



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ

ЗАПОВЕД

№ *ЗМФ-109*

София *09.02* 2016 г.

На основание чл. 17, ал. 1, т. 5 от Закона за митниците



УТВЪРЖДАВАМ:

Кодекс за поведение на митническия служител, съгласно приложението.

Утвърденият Кодекс за поведение на митническия служител да се доведе до знанието на всички митнически служители, за сведение и изпълнение.

Настоящата заповед отменя Заповед № ЗМФ-351/10.05.2003 г. на министъра на финансите.

МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ:


/ ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ /


Приложение към Заповед № *ЗМФ-109/09.02.2016г*

УТВЪРЖДАВАМ:

МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ

/Владислав Горанов/



КОДЕКС

ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА МИТНИЧЕСКИЯ СЛУЖИТЕЛ

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този кодекс определя задължителни етични норми за поведение на митническия служител и има за цел да укрепва общественото доверие в морала и професионализма на митническите служители и да повишава престижа на митническата администрация.

2. Поведението на митническия служител се основава на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

3. Митническият служител е призван да укрепва доверието в митническата администрация.

4. Митническият служител следва поведение, което не би могло да накърни престижа на митническата администрация, не само при изпълнение на служебните му задължения, но и в неговия обществен и личен живот.

5. Митническият служител изпълнява служебните си задължения съобразно международните актове в сила за Република България, европейското законодателство с пряко действие и националното законодателство.

II. ОСНОВНИ ЦЕННОСТИ НА МИТНИЧЕСКИЯ СЛУЖИТЕЛ

6. Българският митнически служител:

- изпълнява с почтеност, висок морал и професионализъм своята мисия и своите отговорности пред обществото;
- изпълнява своите задължения компетентно, професионално, поддържайки най-висока степен на интегритет, като по този начин издига престижа и доверието към митническата администрация и Република България;
- отговорен е за всяко едно действие, което предприема;
- изпълнява своите задължения учтиво, безпристрастно и без предубеждение.

7. Защитата на интересите и осигуряването на безопасността и сигурността на Република България, Европейския съюз и на техните граждани, е приоритет в дейността на митническия служител.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ С ГРАЖДАНИТЕ

8. Митническият служител изпълнява служебните си задължