисквания от компетентните на митническите органи	ГДМРР	постоянен	- брой изготвени доклади и анализи	
Задача 1.3.1.3. Провеждане на обучения в областта на наблюдението в интернет и повишаване на квалификацията на ангажираните с дейността служители	ГДМРР	постоянен	-брой проведени обучения	
Дейност 1.3.2. Ефективно взаимодействие и сътрудничество с други национални и европейски правоприлагащи органи в областта на нарушенията и престъпленията в Интернет				
Задача 1.3.2.1. Сътрудничество с други национални органи	ГДМРР	постоянен	- брой подадени сигнали/отправени запитвания	
			- брой извършени проверки	
Задача 1.3.2.2. Сътрудничество с митническите администрации на ДЧ на ЕС или трети страни	ГДМРР	постоянен	- брой подадени сигнали/отправени запитвания	
			-брой извършени проверки	
Мярка 1.4. Разширяване и модернизация на техническите съоръжения за откриване/разкриване и изследване на стоки и товари, в т.ч. чрез ефективното използване на възможностите на Инструмента за финансово подпомагане за оборудване за митнически контрол (CCEI)				
1.4.1. Модернизация на техническата съоръженост за детекция	ГДМРР	2020 - 2027		

Задача 1.4.1.1. Оценка и планиране на нуждите от доставки на техника за детекция	ГДМРР	2020 - 2027	- изготвяне на обосновка за необходимостта от ново оборудване	
			- подготвени технически спецификации за процеса на провеждане на обществени поръчки за доставка	
Дейност 1.4.2. Модернизация на техническата съоръженост за лабораторно изследване на стоки				
Задача 1.4.2.1. Оценка и планиране на нуждите от доставки на ново лабораторно оборудване	ДЦМЛ, МЛ Дунавска, МЛ Тракийска	2020 - 2027	- изготвяне на обосновка за необходимостта от ново оборудване за изследвания	
			- подготвени технически спецификации за процеса на провеждане на обществени поръчки за доставка.	
Дейност 1.4.3. Изграждане на допълнителни трасета за товарния трафик в направление „вход“, „изход“ от Република България и монтирането на допълнителни автомобилни везни във връзка с това	ГДМРР, ДФУСОП	Постоянен	- повишаване пропускателната способност на МП и ГКПП на МП Капитан Андреево (вход-хладилни ППС), МП Лесово (вход и изход), МП Брегово (изход), МП Връшка чука (изход), ГКПП Капитан Петко войвода (вход), МП Логодаж (вход и изход),	
Дейност 1.4.4. Инсталиране на система за визуализиране на показанията от измерванията на автомобилните везни на всички трасета на вход и изход	ГДМРР, ДФУСОП	Постоянен	- повишаване пропускателната способност на МП и ГКПП в направление „вход и изход“	
Дейност 1.4.5. Прилагане на възможностите за работа с ТОЛ системите и електронните винетки за разкриване и предотвратяване на нарушения и престъпления, свързани с	ГДМРР, ТД	Постоянен	- брой извършени проверки и разкрития за движението и престоя на проследявани с Националната ТОЛ система ППС	

митнически измами, контрабанда, наркотрафик				
Мярка 1.5. Провеждане на одитни ангажименти за даване на увереност и консултиране на структури/ процеси при извършването на дейности по мерките за постигане на целта				
Дейност 1.5.1. Провеждане на одитни ангажименти, изготвяне на одитни доклади, даване на препоръки за подобряване на адекватността и ефективността на извършваните дейности на одитираните структури/процеси	ЗВО	Постоянен	- брой изготвени одитни доклади, в т. ч. брой дадени и брой изпълнени препоръки	
Цел 2. Гарантиране на растежа и конкурентоспособността на националната и европейска икономика. Улесняване на търговията чрез управление на риска				
<i>мярка, дейност, задача</i>	<i>отговорно звено</i>	<i>срок за изпълнение</i>	<i>индикатор</i>	<i>изпълнение</i>
Мярка 2.1. Подобряване на административното обслужване за бизнеса и гражданите				
Дейност 2.1.1. Информиране и засилване на диалога с икономическите оператори	ДЦМУ			
Задача 2.1.1.1. Информиране на икономическите оператори по въпроси свързани с прилагането на митническото и акцизното законодателство	ДЦМУ	постоянен	- брой отговори на запитвания по поставени казуси от икономически оператори и граждани;	
			- брой публикувани уведомления на интернет страницата на АМ	

			- брой проведени срещи и семинари за икономическите оператори и браншовите организации	
Задача 2.1.1.2. Информирание на широката общественост по въпроси, свързани с прилагането на митническото и акцизното законодателство	ДАОМД и ДЦМУ	постоянен	- брой проведени кампании/събития/	
			- брой публикации/участия в медии	
Задача 2.1.1.3. Информирание на икономическите оператори и гражданите във връзка с последствията от BREXIT	ДЦМУ	Постоянен	- брой публикувани уведомления на интернет страницата на АМ;	
			- брой проведени срещи и семинари за икономическите оператори и браншовите организации;	
			- брой отговори на запитвания по поставени въпроси от икономически оператори и граждани	
Дейност 2.1.2. Прилагане на политики и системи по качеството в митническите лаборатории	ДЦМЛ, МЛ Дунавска, МЛ Тракийска			
Задача 2.1.2.1. Акредитация на митническите лаборатории по изискванията на новия международен стандарт ISO 17025:2018	ДЦМЛ, МЛ Дунавска, МЛ Тракийска	постоянен	- Издаване на сертификати за акредитирана лаборатория от ИА „БСА” по изискванията на новия международен стандарт ISO 17025:2018	
Задача 2.2.2.2. Добавяне на нови методи в обхвата на акредитация	ДЦМЛ, МЛ Дунавска, МЛ Тракийска	постоянен	- брой нови акредитирани методи	
Дейност 2.1.3. Предоставяне на публична информация на интернет страницата на АМ	ДЦМУ	постоянен	- брой качени на страницата документи	
			-брой предоставени за публикуване на страницата документи	

Задача 2.1.3.1. Обезпечаване на наличност и актуалност на публичните регистри съгласно ЗАДС и на регистъра за продажни цени на тютюневите изделия	ДАДМ, ГДИСАД	постоянен	- брой поддържани актуални регистри	
Задача 2.1.3.2. Публикуване на актуални съобщения и новини	ДАОМД	постоянен	- брой публикувани съобщения - брой посещения на интернет страницата	
Задача 2.1.3.3. Поддържане на актуална информация, предназначена за икономическите оператори и гражданите	ДЦМУ	постоянен	- брой публикации - брой актуализации на данни в раздел Достъп до обществена информация	
Дейност 2.1.4. Изготвяне на указания за работа на митническите органи с цел еднаквото разбиране и правилното прилагане на акцизното законодателство от митническите органи	ДАДМ	постоянен	- брой издадени национални инструкции, указания и други вътрешни административни актове във връзка с работни документи и решения на Комитета по акцизите към ЕК	
			- брой указания, публикувани на интранет страницата на Агенция „Митници“	
Дейност 2.1.5. Извършване на проверки по предоставянето на административни услуги.	Инспекторат в АМ	31.12.2021 г.	- брой проверки	
Мярка 2.2. Предотвратяване, разкриване и, в рамките на държавите-членки, разследване и противодействие на измамите и нарушенията на митническото и акцизно законодателство				
Дейност 2.2.1. Разкриване и установяване митнически, акцизни и валутни нарушения	ГДМРР	постоянен	- брой проверки	
			- брой съставени АУАН по ЗМ и по ВЗ (общо)	
			- брой съставени АУАН по ЗАДС	

Задача 2.2.1.1. Извършване на лабораторни експертизи на проби от стоки за целите на прилагането на акцизното законодателство и за целите на акцизния контрол	ДЦМЛ, МЛ Дунавска, МЛ Тракийска	постоянен	- брой изследвани проби по видове акцизни стоки	
Дейност 2.2.2. Наказване на митнически, акцизни и валутни нарушения	ГДМРР	постоянен	- брой издадени наказателни постановления по ЗМ, ЗАДС и ВЗ (общо)	
			Брой издадени Решения по сключени Споразумения за прекратяване на АНП	
Дейност 2.2.3. Ефективно разследване на престъпления, за които митническите органи разполагат с правомощия по НПК	ГДМРР	постоянен	- общ брой разследвани ДП по текстове от НК	
			- общ брой приключени ДП (включително спрени и прекратени)	
Задача 2.2.3.1. Извършване на експертизи по постановления за целите на досъдебно производство на проби от стоки във връзка с нарушения на акцизното законодателство	ДЦМЛ, МЛ Дунавска, МЛ Тракийска	постоянен	- брой изготвени физико-химични експертизи по досъдебни производства за нарушения по ЗАДС	
Дейност 2.2.4. Сътрудничество с ДЧ в областта на акцизите и акцизните стоки в рамките на Конвенция Неапол II, Регламент 515/97 и двустранни спогодби	ГДМРР	постоянен	- брой инициирани проверки	
			- брой получени запитвания	
			- брой получени отговори	
			- брой изпратени отговори	
Дейност 2.2.5. Организация и/или участие в международни операции за противодействие на нарушенията на европейското законодателство в областта на акцизите и акцизните стоки	ГДМРР, ТД	постоянен	- брой проведени международни операции	
			- брой проверки в рамките на операцията	
Дейност 2.2.6. Анализ на данните, съдържащи се в информационните системи с цел установяване на практики, които са в нарушение на митническото законодателство	ДМДМ			

Задача 2.2.6.1. Анализ на данните, съдържащи се в информационните системи с цел установяване на неправомерни практики за отклонение на стоки от режим транзит	ДМДМ	постоянен	- брой извършени анализи	
Задача 2.2.6.2. Анализ на данните, съдържащи се в информационните системи с цел установяване на неправомерни практики при поставяне на стоки под режим износ и потвърждаване на тяхното напускане	ДМДМ	постоянен	- брой извършени анализи	
Мярка 2.3. Осигуряване на интегритета на веригата на доставки за международното движение на стоки				
Дейност 2.3.1. Ефективно прилагане на европейските рискови критерии и стандарти за сигурност и безопасност	ГДМРР	постоянен	- брой активирани в модул Анализ на риска (МАР) в БИМИС рискови критерии при въвеждане/напускане на стоките	
			- брой актуализирани списъци с рискови стойности за лица, стоки, превозни средства, контейнери и др. в МАР на БИМИС	
Дейност 2.3.2. Обмен на добри практики с ДЧ и поддържане на оперативно сътрудничество във връзка с прилагане на законодателството				
Задача 2.3.2.1. Участие в работни посещения по програмата на ЕС „Митници”	ДАОМД ДЦМУ ТД	постоянен	- брой участия	
Задача 2.3.2.2. Участие в работни посещения по програмата на ЕС „Фискалис”	ДАОМДДЦМУ ТД	постоянен	- брой участия	

Задача 2.3.2.3. Участие в двустранни работни срещи	ДЦМУ ТД	постоянен	- брой участия	
			- брой организирани от АМ срещи	
Задача 2.3.2.4. Обмен на добри практики с държавите членки и поддържане на сътрудничество във връзка с прилагането на акцизното законодателство	ДАДМ	постоянен	- брой отправени запитвания	
			- брой получени отговори	
Мярка 2.4. Почтеност в дейността на администрацията, превенция на корупционни практики				
Дейност 2.4.1. Прилагане на психологически тестове при назначаване и кариерно развитие, съгласно Наредба № Н-1 от 03.06.2016 г. за условията и реда за извършване на изследване за професионална и психологическа пригодност при назначаване и повишаване в длъжност в Агенция „Митници“ на митнистера на финансите	ДУЧР	постоянен	-общ брой изследвани лица	
Дейност 2.4.2. Преместване на митнически служители да изпълняват временно друга или същата служба в рамките на митническата администрация с цел противодействие създаването на корупционни канали	ДУЧР	постоянен	-брой преместени служители	
Дейност 2.4.3. Определяне на мястото на работа на служителите, съгласно Устройствения правилник на Агенция „Митници“	ДУЧР	постоянен	- брой издадени заповеди за определяне на място на работа на служителите в митническите учреждения	
Дейност 2.4.4. Извършване на проверки по постъпили в Агенцията сигнали за неправомерни деяния на митнически служители.	Инспекторат в АМ	31.12.2021 г.	- брой проверки	

Дейност 2.4.5. Извършване на проверки на подадените декларации за несъвместимост по чл. 35, ал.1, т. 1 от ЗПКОНПИ.	Инспекторат в АМ	постоянен	- бр. извършени проверки	
Дейност 2.4.6. Провеждане на работни срещи на служители от Инспектората с ръководния състав на МУ по въпросите на превенция и противодействие на корупцията.	Инспекторат в АМ	30.11.2021 г.	- брой служители, които са участвали в работните срещи	
Дейност 2.4.7. Провеждане на анонимни анкети с преминаващи през ГКПП превозвачи и граждани, с цел получаване на информация за дейността на митническите служители.	Инспекторат в АМ	31.10.2021 г.	- брой анкетиран лица	
			- брой оплаквания или жалби	
Дейност 2.4.8. Извършване на проверка относно подаването в срок на декларациите за имущество и интереси по чл. 35, ал.1, т. 2 от ЗПКОНПИ	Инспекторат в АМ	15.06.2021 г.	- извършване на проверка и изготвяне на доклад	
Дейност 2.4.9. Публикуване на публична информация в отворен формат на Портала за отворени данни, както и актуализиране на публичните регистри от компетенциите на дирекция „Акцизна дейност и методология“	ДАДМ	постоянен	- брой публикации на Портала за отворени данни	
Дейност 2.4.10. Издаване на вътрешни административни актове за работа на митническите служители	ТД	постоянен	- брой издадени заповеди, инструкции, указания и др.;	
Дейност 2.4.11. Поддържане, усъвършенстване, развитие и използване на софтуер за автоматично разпределяне на случаен принцип на работните места на митническите служители	ТД	постоянен	- брой проверки във връзка със спазването на организацията на работа при използването на софтуера за разпределяне на случаен принцип на работните места на митническите служители	

Дейност 2.4.12. Провеждане на работни срещи с ръководители и служители в митническите учреждения по въпросите на превенцията и противодействието на корупцията и други неправомерни деяния на служителите	ТД	постоянен	- брой проведени работни срещи	
Мярка 2.5. Създаване благоприятни условия за развитие и улесняване на законната търговия, включително чрез възползване от предоставянето на статут на одобрен икономически оператор				
Дейност 2.5.1. Разработване и прилагане на основни и стратегически документи и оперативни планове, свързани с изпълнението на задълженията, произтичащи от членството на България в ЕС, в частта им от компетентността на АМ	ДЦМУ	постоянен	- брой разработени и/или актуализирани документи	
Дейност 2.5.2. Актуализация на стратегически документи, свързани с функционирането на електронното управление в Агенция „Митници“				
Задача 2.5.2.1. Актуализация на Секторна стратегия за развитие на електронното управление в Агенция „Митници“ – е-Митници 2016-2025 и Пътна карта към нея.	ГДИСАД	2021	- брой извършени и приети с РМС актуализации	
Задача 2.5.2.2. Докладване на ЕК за напредъка на проектите и задачите, включени в работната програма по МКС и MASP, съгласно чл 8, параграф 2 н Решение 70/2008/ЕО	ГДИСАД	март 2021	- брой изготвени доклади	
Дейност 2.5.3. Подготовка и техническо управление на проекти, финансирани от програми на ЕС и от други международни институции и организации, в т.ч.	ДЦМУ	постоянен	- брой проекти, одобрени за финансиране, брой одобрени междинни/окончателни доклади по проекти	

изготвяне отчетните документи по проектите				
Дейност 2.5.4. Анализ, изготвяне и съгласуване на позиции по теми и досиета за разглеждане в работните органи на ЕС във връзка с разработване на проекти за изменение и допълнение на законодателството в митническата област и на инструментите за прилагането му	ДЦМУ			
Задача 2.5.4.1. Участие в дейността на работните органи на ЕС	ДЦМУ	постоянен	- брой участия в работни органи на ЕС ;	
			- брой участия в работни групи към Съвета на ЕС	
			- брой участия в Комитета по Митническия кодекс, в Митническата Експертна група и в други комитети и работни групи към ЕК	
Задача 2.5.4.2. Анализ, изготвяне и съгласуване на позиции по документите, разглеждани в работните органи на ЕС	ДЦМУ	постоянен	- брой изготвени рамкови позиции и позиции по досиета за разглеждане от Съвета на ЕС	
			- брой изготвени указания за участие в Комитета по Митническия кодекс, Митническите Експертни групи и в други комитети и работни групи към ЕК	
Задача 2.5.4.3. Участие в работни и проектни групи и семинари, организирани в рамките на Програма „Митници“ и „Фискалис“	ДЦМУ, ТД	постоянен	- брой участия по програма „Митници“	
			- брой участия по програма „Фискалис“	
Дейност 2.5.5. Методическо подпомагане на митническите учреждения относно				

прилагането на митническото законодателство на Съюза				
Задача 2.5.5.1. Подготовка на указания и насоки за прилагането на митническото законодателство на Съюза в областта на митническите процедури и режими и събирането на митническото задължение	ДМДМ	постоянен	- брой указания и насоки за прилагането на митническото законодателство на ЕС	
Дейност 2.5.6. Прилагане на предвидените в митническото законодателство на ЕС опростявания за митническите режими и процедури				
Задача 2.5.6.1. Издаване на разрешения за предоставяне на общо обезпечение, включително с намален размер или освобождаване от обезпечение.	ДМДМ, ДПДО ТД	постоянен	- Брой приети заявления за издаване на разрешение за предоставяне на общо обезпечение, включително с намален размер или освобождаване от обезпечение;	
			- Брой на извършените предварителни проверки за издаване на разрешения, одити във връзка с мониторинг и преразглеждане на издадени разрешения;	
			- Брой издадени разрешения за предоставяне на общо обезпечение, включително с намален размер или освобождаване от обезпечение;	
			- брой съгласувани разрешения за предоставяне на общо обезпечение, включително с намален размер или освобождаване от обезпечение;	

			- Брой извършени консултационни процедури с държави членки във връзка с подадените заявления;	
Задача 2.5.6.2. Издаване на разрешения за редовна корабна линия	ДМДМ	постоянен	- брой приети заявления за издаване на разрешение за редовна корабна линия;	
			- брой издадени разрешения за редовна корабна линия;	
Задача 2.5.6.3. Издаване на разрешения за одобрен издател за доказателство за митнически статус на съюзни стоки	ТД	постоянен	- брой приети заявления за издаване на разрешение за одобрен издател за доказателство за митнически статус на съюзни стоки;	
			- брой издадени разрешения за одобрен издател за доказателство за митнически статус на съюзни стоки;	
Задача 2.5.6.4. Опростявания на митническите процедури по отношение на поставяне на стоки под режим съюзен транзит или завършването на този режим, включително и опростявания при завършването на операции ТИР	ДМДМ, ТД	постоянен	- брой приети заявления за издаване на разрешение за статус на одобрен изпращач за режим съюзен транзит;	
			- брой съгласувани и издадени разрешения за статус на одобрен изпращач за режим съюзен транзит;	
			- брой приети заявления за издаване на разрешение за статус на одобрен получател за режим съюзен транзит;	

- брой съгласувани и издадени разрешения за статус на одобрен получател за режим съюзен транзит;	
- брой приети заявления за издаване на разрешение за използване на специален тип пломби с цел да се гарантира идентифицирането на стоките, поставени под режим съюзен транзит;	
- брой съгласувани и издадени разрешения за използване на специален тип пломби с цел да се гарантира идентифицирането на стоките, поставени под режим съюзен транзит;	
- брой приети заявления за издаване на разрешение за използване на режим съюзен транзит въз основа на документи на хартиен носител за стоки, превозвани с железопътен транспорт;	
- брой съгласувани и издадени разрешения за използване на режим съюзен транзит въз основа на документи на хартиен носител за стоки, превозвани с железопътен транспорт;	
- брой приети заявления за издаване на разрешение за използване на режим съюзен транзит въз основа на документи	

--	--

на хартиен носител за стоки, превозвани с въздушен или морски транспорт;	
- брой съгласувани и издадени разрешения за използване на режим съюзен транзит въз основа на документи на хартиен носител за стоки, превозвани с въздушен или морски транспорт;	
- брой на приетите заявления за издаване на разрешение за използване на електронен транспортен документ като митническа декларация за поставяне на стоки под режим съюзен транзит;	
- брой на съгласувани и издадени разрешения за използване на електронен транспортен документ като митническа декларация за поставяне на стоки под режим съюзен транзит;	
- брой приети заявления за издаване на разрешение за статус на одобрен получател за режим ТИР;	
- брой съгласувани и издадени разрешения за статус на одобрен получател за режим ТИР;	

Задача 2.5.6.5. Издаване на разрешения за регулярно използване на опростена декларация и деклариране чрез вписване в отчетността на декларатора	ДМДМ, ТД	постоянен	- Брой приети заявления за регулярно издаване на разрешения за използване на опростена декларация;	
			- Брой издадени разрешения за за регулярно използване на опростена декларация;	
			- Брой приети заявления за регулярно издаване на разрешение за деклариране чрез вписване на данни в отчетността на декларатора;	
			- Брой издадени разрешения за деклариране чрез вписване на данни в отчетността на декларатора;	
Задача 2.5.6.6. Издаване на разрешения за централизирано оформяне, когато е включена друга/други държава/и членка/и	ДМДМ, ТД	постоянен	- Брой приети заявления за издаване на разрешение за централизирано оформяне, когато е включена друга/и държава/и членка/и;	
			- Брой издадени разрешения за централизирано оформяне, когато е включена и друга държава членка;	

			- Брой извършени консултационни процедури с държави членки във връзка с подадени заявления	
Задача 2.5.6.7. Издаване на разрешения за централизирано оформяне на национално ниво	ДМДМ, ТД	постоянен	- Брой приети заявления за издаване на разрешение за централизирано оформяне на национално ниво;	
			- Брой издадени разрешения за централизирано оформяне на национално ниво;	
Задача 2.5.6.8. Издаване на разрешения за самооценка	ДМДМ	постоянен	Брой приети заявления за издаване на разрешение за самооценка;	
			- Брой издадени разрешения за самооценка;	
Задача 2.5.6.9. Консултационни процедури и обмен на информация с митническите органи на другите държави членки във връзка с издаване от друга държава членка на разрешения за централизирано оформяне, по които Република България е участваща държава членка	ДМДМ	постоянен	- брой извършени консултационни процедури	
Дейност 2.5.7. Издаване на Обвързваща информация съгласно чл.чл. 33-37 от Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Митнически кодекс на Съюза				
	ДМДМ	постоянен	- брой издадени ОТИ;	

<p>Задача 2.5.7.1. Издаване на основание постъпили заявления от икономически оператори на обвързващи тарифни информации (ОТИ) и обвързващи информации за произход (ОИП)</p>			<p>- брой издадени ОИП;</p>	
<p>Дейност 2.5.8. Организиране, координиране и контролиране на дейността, свързана с издаване на разрешения за одобрен икономически оператор (ОИО)</p>	<p>ДМДМ, ТД</p>			
<p>Задача 2.5.8.1. Контрол на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подадени в Търговския портал за ОИО - eAEO-STR заявления за ОИО; - изпълнение на условията за приемане на заявления за издаване на разрешение за ОИО, чрез извършване на проверки; - приети заявления в Системата на икономическите оператори (EOS); - неприети заявления за ОИО; - оттеглени заявления за ОИО; - изпълнение на критериите и условията за издаване на разрешения за ОИО, чрез извършване на предварителни одити; - заявленията за ОИО чрез извършване на консултации и обмен на информация с митническите органи на други държави членки 	<p>ДМДМ, ГДМРР, ТД</p>	<p>постоянен</p>	<ul style="list-style-type: none"> - брой подадени в Търговския портал за ОИО - eAEO-STR заявления за ОИО; - брой извършени проверки за приемане на заявления; - брой приети заявления в EOS - брой неприети заявления за ОИО; - брой оттеглени заявления за ОИО; - брой проверки за изпълнението на критериите и условията за издаване на разрешение; - брой консултационни процедури и обмен на информация; 	
<p>Задача 2.5.8.2. Управление на издадените разрешения за ОИО: - издаване на разрешение за ОИО;</p>	<p>ДМДМ</p>	<p>постоянен</p>	<ul style="list-style-type: none"> - брой издадени разрешения за ОИО; - брой извършени мониторинги; 	

<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг; - преразглеждане; - изменение; - спиране действието на разрешение; - обезсилване/отмяна на разрешение; - консултационни процедури с митническите органи на други държави членки във връзка с разрешения за ОИО 			- брой преразгледани разрешения за ОИО;	
<p>Задача 2.5.8.3. Изготвяне и съгласуване на проекти на решения във връзка със заявления/разрешения за ОИО</p>	ДМДМ, ДПДО	постоянен	- брой проекти на решения	
<p>Дейност 2.5.9. Дейности, свързани с вземането на решение за определяне на одобрено място за представяне на стоки</p>			- брой съгласувани проекти на решения	
<p>Задача 2.5.9.1. Издаване на решения за определяне на одобрено място за представяне на стоки</p>	ТД	постоянен	- Брой приети заявления за издаване на решение за определяне на одобрено място за представяне на стоки;	
<p>Дейност 2.5.10. Дейности, свързани с издаване на разрешения за операции в съоръжения за временно складиране</p>			- Брой издадени решения за определяне на одобрено място за представяне на стоки;	
<p>Задача 2.5.10.1. Издаване на решения за операции в съоръжения за временно складиране</p>	ТД	постоянен	- Брой приети заявления за издаване на разрешение за операции в съоръжения за временно складиране;	

			- Брой извършени проверки за изпълнението на критериите и условията за издаване на разрешение за операции в съоръжения за временно складиране	
			- Брой издадени разрешения за операции в съоръжения за временно складиране;	
Дейност 2.5.11. Осигуряване на ефективно прилагане на мерките на Общата търговска политика				
Задача 2.5.11.1. Предоставяне на статут на одобрен износител в съответствие с правилата за произход на стоки	ДМДМ, ДПДО	постоянен	- брой съгласувани разрешения	
			- брой издадени разрешения	
Задача 2.5.11.2. Координиране дейността по представяне пред ЕК на исканията/възраженията на икономически оператори за въвеждане на автономни мерки за суспендиране на митата	ДМДМ	постоянен	- брой представени на ЕК искания/възражения на икономически оператори	
Дейност 2.5.12. Регистриране на икономически оператори в системата за регистрираните износители (REX системата)				
Задача 2.5.12.1. Регистриране в REX системата на Европейския съюз (ЕС) на основание на постъпили заявления от износители на стоки за страни по Общата система за преференции или за страни, с които ЕС има споразумения за свободна търговия	ДМДМ	постоянен	- брой издадени регистрации	

Дейност 2.5.13. Дейности, свързани с издаване на разрешения по чл. 211, параграф 1 от МКС				
Задача 2.5.13.1. Издаване на разрешения по чл. 211, параграф 1 от МКС, включително разрешения въз основа на митническа декларация по чл. 163, параграф 1 от ДР	ТД	постоянен	- брой приети заявления за издаване на разрешения по чл. 211, пар. 1 от МКС;	
			- брой издадени разрешения по чл. 211, параграф 1 от МКС, включително разрешения въз основа на митническа декларация по чл. 163, параграф 1 от ДР	
Дейност 2.5.14. Изменения и допълнения на националното законодателство в областта на акцизите	ДАДМ, ДПДО	постоянен	- проект за изменение и допълнение (ПИД) на ППЗАДС;	
			- проекти на наредби;	
			- проект на ЗИД на ЗАДС;	
Дейност 2.5.15. Изготвяне на становища по проекти на нормативни актове	ДЦМУ	постоянен	- брой изготвени становища	
Мярка 2.6. Повишаване ефективността от управлението на риска за целите на борбата срещу терористичната и престъпната дейност, включително срещу нерегламентираното движение на стоки, подлежащи на забрани и ограничения				
Дейност 2.6.1. Подпомагане на ефективното управление на риска във връзка с превенция на нерегламентираното движение на стоки, подлежащи на забрани и ограничения	ГДМРР	постоянен	-брой създадени рискови профили, въз основа на предоставена информация	

Дейност 2.6.2. Събиране и анализ на информацията за лица, извършили нарушения или престъпления с предмет акцизни стоки.				
Задача 2.6.2.1. Събиране на информация от системите на АМ, партньорски организации и отворени източници. Създаване на набор от лични данни и рискова информация за лица и обекти в СОРИ/ОРИ	ГДМРР, ТД	постоянен	-брой създадени записи в СОРИ/ОРИ	
Мярка 2.7. Прилагане на съвременни методи по оценка и анализ на риска, с оглед ефективно противодействие на на митническите и акцизни нарушения				
Дейност 2.7.1. Противодействие на акцизни нарушения, чрез управление на риска				
Задача 2.7.1.1. Изготвяне на анализи и оценка на заплахите в областта на акцизните стоки чрез ефективно прилагане на функционалните възможности на БАЦИС и СОРИ/ОРИ	ГДМРР	постоянен	-брой анализи	
			-брой отработени ИРС в БАЦИС	
			-брой създадени рискови профили в БАЦИС	
Задача 2.7.1.2. Обмен на информация, чрез Общностната система за управление на риска (CRMS) – DG TAXUD	ТМУ	постоянен	- брой въведени формуляри	
			- брой прегледани формуляри	
			- брой създадени рискови профили след преглед на формулярите	
Дейност 2.7.2. Контрол при приема и обработката на акцизни и рекапитулативни декларации	ТД	постоянен	- брой приети акцизни и рекапитулативни декларации, събрана допълнителна информация по тях	

			- установен брой несъответствия на данните	
			- брой издадени актове за установяване на задължения;	
Дейност 2.7.3. Противодействие на митническите нарушения чрез управление на риска				
Задача 2.7.3.1. Създаване на рискови профили в Модул за анализ на риска (МАР)	ГДМРР	2021	брой създадени профили в МАР	
Задача 2.7.3.2. Създаване на рискови профили в модул ПТРР	ГДМРР	2021	брой създадени профили в ПТРР	
Задача 2.7.3.3. Участие в международни операции, насочени срещу незаконния трафик на трансграничното движение на отпадъци и вещества разрушаващи озоновия слой	ГДМРР	2021	брой проведени операции	
Задача 2.7.3.4. Участие в международни операции свързани с незаконния трафик на защитени видове от дивата флора и фауна	ГДМРР	2021	брой проведени операции	
Мярка 2.8. Утвърждаване ролята на Агенция "Митници" в борбата срещу изпирането на пари и финансирането на тероризма чрез прилагане на по-ефективен контрол на паричните средства, пренасяни през границата на страната и извършване на задълбочен анализ на данните, събирани и обменяни в хода на дейностите, извършвани от митническите органи				

Дейност 2.8.1. Повишаване ефективността от осъществявания контрол на паричните средства, пренасяни през границата на страната с цел предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма				
Задача 2.8.1.1. Проследяване на резултатите от осъществения контрол на парични средства	ГДМРР	постоянен	-брой констатирани случаи на недекларирани парични средства/ обща сума	
Задача 2.8.1.2. Участие в национални и международни операции, насочени към засилване контрола на парични средства	ГДМРР	постоянен	-брой проведени операции	
Задача 2.8.1.3. Подаване на уведомления относно възникнали съмнения за изпиране на пари или финансиране на тероризъм до САД ФР на ДАНС	ГДМРР	постоянен	- брой изготвени уведомления	
Задача 2.8.1.4. Участие в дейността на постоянно действащата междуведомствена работна група за целите на националната оценка на риска от изпирането на пари и финансирането на тероризма	ГДМРР	постоянен	- участия в заседания	
			- изготвени документи	
Задача 2.8.1.5. Провеждане на обучения относно контрола на парични средства и противодействие на изпирането на пари и финансирането на тероризма	ГДМРР	постоянен	-брой проведени въвеждащи и продължаващи обучения	

Цел 3. Защита на гражданите и финансовите интереси на ЕС и неговите държави членки

<i>мярка, дейност, задача</i>	<i>отговорно звено</i>	<i>срок за изпълнение</i>	<i>индикатор</i>	<i>изпълнение</i>
Мярка 3.1. Прилагане на ефективни мерки при движението на стоки, подлежащи на ограничения и забрани, включително контрол на прекурсорите за производство на наркотици, на стоки, нарушаващи права на интелектуалната собственост и пари в брой, както и изпълнението на мерки за опазване и управление на рибните ресурси и на мерки на търговската политика				
Дейност 3.1.1. Ефективно прилагане на мерки за закрила на права на интелектуална собственост	ГДМРР, ТД			
Задача 3.1.1.1. Разгледани и одобрени национални и съюзни заявления за намеса на митническите органи	ГДМРР	постоянен	-брой одобрени заявления за намеса	
Задача 3.1.1.2. Прилагане на мерки по закрила на права на интелектуална собственост	ГДМРР	постоянен	-брой случаи на задържани стоки	
			-брой задържани артикули	
			-брой задържани артикули в пощенски/ куриерски пратки	
Задача 3.1.1.3. Засилване контрола на рискови пощенски и куриерски пратки, с които се пренасят стоки, нарушаващи права на интелектуална собственост	ГДМРР	постоянен	-брой случаи на задържани стоки в пощенски/ куриерски пратки	
			-брой задържани артикули в пощенски/ куриерски пратки	

<p>Задача 3.1.1.4. Участие в международни операции по противодействие на нарушения на права на интелектуална собственост</p>	ГДМРР	постоянен	-брой проведени международни операции	
<p>Дейност 3.1.2. Създаване на финансови рискови профили за стоки, декларирани за допускане за свободно обращение във връзка с необходимостта от защита на финансовите интереси на Съюза съгласно Решение за изпълнение, определящо подробни правила за установяване на общи критерии за финансов риск и стандарти за анализ на риска за хармонизирано прилагане на някои митнически проверки съгласно Регламент (ЕС) № 952/2013</p>	ГДМРР	постоянен	-брой активирани в модул Анализ на риска (МАР) в БИМИС финансови рискови профили	
<p>Дейност 3.1.3. Подпомагане на ефективното опазване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - живота и здравето на хората, на животните и растенията; - на културното, историческото и археологическото наследство; - околната среда; - обществения морал, обществения ред и обществената сигурност, както и съдействие за прилагане на мерките по надзора на пазара 				
<p>Задача 3.1.3.1. Изготвяне на указания за прилагане на мерките, произтичащи от законодателството на ЕС и националното законодателство</p>	ДМДМ	постоянен	- брой изготвени указания за прилагане на мерките;	
<p>Задача 3.1.3.2. Изразяване на становища по проекти на нормативни актове и участие в междуведомствени работни групи</p>	ДМДМ	постоянен	<p>-брой издадени становища по проекти на нормативни актове;</p> <p>- брой участия в междуведомствени работни групи;</p>	

Задача 3.1.3.3. Институционализиране на сътрудничеството и взаимодействието с компетентните органи чрез изготвяне на споразумения и/или инструкции за взаимодействие, актуализиране на прилаганите споразумения и/или инструкции във връзка с промени на законодателството и провеждане на съвместни обучения и срещи	ДМДМ	постоянен	- брой изготвени споразумения/ инструкции за взаимодействие или промяна в съществуващи споразумения/ инструкции;	
			- брой проведени обучения и срещи;	
Задача 3.1.3.4. Подпомагане на компетентните органи за прилагане на мерките	ТД	постоянен	- брой подадени уведомления към органите, отговорни за прилагане на мерките, за предприемане на действия от тяхна компетентност;	
			- брой извършени съвместни проверки;	
Задача 3.1.3.5. Прилагане на мерките по Схемата за разрешителни FLEGT	ДМДМ	постоянен	- брой разгледани разрешителни FLEGT;	
		до 30 април 2021	- изпратен годишен доклад до ЕК;	
Задача 3.1.3.6. Отчитане на възникнали случаи на нарушаване на забрани и ограничения	ТД	ежемесечен	- брой възникнали случаи на нарушаване на забрани и ограничения	
Дейност 3.1.4. Осигуряване на правилното прилагане на мерките на Общата селскостопанска политика при тясно взаимодействие с Министерството на земеделието, храните и горите, Държавен фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция	ДЦМУ, ТД			
Задача 3.1.4.1. Изготвяне на указания за прилагане на мерките, произтичащи от	ДМДМ	постоянен	- брой изготвени указания;	

законодателството на ЕС и националното законодателство				
Задача 3.1.4.2. Изготвяне на становища по проекти на нормативни актове	ДМДМ	постоянен	- брой издадени становища по проекти на нормативни актове;	
Задача 3.1.4.3. Извършване на физически проверки при внос на определени селскостопански стоки, за които има изисквания и норми в законодателството на ЕС (банани, ориз, коноп, маслиново масло (зехтин) и др.), лабораторни тестове на проби	ДЦМЛ, ТД	постоянен	- брой извършени физически проверки в митническите учреждения при допускане за свободно обращение ;	
			- брой изследвани лабораторни проби;	
			- брой на нововъведени методи за анализ във връзка с изследване на разширен обхват продукти за целите на контрола при допускане за свободно обращение на определени селскостопански стоки;	
Задача 3.1.4.4. Осъществяване на контрол върху вноса на селскостопански стоки във връзка с прилагане изискванията за лицензирането и администрирането на квоти съгласно законодателството на ЕС	ДМДМ, ТД	постоянен	- брой извършени проверки на автентичността на лицензите за внос, издадени от МЗХГ и в другите ДЧ;	
			- брой извършени насрещни проверки с МЗХГ на количествата, за които са издадени лицензии;	
Задача 3.1.4.5. Изготвяне на годишни доклади до ЕК относно извършени физически проверки, прилаганите методи на контрол, установените нарушения и друга информация, изисквана съгласно законодателството на ЕС в областта на ОСП	ДМДМ, ТД	постоянен	- изпратени годишни доклади на ЕК;	

Дейност 3.1.5. Осигуряване на правилното прилагане на мерките на Общата политика в областта на рибарството при тясно взаимодействие с Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури				
Задача 3.1.5.1. Изготвяне на указания за прилагане на мерките, произтичащи от законодателството на ЕС и националното законодателство	ДМДМ	постоянен	- брой издадени указания;	
Задача 3.1.5.2. Изготвяне на становища по проекти на нормативни актове	ДМДМ	постоянен	- брой издадени становища по проекти на нормативни актове;	
Мярка 3.2. Защита на икономическите оператори, установени в ЕС от нелоялни търговски практики, свързани с: <ul style="list-style-type: none"> - внасяне на стоки на занижени цени в България и ЕС; - избягване плащането на вносни мита посредством неправилно тарифно класиране и/или произход на внасяните стоки. 				
Дейност 3.2.1. Осъществяване на постоянен мониторинг и контрол по отношение на елементите за облагане (тарифно класиране, произход на стоките и митническа стойност), както и на освобождаването от мита	ДМДМ, ДЦМЛ			
Задача 3.2.1.1. Установяване на единна практика при определяне на елементите за облагане (тарифно класиране, произход на стоките и митническа стойност), както и при освобождаването от мита	ДМДМ	постоянен	- брой издадени указания и други вътрешни административни актове; - брой проведени съвместни работни срещи и обучения;	

			- изготвени и изпратени на ЕК месечни доклади по реда на чл. 14 (6) от Регламент (ЕС) 2016/1036 и чл. 24 (6) от Регламент (ЕС) 2016/1037	
Задача 3.2.1.2. Извършване на засилени проверки при допускане на стоки за свободно обращение, придружаващите ги документи, включително и допълнителни документи при необходимост, проверки на стоките и вземане на проби/мостри за анализ, за установяване точността на декларираните данни, в частност елементите за облагане в приетите митнически декларации, без да се нарушава прилагането на административно наказателните разпоредби	ТД	Постоянен	- брой извършени проверки;	
			- брой взети проби/мостри.	
Задача 3.2.1.3. Извършване на документни проверки на приетите митнически декларации, придружаващите ги документи, при необходимост представяне и на допълнителни документи, проверка на стоките и вземане на проби/мостри за анализ или за подробно изследване на стоките от глави 61, 62, 63 и 64 на КН на ЕС от Китай	ТД	Постоянен	- брой извършени проверки;	
			- брой протоколи за взети проби/мостри;	
			- брой проверки в МИСЗА;	
			- брой решения за отхвърляне на митническа стойност и за определяне на нова митническа стойност	
Задача 3.2.1.4. Изпращане за проверка по линия на международното сътрудничество на фактури, послужили за определяне на стойността за митнически цели, в случаите на деклариране на занижени стойности.	ТД	Постоянен	- брой извършени проверки;	

<p>Задача 3.2.1.5. Извършване на засилен контрол на стоки, които представляват потенциална заплаха за избягване плащане на антидъмпингови и/или изравнителни мита. Създаване на индикатори за целите на анализа на риска.</p>	<p>ДМДМ, ТД</p>	<p>Постоянен</p>	<p>- брой създадени индикатори</p>	
<p>Задача 3.2.1.6. Извършване на лабораторни анализи на проби при проверка за тарифно класиране на стоките за нуждите на митническия контрол</p>	<p>ДЦМЛ, МЛ Дунавска, МЛ Тракийска</p>	<p>постоянен</p>	<p>- брой изследвани проби за целите на тарифното класиране; - ежегодни отчети за дейността на лабораториите - брой на въведените нови аналитични методи</p>	
<p>Задача 3.2.1.7. Изготвяне на становища по тарифното класиране на стоките във връзка с резултати от МЛЕ, за нуждите на митническия контрол</p>	<p>ДМДМ</p>	<p>постоянен</p>	<p>брой изготвени становища за тарифно класиране</p>	
<p>Задача 3.2.1.8. Изготвяне на периодични справки за стоките, необходими за борбата с последиците от пандемията от COVID – 19, които са освободени от вносни мита и ДДС.</p>	<p>ДМДМ</p>	<p>за периода на действие на Решение (ЕС) 2020/491 на Комисията и в зависимост от развитието на пандемията COVID - 19</p>	<p>- брой изготвени справки</p>	
<p>Мярка 3.3. Ефективно противодействие на нелегалния трафик на наркотични вещества и оръжия чрез използване на съвременни технически средства за детекция и идентификация в тясно сътрудничество с национални и международни правоприлагащи органи и организации.</p>				

Дейност 3.3.1. Повишаване капацитета на Агенция „Митници” по пресичане на незаконния наркотрафик				
Задача 3.3.1.1. Предотвратяване на незаконен трафик на наркотични вещества и техните прекурсори	ГДМРР, ТД	2021	-брой направени залавяния и количества задържани наркотици и прекурсори	
Задача 3.3.1.2. Събиране и обработка на информация, свързана с незаконен трафик на наркотични вещества и прекурсори	ГДМРР	2021	-брой създадени и допълнени РИ нарушения НОП в СОРИ 2.0/ОРИ	
Задача 3.3.1.3. Участие в национални и международни операции, насочени срещу незаконни трафик на наркотични вещества и техните прекурсори	ГДМРР	2021	-брой проведени операции	
Задача 3.3.1.4. Провеждане на организационно съвещание по разкриване на незаконен наркотрафик	ГДМРР	2021	-доклад от съвещание	
Задача 3.3.1.5. Идентификация на нови психотропни вещества, нови прекурсори и материали за производство на наркотични вещества, и подпомагане приемането на законодателни промени срещу трафика на наркотични вещества	ДЦМЛ, ГДМРР	постоянен	- брой проби на установените с анализ наркотични вещества	
			-брой на идентифицираните с лабораторен анализ нови психотропни вещества	
			-брой на идентифицираните нови прекурсори и материали за производство на наркотични вещества	
			-предложения за законодателни промени за включване на нови вещества в контролните списъци	
Дейност 3.3.2 Засилване на дейността по противодействие на незаконния трафик на оръжия и изделия и технологии с двойна употреба				

Задача 3.3.2.1 Разкриване и задържане на незаконно пренасяни оръжия и изделия и технологии с двойна употреба (ИТДУ)	ГДМРР, ТД	2021	-брой направени задържания и количества оръжия и ИТДУ	
Задача 3.3.2.2 Участие в международни и национални операции по противодействие на незаконния трафик на оръжия и ИТДУ	ГДМРР, ТД	2021	-брой проведени операции	
Задача 3.3.2.3 Идентифициране на риска, създаване и проследяване действието на рискови профили с цел противодействие на незаконния трафик на оръжия и ИТДУ	ГДМРР	2021	-брой рискови профили -брой сработвания	
Мярка 3.4. Провеждане на одитни ангажименти за даване на увереност и консултиране на структури/ процеси при извършването на дейности по мерките за постигане на целта.				
Дейност 3.4.1. Провеждане на одитни ангажименти, изготвяне на одитни доклади, даване на препоръки за подобряване на адекватността и ефективността на извършваните дейности на одитираните структури/процеси.	ЗВО	постоянен	- брой изготвени одитни доклади, в т. ч. брой дадени и брой изпълнени препоръки	

Цел 4. Осигуряване на пълноценно функциониране на електронното управление.

<i>мярка, дейност, задача</i>	<i>отговорно звено</i>	<i>срок за изпълнение</i>	<i>индикатор</i>	<i>изпълнение</i>
Мярка 4.1. Усъвършенстване на съществуващите електронни услуги и/или включване на нови електронни услуги за повишаване на ефективността на административното обслужване				

Дейност 4.1.1. Насърчаване и засилване участието на икономическите оператори и браншови организации в разработването на електронните митнически системи	ДЦМУ, ТД			
Задача 4.1.1.1. Насърчаване и включване на икономическите оператори в процесите по обсъждане на документи, изготвяни от ЕК във връзка с разработването на електронните митнически системи	ДЦМУ	постоянен	- брой проведени срещи за обсъждане и изразяване на общо становище на Република България по проекти на документи във връзка с разработването и внедряването на електронните системи по Митническия кодекс на Съюза	
Задача 4.1.1.2. Работа със Система за електронен обмен на съобщенията и Система за сигурно електронно връчване	ДЦМУ	постоянен	- изпратени електронни документи и съобщения	
Дейност 4.1.2. Предоставяне на електронни услуги				
Задача 4.1.2.1. Осигуряване на работоспособност и достъпност на предлаганите от АМ 37 електронни административни услуги, публикувани на Единен портал за достъп до електронни административни услуги	ГДИСАД	постоянен	- покрити норми за работоспособност на услугите	
Задача 4.1.2.2. Осигуряване работоспособност и достъпност на функционалности за подаване по електронен път на искания и уведомления съгласно ЗАДС	ГДИСАД	постоянен	- покрити норми за работоспособност на системите	
Задача 4.1.2.3. Проучване очакванията на клиентите и удовлетвореността им,	ДАОМД, ТД	постоянен	- разработена подходяща анкета и извършване на анкетно проучване	

включително във връзка с подобряване на обслужването			- брой събрани и обработени анкети	
<p>Дейност 4.1.3. Реализация на проект „Надграждане на основните системи на Агенция "Митници" за предоставяне на данни и услуги – БИМИС (фаза 2)“</p>	ГДИСАД, ДЦМУ	2021	<p>- анализирани на данни</p> <p>- Реализация на отделните проектни дейности, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дейност 2: Развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на АМ по отношение на Модул ICS 2 - Release 1 (postal and express consignments) и по отношение на Универсалния CCN 1/2 шлюз за интеграция на националния домейн на Транс-европейските системи на Агенция „Митници“ с Общия домейн. В изпълнение на дейността се очаква да бъдат постигнати следните резултати: <ol style="list-style-type: none"> 1.Развита Институционална архитектура на АМ по отношение по отношение на Модул ICS 2 - Release 1 (postal and express consignments) и по отношение на Универсалния CCN 1/2 шлюз за интеграция на националния домейн на Транс-европейските системи на Агенция „Митници“ с Общия домейн. 2.Въведена Институционална архитектура на АМ, чрез: <ol style="list-style-type: none"> 2.1.Разработен и внедрен 1 бр. модул „Национално приложение 	

			<p>на Системата за контрол на вноса (ICS2, Release 1 - postal and express consignments)”</p> <p>2.2.Реализирана 1 бр. интеграция на „Национално приложение на Системата за контрол на вноса (ICS2, Release 1 - postal and express consignments)“ с централната компонента на ICS2 в Общия домейн</p> <p>2.3.Реализирана 1 бр. интеграция на „Национално приложение на Системата за контрол на вноса (ICS2, Release 1 - postal and express consignments)“ с модули на БИМИС.</p> <p>2. 4.Въведен 1 бр. Универсален CCN 1/2 шлюз за интеграция на националния домейн на Транс-европейските системи (ТЕС) на Агенция „Митници“ с Общия домейн (ОД), включващ:</p> <p>2.4.1.Реализиран 1 бр. модул Универсален CCN 1/2 шлюз</p> <p>2.4.2.Реализирани 7 бр. интеграции между Универсалния CCN 1/2 шлюз и следните системи и модули на АМ:</p> <p>-Модул „Национално приложение на Системата за контрол на вноса (ICS2, Release</p>	
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>1 - postal and express consignments)“ -Модул „Национално приложение на Система за контрол на вноса(ICS – фаза 1)“ -МИСТ-NCTS -МИСИ-ECS -Модул „Обмен на информация с общностния домейн за целите на наблюдение от ЕК (Surveillance 2+, Surveillance3)“ - Модул „Електронен административен документ-(e-АД)“- EMCS -Модул за обмен на акцизни данни-SEED. 3.Обучени 36 служители на АМ (30 потребители и 6 администратори) за работа с реализираните функционалности по дейността. • Дейност 3: Развитие и въвеждане на Институционалната архитектура на АМ по отношение на модул „Анализ на риска“, модул „Обработване на рисковата информация“, модул „Административно и наказателно производство“, модул „Декларация за парични средства“ и модул РЕЗМА авт. събиране на задълженията и интерфейси към RegiX. В изпълнение на дейността се очаква да бъдат постигнати следните резултати:</p>	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>1.Развита Институционална архитектура на АМ по отношение на модул „Анализ на риска“, модул „Обработване на рискова информация“, модул „Административно и наказателно производство“, модул „Декларация за парични средства“ и модул РЕЗМА авт. събиране на задълженията и интерфейси към RegiX.</p> <p>2.Введена Институционална архитектура на АМ, чрез разработени и внедрени:</p> <p>2.1.Един бр. Модул „Анализ на риска“</p> <p>2.2.Един бр. Модул „Обработване на рискова информация“</p> <p>2.3.Един бр. Модул „Административно и наказателно производство“</p> <p>2.4.Един бр. Модул „Декларация за парични средства“</p> <p>2.5.Един бр. Модул РЕЗМА, авт. събиране на задълженията и изграден интерфейс за връзка с RegiX.</p> <p>3.Обучени 80 служители на АМ (60 потребители и 20 администратори) за работа с реализираните функционалности по дейността.</p> <p>4.Пет броя регистри, от които: -Създаден Регистър „Протокол за извършена акцизна проверка“</p>	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>-Създаден Регистър „Протокол за извършена митническа проверка“</p> <p>-Създаден Регистър „Административнонаказателно производство“</p> <p>-Усъвършенстван Регистър „Митнически регистър по Валутния закон“ и изграден интерфейс за връзка с RegiX</p> <p>-Усъвършенстван Регистър „Задължения към митническата администрация“ и изграден интерфейс за връзка с RegiX</p> <p>•</p>	
			<p>- Провеждане на заключителна конференция относно реализираните резултати от изпълнението на проекта И постигнатите индикатори, както следва:</p> <p>- Брой подкрепени регистри – 5 бр.;</p> <p>- Брой проекти за развитие на секторните системи на е-управление (еобществени поръчки, е-здравеопазване, е-митници, е-архивиране, еосигуряване и др.) – 1 бр.;</p> <p>- Контролни, приходни и регулаторни органи, подкрепени за развитие на организационен и аналитичен капацитет,</p>	

			включително за извършване на съвместни проверки – 1 бр.	
Дейност 4.1.4. Реализация на проект «Развитие и въвеждане на Институционална архитектура на АМ по отношение на Проект по МКС: Система за контрол на вноса (СКВ 2) версия 2 (1.19 UCC – Import Control System 2 (ICS 2 release 2), вкл. и Проект по МКС: Уведомление за пристигане (2.1 UCC Notifications of arrival) върху Cloud архитектура“ и „Развитие и въвеждане на Институционална архитектура на АМ по отношение на модул „Анализ на риска“ (МАР) – отразяване на промените, произтичащи от Система за контрол на вноса (СКВ 2) версия 2 върху Cloud архитектура»	ГДИСАД, ДЦМУ	2023	-Изпълнение фази по проекта	
			-Внедряване на модули на институционалната архитектура на АМ	
			-Обучение служители на АМ	
Дейност 4.1.5. Реализация на проект «Развитие и въвеждане на Институционална архитектура на АМ по отношение на Проект по МКС: Подобряване на новата компютризирана система за транзит (NCTS) етап 5 (1.7 UCC Transit system including NCTS – phase 5) върху Cloud архитектура»	ГДИСАД, ДЦМУ	2023	-Изпълнение фази по проекта	
			-Внедряване модули на институционалната архитектура на АМ	
			-Обучение служители на АМ	
	ГДИСАД, ДЦМУ	2023	-Изпълнение фази по проекта	

<p>Дейност 4.1.6. Реализация на проект «Развитие и въвеждане на Институционална архитектура на АМ по отношение на Проект по МКС: автоматизирана система за износа (AES) – компонент 1 и 2 (1. 6 UCC Automated Export System (AES), вкл. и Проект по МКС- Специални режими за износ (2.6 UCC Special procedures harmonisation (EXP)) върху Cloud архитектура»</p>			<p>-Внедряване модули на институционалната архитектура на АМ</p>	
<p>Дейност 4.1.7. Реализация на проект «Развитие и въвеждане на Институционална архитектура на АМ по отношение на Проект по МКС „Подобряване на Националната Система за Внос“ – Привеждане на МИСВ в съответствие с ревизираното Приложение Б и Преминаване към Cloud архитектура“ (2.10. UCC National Import Systems upgrade – adjustment to revised Annex B)»</p>	ГДИСАД, ДЦМУ	2022	<p>-Изпълнение фази по проекта</p>	
<p>Дейност 4.1.8. Реализация на проект «Развитие и въвеждане на Институционална архитектура на АМ по отношение на Проект по МКС „Хармонизиране на Специалните режими - Внос“ – привеждане на функционалността за Специалните режими за внос от МИСВ в съответствие с ревизираното Приложение Б и Преминаване към Cloud архитектура (2.6. UCC Special procedures harmonisation (IMP) - adjustment to revised Annex B)»</p>	ГДИСАД, ДЦМУ	2022	<p>-Изпълнение фази по проекта</p>	
			<p>-Внедряване модули на институционалната архитектура на АМ</p>	
			<p>-Обучение служители на АМ</p>	

Дейност 4.1.9. Реализация на проект «Развитие и въвеждане на Институционална архитектура на АМ по отношение на Проект по МКС: Централизирано оформяне на вноса – фаза 1“ (2.10. UCC Centralised Clearance for Import (CCI) phase 1) върху Cloud архитектура»	ГДИСАД, ДЦМУ	2023	-Изпълнение фази по проекта	
			-Внедряване модули на институционалната архитектура на АМ	
			-Обучение служители на АМ	
Дейност 4.1.10. Реализация на проект «Развитие и въвеждане на Институционална архитектура на АМ по отношение на ITMS - (TARIC, Quota) върху Cloud архитектура»	ГДИСАД, ДЦМУ	2023	-Изпълнение фази по проекта	
			-Внедряване модули на институционалната архитектура на АМ	
			-Обучение служители на АМ	
Дейност 4.1.11. Реализация на проект «Развитие и въвеждане на Институционална архитектура на АМ по отношение на EMCS Phase 4&SEED»	ГДИСАД, ДЦМУ	2023	-Изпълнение фази по проекта	
			-Внедряване модули на институционалната архитектура на АМ	
			-Обучение служители на АМ	
Дейност 4.1.12. Реализация на проект «Развитие и въвеждане на Институционална архитектура на АМ по отношение на БАЦИС –фаза 1 върху Cloud архитектура»	ГДИСАД, ДЦМУ	2023	-Изпълнение фази по проекта	
			-Внедряване модули на институционалната архитектура на АМ	
			-Обучение служители на АМ	
	ГДИСАД, ДЦМУ	2025	-Изпълнение фази по проекта	

<p>Дейност 4.1.13. Реализация на проект «Развитие и въвеждане на Институционална архитектура на АМ по отношение на БАЦИС фаза 2 и 3 върху Cloud архитектура»</p>			<p>-Внедряване модули на институционалната архитектура на АМ</p>	
			<p>-Обучение служители на АМ</p>	
<p>Дейност 4.1.14. Реализация на проект «Проектиране и изграждане на централизирана система за видеонаблюдение на АМ»</p>	<p>ГДИСАД, ДЦМУ</p>	<p>2021</p>	<p>-Изпълнение фази по проекта</p>	
			<p>-Внедряване модули на институционалната архитектура на АМ</p>	
			<p>-Обучение служители на АМ</p>	
<p>Дейност 4.1.15. Реализация на проект «Проект „Единно решение за управление на ИТ активи“»</p>	<p>ГДИСАД, ДЦМУ</p>	<p>2021</p>	<p>-Изпълнение фази по проекта</p>	
			<p>-Внедряване модули на институционалната архитектура на АМ</p>	
			<p>-Обучение служители на АМ</p>	
<p>Дейност 4.1.16. Реализация на проект «Проект „Надграждане на информационните системи на Агенция „Митници“ за пре-махване на разликите между националните и презграничните плащания в рамките на единната зона за плащане в евро (SEPA)“»</p>	<p>ГДИСАД, ДЦМУ</p>	<p>2022</p>	<p>-Изпълнение фази по проекта</p>	
			<p>-Внедряване модули на институционалната архитектура на АМ</p>	
			<p>-Обучение служители на АМ</p>	

<p>Дейност 4.1.17. Реализация на проект «Изграждане на център за резервиране на услуги на Агенция „Митници“ (Disaster Recovery Centre - DRC)»</p>	<p>ГДИСАД, ДЦМУ</p>	<p>2022</p>	<p>-Изпълнение фази по проекта</p>	
<p>Дейност 4.1.18. Анализ и оценка на необходимите промени в съществуващите системи, дефиниране на обхвата на бизнес процесите и разработване на нови функционалности и промяна на съществуващите функционалности в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - БАЦИС във връзка с промените в ППЗАДС, законодателни промени и др.; - БИМИС ПК във връзка със законодателни промени и подобряване на съществуващите функционалности 	<p>ДАДМ, ДМДМ</p>	<p>постоянен</p>	<ul style="list-style-type: none"> - брой предложения за промени в съществуващите системи - брой изготвени технически задания - брой участия в тестове преди внедряването на нова версия на БАЦИС - приоритетно използване на БАЦИС в процеса по оценка и анализ на риска, с оглед установяване степента му на работоспособност 	
<p>Задача 4.1.18.1. Подобряване на работата с модули „Последващ контрол” и „Възстановяване” на БАЦИС</p>	<p>ДАДМ</p>	<p>постоянен</p>	<ul style="list-style-type: none"> - създадена организация за обобщаване на проблеми при работа; - предложения за подобряване на съществуващи функционалности и създаване на нови такива; - брой участия в тестове преди внедряването на нова версия на БАЦИС 	
<p>Задача 4.1.18.2. Подобряване на работата с модул „Последващ контрол”</p>	<p>ДМДМ</p>	<p>2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> - брой докладвани проблеми възникнали при работата с модул БИМИС ПК; 	

			- предложения за подобряване на съществуващи функционалности;	
Дейност 4.1.19. Изпълнение на дейности по Процедура за управление на промени в информационната и комуникационна инфраструктура, изграждане на нови модули и управление на промени във функционалността на съществуващи модули в интегрираната компютърна среда на Агенция "Митници", утвърдена със заповед № ЗАМ - 1194/30.07.2020 г.	ГДИСАД	2021	- брой регистрирани формуляри С0 – „Искане за промяна на функционалност“;	
			- брой регистрирани формуляри А0 – „Искане за нов модул“;	
			- брой изготвени формуляри С1 – „Анализ и детайлно описание на промяната“;	
			- брой изготвени формуляри А1 – „Анализ и техническо задание“;	
			- брой подготвени финансови оценки на формуляри С1 и А1;	
			- брой регистрирани формуляри I – „Искане за промяна в ИКИ“	
Дейност 4.1.20. Изпълнение на проекти по Договор № ДОГ-43/08.04.2019 г. с предмет „Изнесени дейности по управление на ИТ услуги в системата на Министерство на финансите“, по услуга 3 и услуга 8	ГДИСАД	01.07.2022	- изготвен План-график за 2022;	
			- брой изпълнени проекти по План-график за 2021;	
			- брой изготвени анализи по План-график за 2021;	
			- изпълнени регулярни дейности по приемане на ИТ услугите, предоставени по Договора;	
	ГДИСАД	2024	- изготвен План-график за 2021;;	

<p>Дейност 4.1.21. Изпълнение на дейности по Договор за извънгаранционно поддържане на технически устройства № ДОГ-51 от 03.08.2020 г., сключен между Министерство на финансите и „Информационно обслужване“ АД</p>			<p>- изпълнени регулярни дейности по възлагане и приемане на извънгаранционното поддържане на техническите устройства по Договора;</p>	
<p>Дейност 4.1.22. Участие в изготвянето на проектобюджета за 2021 г., относно необходимите разходи в областта на електронното управление и ИКТ след идентифициране от ГД ИСАД на потребностите за електронно управление на Агенция „Митници“ за 2021 г., както и участие в подготовката на тригодишната бюджетна прогноза за периода 2021-2023 г. чрез попълнено от ГД ИСАД, утвърденото от ДАЕУ <i>Приложение № 1 към правилата за предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии в рамките на бюджетния процес.</i></p>	<p>ГДИСАД</p>	<p>постоянен</p>	<p>- брой попълнени Приложения № 1 за ДАЕУ</p>	
<p>Дейност 4.1.23. Изпълнение на дейности/проекти по Рамков договор №32-197447/09.07.2020 г., представляващи системна интеграция по смисъла на чл. 7с от ЗЕУ</p>	<p>ГДИСАД</p>	<p>постоянен</p>	<p>- брой изготвени Технически спецификации; - брой изготвени Технически параметри; - брой изготвени Заявки за възлагане изпълнението на</p>	

			дейности/проекти по План-график; - изготвен План-график за 2022; -брой изпълнени заявки от План-графика за 2021 г.	
Мярка 4.2. Подобряване на обмена на данни чрез разширяване на използваните от Агенция „Митници“ електронни административни услуги				
Дейност 4.2.1. Използване на предоставяните през RegiX вътрешноадминистративни електронни услуги като част от основните бизнес процеси на АМ				
Задача 4.2.1.1. Заявяване, предоставяне и ползване на потребителските достъпи до регистрите през RegiX	ДЦМУ, ГДИСАД	постоянен	- брой достъпвани регистри през RegiX - брой подадени и обработени заявления за включване на компетентни органи и правоимащи лица към системите на АМ, посредством RegiX	
Дейност 4.2.2. Поддръжка на вътрешноведомствените ЕАУ, предоставяни от АМ през RegiX	ГДИСАД	постоянен	- Брой заявки към РЕЗМА	
Дейност 4.2.3. Осигуряване на достъп до регистри и справки, достъпни чрез клиентското приложение на RegiX за служителите на АМ	ГДИСАД	постоянен	- брой заявки за предоставяне на достъп; - брой регистри, достъпни през клиентското приложение	
Дейност 4.2.4. Заявяване и промяна в работните процеси при необходимост от изпълване на вътрешноведомствени електронни административни услуги	ДЦМУ	постоянен	- брой вътрешноведомствени електронни административни услуги	
Мярка 4.3. Повишаване на мрежовата и информационна сигурност				

Дейност 4.3.1. Внедряване на „Система за управление на информационната сигурност“ по смисъла на ISO 27001	ДС, ГДИСАД	07.2021	- разработени и утвърдени вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност по модела на "Системи за управление на информационната сигурност", регламентиран с изискванията на международния стандарт ISO 27001:2005 и в съответствие с изискванията на наредбата за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност	
Дейност 4.3.2. Повишаване на МИС				
Задача:4.3.2.1. Повишаване на подготовката на служителите свързана със прилагането и изпълнението на правилата за мрежова и информационна сигурност(МИС)	ДС	2021	- общ брой обучени служители - провеждане на текущи обучения по актуални въпроси свързани с МИС	
Задача:4.3.2.2. Повишаване на информираността на служителите по отношение на актуални заплахи за МИС.	ДС	2021	- брой указания разпространени до служителите	
Задача 4.3.2.3. Провеждане на периодичен преглед на МИС и адекватността на предприетите мерки съгласно чл. 3, ал. 4, т. б) от НМИМИС	ДС, ГДИСАД	2021	- най-малко един доклад от извършен преглед на МИС	
Задача 4.3.2.4. Осъществяване на контрол за спазването на политиките и вътрешните правила за МИС.	ДС, ГДИСАД	2021	- брой извършени и документирани проверки	
Задача 4.3.2.5. Извършване на периодична оценка на рисковете за МИС, съгласно чл. 7, ал. 1 от НМИМИС	ДС, ГДИСАД	2021	- най-малко един доклад от извършени оценки на рисковете	

Задача 4.3.2.6. Поддържане на актуалността на плановете за справяне с инцидентите	ДС, ГДИСАД	2021	- проверки за актуалността на плановете за справяне с инцидентите, анализ на резултатите от тях и изменение на плановете, при необходимост.	
Задача 4.3.2.7. Организиране на одит по смисъла на чл. 3, ал. 4, т. а)	ДС	11.2021	- документирани резултати от одита	
Задача 4.3.2.8. Осигуряване на противодействие на новопоявили се заплахи за МИС	ДС, ГДИСАД	2021	- организиране и контрол на актуализирането на използвания софтуер и фърмуер.	
			- провеждане на тестове за откриване на уязвимости в информационните и комуникационните системи и предложение на мерки за отстраняването им.	
Дейност 4.3.3. Защита на националната класифицирана информация (КИ) и КИ на ЕС от нерегламентиран достъп				
Задача 4.3.3.1. Повишаване на подготовката на служителите за работа с документи, съдържащи КИ, съгласно изискванията на ЗЗКИ и Решение на Съвета на ЕС № 2013/488/ЕС от 23.09.2013 г. относно правилата за сигурност за защита на класифицирана информация на ЕС.	ДС	2021	- общ брой обучени служители	
			- брой обучени новоназначени служители	
			- провеждане на текущо обучение по актуални въпроси, свързани със защитата на КИ	
Задача 4.3.3.2. Осигуряване на създаването, обработката, съхраняването и обмена на национална КИ и КИ на ЕС	ДС, ТД	до финализиране на процедурите за акредитация	- получаване на сертификати за сигурност за системите от ДКСИ и ДАНС	

<p>посредством комуникационни и информационни системи (КИС):</p> <ul style="list-style-type: none"> - продължаване на процеса по нова акредитация на КИС с ниво „държавна тайна“ в ЦМУ и териториални дирекции Северна морска и Дунавска; - финализиране процеса на акредитация на КИС за КИ в ТД Югозападна, Тракийска и Южна морска; осъществяване на ефективен контрол за спазване на процедурите за сигурност при работа с КИС за КИ. 			<p>- въвеждане в експлоатация</p>	
<p>Дейност 4.3.4. Защита на митническите учреждения с цел осигуряване изпълнението на възложените им функции и задачи при бедствие или друга извънредна ситуация, включително във военно време</p>			<p>- резултати от извършените проверки, отразени в регистъра за контрола по сигурността на КИС за КИ</p>	
<p>Задача 4.3.4.1. Поддържане в актуално състояние на плановете на ЦМУ и териториалните дирекции за привеждане в готовност за работа във военно време.</p>	<p>ДС, ТД</p>	<p>постоянен</p>	<p>- съгласуване на плановете с МФ и с директора на АМ</p> <p>- участие в тренировки провеждани от МО или МФ</p>	
<p>Задача 4.3.4.2. Поддържане в актуално състояние на Военновременния план на АМ.</p>	<p>ДС</p>	<p>периодично - на основата на настъпили структурни промени или промени на нормативната база</p>	<p>- съгласуване на плана с МФ</p>	
<p>Задача 4.3.4.3. Поддържане в актуално състояние на плано за защита на</p>	<p>ДС, ТД</p>	<p>периодично - на основата на</p>	<p>- съгласуване на плановете с органите на МВР и ДАНС</p>	

<p>пребиваващите при бедствие или друга извънредна ситуация и заповедите, свързани с правилата и нормите за противопожарна безопасност и тяхното по-нататъшно усвояване от служителите и длъжностните лица.</p>		<p>настъпили структурни промени или промени на нормативната база</p>	<p>- брой инструктажи, обучения, тренировки и практически занятия със служителите и длъжностните лица</p>	
<p>Задача 4.3.4.4. Осъществяване на ефективен и действен контрол за стриктно спазване на охранителния и пропускателния режим. Поддържане техническата готовност на системите за сигурност с цел намаляване до минимум на риска от възникването на бедствени или други извънредни ситуации.</p>	<p>ДС, ТД</p>	<p>постоянен</p>	<p>- сключване на договори за абонаментна поддръжка и ремонт</p>	
			<p>- резултати от извършени проверки</p>	
			<p>- профилактика и ремонти на системите</p>	
<p>Мярка 4.4. Оптимизиране и осигуряване на надеждна, мащабируема и устойчива ИТ инфраструктура</p>				
<p>Дейност 4.4.1. Проектиране и изграждане на единно техническо решение за създаване на DRC за нуждите на Агенция „Митници“ – Първи етап от проект за изграждане на резервен център за данни за всички второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на Министерството на финансите (DRC на МФ)</p>	<p>ГДИСАД</p>	<p>2021</p>	<p>- Успешно закупено, доставено, монтирано и оживено техническо оборудване за Агенция „Митници“ за обезпечаване на първи етап от проект за изграждане на резервен център за данни за всички второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на Министерството на финансите (DRC на МФ)</p>	
			<p>- Възможност за превключване на поне една услуга към изградения резервен център за данни</p>	

Дейност 4.4.2. Реализиране на частен облак в Агенция „Митници“: Внедряване, надграждане и разширяване на платформата OpenShift Container Platform (ОСР) в ИТ инфраструктурата на Агенция „Митници“	ГДИСАД	Постоянен	- Брой деплойнати модули	
			- Брой обновени версии	
			- Брой конфигурирани приложения, машини и интеграции	
Цел 5. Поддържане, развитие и засилване на сътрудничеството с митническите органи на държавите членки и трети страни, с други национални правоприлагащи органи, икономически оператори и обществеността				
Мярка 5.1. Сътрудничество с митническите администрации на държавите членки на ЕС и координирани действия за защита на финансовите интереси на Съюза, включително сътрудничество с компетентните органи в областта на акцизите				
Дейност 5.1.1. Извършване на проверки по линия на взаимната административна помощ в митническата област	ГДМРР	постоянен	- брой отправени молби за съдействие до митнически администрации на ДЧ	
			- брой извършени проверки по молба на митнически администрации на ДЧ	
Дейност 5.1.2. Връчване на документи, издадени от митническите органи, посредством правните инструменти за взаимна помощ в митническата област	ГДМРР	постоянен	- брой отправени молби до митнически администрации на ДЧ за връчване на техни граждани на документи, издадени от българските митнически органи	

			-брой връчени документи на български граждани, издадени от митнически администрации на ДЧ	
Дейност 5.1.3. Сътрудничество с ОЛАФ	ГДМРР	постоянен	-брой извършени проверки по повод разследвания на ОЛАФ	
Дейност 5.1.4. Обмен на информация чрез системите на AM, OLAF, Eurocol, WCO и др., с цел събиране и анализ на рискова информация	ГДМРР	постоянен	-брой обменени съобщения	
Дейност 5.1.5. Участие в дейности от 10-ти План за действие (2020-2021)	ГДМРР	2020-2021		
Задача 5.1.5.1. Участие в Дейности 9.1.2.2. и 9.1.1. „Борба с акцизната измама – минерални масла и тютюневи изделия”	ГДМРР	постоянен	- брой доклади	
Дейност 5.1.6. Участие в дейности по приоритет „Акцизна измама” по ЕМПАКТ	ГДМРР			
Задача 5.1.6.1. Участие в Оперативни дейности, насочени към измами с дизайнерски горива (ОА2.1)	ГДМРР	постоянен	- брой доклади	
Дейност 5.1.7. Участие в международни форуми на държавите членки на ЕС	ДАОМД, ДЦМУ	2021	- участие в срещите на Групата за митническа политика на генералните директори на митн. администрации на ДЧ на ЕС	
			- участие в ежегодната неформална среща на генералните директори на митническите администрации на ДЧ на ЕС и Турция	
			- участие в Работната група по митнически въпроси към Азиатско-европейската инициатива ASEM	

			- участие в среща на генералните директори на митн. администрации в Съвета на ЕС	
			- участие в семинар на високо равнище под португалско председателство	
			- участие в семинар на високо равнище под словенско председателство	
Дейност 5.1.8. Консултационни процедури във връзка със заявления за разрешения по член 211, параграф 1 от МКС, които се отнасят до няколко държави членки.	ДМДМ, ТД			
Задача 5.1.8.1. Консултационни процедури във връзка със заявления за разрешения по член 211, параграф 1 от МКС, които се отнасят до няколко държави членки, вкл. по прехвърляне на права и задължения (ТОРО)	ДМДМ, ТД	постоянен	- брой консултационни процедури	
Задача 5.1.8.2. Изпращане на данните на разрешения по чл. 211, параграф 1 от МКС, издадени от БМА без консултация в съответствие с чл. 261, параграф 1 от РИ (ЕС) 2015/2447 до другите заинтересовани митнически органи, както и получаване на данните на разрешения по чл. 211, параграф 1 от МКС, издадени от други ДЧ без консултация в съответствие с чл. 261, параграф 1 от РИ, вкл. при прехвърляне на права и задължения (ТОРО)	ДМДМ, ТД	постоянен	- брой изпратени разрешения;	
			- брой получени разрешения	

Дейност 5.1.9. Обмен на добри практики с ДЧ и поддържане на оперативно сътрудничество във връзка с прилагане на законодателството	ДЦМУ, ТД			
Задача 5.1.9.1. Участие в дейностите на Европейската митническа лабораторна мрежа CLEN	ДЦМЛ, МЛ Дунавска, МЛ Тракийска	постоянен	- видове и брой участия	
Задача 5.1.9.2. Участие за актуализация на процедури и инструкции, ръководства във връзка с вземането на проби за целите на митническия и акцизния контрол (в т.ч. SAMANCTA) и за други лабораторни дейности	ДЦМЛ	постоянен	- вид и брой на изменения, актуализации	
Дейност 5.1.10. Извършване на проверки по линия на международното сътрудничество в областта на акцизите съвместно с данъчните администрации на държавите членки в съответствие с Регламент (ЕС) № 389/2012	ДАДМ	постоянен	- брой проверки по получени запитвания относно правилното прилагане на акцизното законодателство;	
			- брой изпратени запитвания поради възникнали съмнения за извършено нарушение на акцизното законодателство;	
Дейност 5.1.11. Обмен на информация чрез акцизните информационни системи на ЕС - Система за движение и контрол на акцизните стоки (EMCS) и комуникационния канал ELO TO ELO.	ДАДМ	постоянен	- брой изпратени запитвания чрез EMCS;	
			- брой изпратени запитвания поради възникнали съмнения за извършено нарушение на акцизното законодателство.	
Мярка 5.2. Сътрудничество с митническите администрации на трети страни за взаимна административна помощ в митническата област				

Дейност 5.2.1. Извършване на проверки по линия на взаимната административна помощ в митническата област	ГДМРР	постоянен	- брой отправени молби за съдействие до митнически администрации на трети страни	
			- брой извършени проверки по молба на митнически администрации на трети страни	
Дейност 5.2.2. Връчване на документи, издадени от митническите органи, посредством правните инструменти за взаимна помощ в митническата област	ГДМРР	постоянен	- брой отправени молби до митнически администрации на трети страни за връчване на техни граждани на документи, издадени от българските митнически органи	
			- брой връчени документи на български граждани, издадени от митнически администрации на трети страни	
Дейност 5.2.3. Участие в работата на органите на международни организации	ДЦМУ			
Задача 5.2.3.1. Участие в дейността на Съвета, комитетите и други работни органи на Световната митническа организация (СМО)	ДАОМД, ДЦМУ	постоянен	- изготвени материали и попълнени въпросници	
			- участие в редовните годишни сесии на Съвета на СМО	
			- участие в дейността и заседанията на комитети на СМО	
			- участие в Конференцията на ръководителите на митническите администрации от Европейския регион на СМО	
			- участие в срещата на ръководителите на Европейските служби за борба с контрабандата и митническата измама	

			- участие в други работни органи на СМО	
Дейност 5.2.4. Задълбочаване на регионалното сътрудничество с цел приобщаване на страните от Югоизточна Европа към политиките на ЕС	ДАОМД, ДЦМУ			
Задача 5.2.4.1. Участие в работата на Центъра за правоприлагане в Югоизточна Европа (ЦПЮЕ)	ДАОМД, ГДМРР	постоянен	- участие в срещите	
Задача 5.2.4.2. Участие в дейността на работната група по митнически въпроси към Организацията за Черноморско икономическо сътрудничество (ЧИС)	ДАОМД	постоянен	- участие в срещите	
Дейност 5.2.5. Прилагане на двустранни международни договори и развитие на двустранното сътрудничество	ДАОМД, ДЦМУ	постоянен	- проведени срещи и/или осъществена кореспонденция с други митнически администрации, на ръководно и на експертно ниво	
			- проведени срещи и/или кореспонденция за подготовка на двустранни спогодби	
Дейност 5.2.6. Прилагане на конвенциите, сключени в рамките на СМО	ДЦМУ, ТД			
Задача 5.2.6.1. Участие в дейността и заседанията на Административния комитет по Истанбулската конвенция и договарящите страни по Конвенция АТА	ДМДМ	постоянен	- брой участия	
Задача 5.2.6.2. Участие в дейността и заседанията на Управителния комитет по Ревизираната Конвенция Киото	ДАОМД, ДЦМУ	постоянен	- брой участия	
Задача 5.2.6.3. Участие в сесиите на Административния комитет на Конвенция ТИР (АС.2) и в сесиите на	ДМДМ	постоянен	- брой участия;	

Работната група по митническите въпроси свързани с транспорта (WP.30) към ИКЕ/ООН			- брой доклади от участия в сесиите	
Дейност 5.2.7. Обмен на информация с други митнически администрации	ДЦМУ, ТД			
Задача 5.2.7.1. Обмен на информация с други митнически администрации в рамките на процедурите по издирване и събиране на възникнало задължение при режим транзит съгласно административните споразумения между ДЧ на Конвенцията за общ транзитен режим и Конвенция ТИР	ДМДМ, ТД	постоянен	- брой получени документи;	
			- брой изпратени документи	
Мярка 5.3. Сътрудничество с други национални правоприлагащи органи и междуинституционален обмен на информация				
Дейност 5.3.1. Обмен на информация с правоприлагащи органи при конкретни запитвания (МВР, ДАНС, органи на съдебната власт, НСлС, КПКОНПИ)				
Задача 5.3.1.1. Предоставяне на информация на органите на МВР, ДАНС, КПКОНПИ, органи на съдебната власт, НСлС	ГДМРР, ГДИСАД	постоянен	-брой случаи на предоставена информация	
Дейност 5.3.2. . Обмен на информация с институции при конкретни запитвания и инициативни писма (НАП, ИААА, ИАЛВ, ДАМТН, АПИ, НСИ, КЗК и министерства)	ДЦМУ, ТД	постоянен	- брой случаи на предоставена информация	
			- брой изпратени запитвания	
			- брой получени отговори	
Дейност 5.3.3. Сътрудничество с гарантиращата асоциация на Република България за процедура ТИР	ДМДМ			

Задача 5.3.3.1. Участие в заседанията на Националния комитет за мониторинг на разрешенията за достъп до процедура ТИР	ДМДМ	постоянен	- брой проведени заседания на Комисията за достъп до процедурата ТИР;	
			- брой издадени разрешения за достъп до процедурата ТИР;	
			- брой издадени разрешения за отнемане достъпа до процедурата ТИР;	
			- брой актуализации на Международната база данни ТИР към ИКЕ/ООН	
Дейност 5.3.4. Предоставяне на достъп на други държавни институции до Системата за справочна информация на АМ на база сключени споразумения	ГДИСАД, ДС	постоянен		
Задача 5.3.4.1. Администриране на достъпите на служители на други държавни институции до Системата за справочна информация на АМ на база сключени споразумения	ГДИСАД	постоянен	- брой предоставени нови достъпи;	
			- брой прекратени достъпи;	
			- брой актуализирани достъпи.	
Задача 5.3.4.2. Преглед на предоставените достъпи и на тяхната активност	ГДИСАД	12.2021	- брой институции, за които е извършен преглед на предоставените достъпи	
Дейност 5.3.5. Регулярно предоставяне на информация на други държавни институции във връзка с наредби и закони				
Задача 5.3.5.1. Предоставяне на информация на МЗХГ-ИАЛВ, ДА „ДР и ВВЗ”, МЕ и ДАНС	ГДИСАД	постоянен	- брой изготвени регулярни справки	
Задача 5.3.5.2. Предоставяне на информация на МОСВ-ИАОС	ГДИСАД	постоянен	- брой предоставени регулярни справки	

Мярка 5.4. Подобряване на механизмите за сътрудничество с неправителствените организации, гражданите и бизнеса				
Дейност 5.4.1. Сътрудничество с легалния бизнес и браншови организации в областта на акцизите				
Задача 5.4.1.1. Организиране и провеждане на срещи и семинари с икономическите оператори и браншовите организации	ГДМРР, ДАДМ	постоянен	-брой проведени срещи и семинари	
Дейност 5.4.2. Информирание и засилване на диалога с икономически оператори и браншови организации с цел еднаквото разбиране и прилагане на митническото законодателство	ДЦМУ, ТД			
Задача 5.4.2.1. Провеждане на семинари и срещи с икономически оператори и браншови организации, и информирането им по въпроси свързани с прилагането на митническото законодателство на Съюза	ДЦМУ, ТД	постоянен	- брой проведени срещи и семинари;	
			- брой отговори на запитвания по поставени казуси от икономически оператори;	
			- брой публикувани уведомления на интернет страницата на АМ;	
			- брой писмени отговори на журналистически питання	
Дейност 5.4.3. Предоставяне на информация на външни потребители при конкретни запитвания	ДПДО, ДАОМД, ГДИСАД	постоянен	- брой изпратени отговори на запитвания, включително и по ЗДОИ, заявления за получаване на статистическа информация;	
			- брой издадени удостоверения за наличие или липса на задължения по реда чл. 87, ал. 6, 10 и 11 от ДОПК;	

			- предоставяне на данни и уведомления посредством информационна система „РМС – Плащания“ на МФ, чрез RegiX;	
			- брой на предоставени уведомления по т. 8 от РМС № 592/2018 г.;	
			- предоставяне на данни на компетентни органи и правоимащи лица към системите на АМ, посредством RegiX	
Мярка 5.5. Административно сътрудничество по отношение на произхода на стоките с митническите органи на държавите партньори по Споразуменията за свободна търговия на ЕС или с компетентните органи на държави, ползващи се от едностранните тарифни преференции, предвидени от ЕС, при внос на стоки				
Дейност 5.5.1. Извършване на последващи проверки на издадените в Република България доказателства за произход на стоки в рамките на преференциалните и други договорености на ЕС с трети страни	ДМДМ, ТД			
Задача 5.5.1.1. Изготвяне на искания до митническите учреждения за проверка на доказателства за произход на стоките, послужили като основание за предоставяне тарифни преференции в трети страни.	ДМДМ, ТД	постоянен	- общ брой получени за проверка доказателства за произход;	

Задача 5.5.1.2. Уведомяване на митническите органи на държавите партньори за резултатите от извършените в Република България последващи проверки на доказателствата за произход	ДМДМ	постоянен	- брой ДП, отговарящи на изискванията за автентичност и верност;	
			- брой ДП, неотговарящи на изискванията за автентичност и верност;	
Задача 5.5.1.3. Изготвяне на запитвания за редовността на доказателства за произход до митническите органи на държавите партньори по Споразуменията за свободна търговия на ЕС или до компетентните органи на държави, ползващи се от едностранните тарифни преференции, предвидени от ЕС	ДМДМ, ТД	Постоянен	- общ брой изпратени за проверка доказателства за произход;	
Задача 5.5.1.4. Уведомяване на българските митнически учреждения за резултатите от извършените последващи проверки на доказателствата за произход, издадени в държавите партньори по Споразуменията за свободна търговия на ЕС или в държавите, ползващи се от едностранните тарифни преференции, предвидени от ЕС	ДМДМ	постоянен	- брой ДП, отговарящи на изискванията за автентичност и верност;	
			- брой ДП, неотговарящи на изискванията за автентичност и верност;	

Цел 6. Изграждане на капацитет и предоставяне на обучение, съобразено с европейските стандарти, в контекста на стратегическата рамка на компетентностите в митническата професия

<i>мярка, дейност, задача</i>	<i>отговорно звено</i>	<i>срок за изпълнение</i>	<i>индикатор</i>	<i>изпълнение</i>
Мярка 6.1. Изграждане на капацитет и подобряване на профила на митническата професия чрез привличане на компетентни кандидати и професионално израстване на служителите в митническата администрация				

Дейност 6.1.1. Провеждане на конкурсни процедури	ДУЧР, отдели ЧРАОС в ТД	постоянен	брой приключили конкурси	
			брой назначени кандидати	
Дейност 6.1.2. Провеждане на конкурентни подбори	ДУЧР, отдели ЧРАОС в ТД	постоянен	- брой приключили конкурентни подбори	
			- брой повишени служители	
Дейност 6.1.3. Актуализиране на длъжностните характеристики При осъществени структурни промени преките ръководители на звената се задължават в срок от един месец от влизане на промените в сила да актуализират изискваните компетентности за своето структурно звено и да подготвят нови или актуализирани длъжностни характеристики за служителите си за утвърждаване.	ДУЧР, отдели ЧРАОС в ТД	2021	- брой актуализирани и утвърдени длъжностни характеристики	
Мярка 6.2. Прилагане на Общия подход на ЕС за обучение в митническата област				
Дейност 6.2.1. Изготвяне на годишни оценки за изпълнение на длъжността, вземайки предвид прилагането на практика на компетентностите, съгласно РКAM в процесите по управление на човешките ресурси и обучение на служителите в Агенция „Митници”	ДУЧР, отдели ЧРАОС в ТД	31 януари 2021 г.	- общ брой служители, получили годишна оценка за изпълнение	
			- брой служители, получили годишна оценка „Исклучително изпълнение“	
			- брой служители, получили годишна оценка „Изпълнението надвишава изискванията“	
			- брой служители, получили годишна оценка „Изпълнението напълно отговаря на изискванията“	

			- брой служители, получили годишна оценка „Изпълнението отговаря не напълно на изискванията“	
			- брой служители, получили годишна оценка „Неприемливо изпълнение“	
Дейност 6.2.2. Прилагане на програмата с модули за електронно обучение по МКС, на Европейската комисия	ДУЧР	постоянен	- брой публикувани е-модули и електронни книги (на интранет и интернет страницата на АМ)	
			- брой потребители	
			- брой преведени на български език модули и книги	
Задача 6.2.2.1. Публикуване на модулите за електронно обучение и на електронни книги на Интранет и/или интернет страницата на АМ	ДУЧР, ГДИСАД	постоянен	брой публикувани е-модули и книги	
Задача 6.2.2.2. Публикуване на резюме на съдържанието на модулите за е-обучение и на електронните книги в Програмата за обучение на служителите в АМ	ДУЧР	постоянен	утвърдена Програма за обучение на служителите в АМ	
Задача 6.2.2.3. Публикуване на резюме на съдържанието на модулите за е-обучение и на електронните книги в интернет страницата на АМ	ДУЧР	постоянен	брой публикувани резюмета	
Дейност 6.2.3. Внедряване на обученията на CELBET на национално ниво	ДУЧР, ГД МРР	съгласно утвърдената програма	брой участници от АМ в обученията на CELBET	
			брой проведени обученията по теми от Каталога на CELBET на национално ниво	

			брой участници в нац. обучения по теми от Каталога на CELBET	
Мярка 6.3. Изпълнение на годишната Програма за обучение през 2021 г. на служителите от специализираната администрация на Агенция „Митници”				
Дейност 6.3.1. Организиране и провеждане на обученията съгласно годишната програма за последващо обучение на специализираната администрация на АМ	ДУЧР, ТД	съгласно утвърдената програма	брой обучени служители (на национално и регионално ниво)	
			брой обучения (на национално и регионално ниво)	
Дейност 6.3.2. Организиране и провеждане на дистанционни обучения	ДУЧР, ГДИСАД	съгласно утвърдената програма	брой обучения	
			брой обучени служители	
Дейност 6.3.3. Организиране и провеждане на обучения за икономически оператори и други заинтересовани страни	ДУЧР	съгласно утвърдената програма	брой обучения	
			брой обучени	
Дейност 6.3.4. Организиране и провеждане на базов курс за обучение на служителите от специализираната администрация	ДУЧР	съгласно утвърдената програма	утвърдена програма на базов курс	
			общ брой служители, участвали в базов курс	
			брой служители, успешно завършили базов курс	
			брой служители неуспешно завършили базов курс	
Дейност 6.3.5. Организиране на обучения към Института по публична администрация (ИПА)	ДУЧР	съгласно утвърден годишен план	утвърден Годишен план за обучение на служителите от АМ	

			общ брой служители, участвали в обученията към ИПА	
Дейност 6.3.6. Прилагане на Програмата за електронно обучение на СМО	ДУЧР	постоянен	брой служители, регистрирани на платформата CLICS на СМО	
			актуализиран списък на модулите	
Дейност 6.3.7. Анализ на ефективността от обученията	ДУЧР	регулярно	анкети, справки, отчети	
Дейност 6.3.8. Изготвяне на годишна Програма за обучение на специализираната администрация на Агенция „Митници” за 2022 г.	ДУЧР	31.12.2021	утвърдена Програма за обучение на служителите в АМ	
Дейност 6.3.9. Провеждане на специализирани обучения за повишаване квалификацията на ИТ експерти	ДУЧР, ГДИСАД	2021	брой на проведените курсове за обучение	
			брой сертифицирани експерти по съответните специализирани обучения	
Дейност 6.3.10. Провеждане на специализирани обучения за повишаване квалификацията на служители, работещи в областта на акцизното законодателство	ДАДМ	съгласно утвърдената програма за 2021	брой на проведените обучения	
Дейност 6.3.11. Извършване на специализирано обучение на персонала ангажиран в дейности с ИЙЛ, съобразно необходимата периодичност и обем	ТД	постоянен	брой извършени обучения	

Използвани съкращения:

АМ – Агенция „Митници”

ЕС – Европейски съюз

ООН – Организация на обединените нации

ИКЕ – Икономическа комисия за Европа

ДЧ – държави членки на ЕС

ДНЧ – държави не членки на ЕС

ТД – териториални дирекции

ГКПП – граничен контролно-пропускателен пункт

ЗМ – Закон за митниците

ППЗМ – Правилник за прилагане на ЗМ

ЗАДС – Закон за акцизите и данъчните складове

ППЗАДС – Правилник за прилагане на ЗАДС

ДАДМ – дирекция Акцизна дейност и методология

ГДМРР – главна дирекция Митническо разузнаване и разследване

ДЦМЛ – дирекция Централна митническа лаборатория

ГДИСАД – главна дирекция Информационни системи и аналитична дейност

ДАОМД – дирекция Административно обслужване и международна дейност

ДМДМ – дирекция Митническа дейност и методология

ДУЧР – дирекция Управление на човешките ресурси

И – Инспекторат

ДФУСОП – дирекция Финанси, управление на собствеността и обществени поръчки

ДС – дирекция сигурност

ДЦМУ – дирекции и самостоятелни звена в Централното митническо управление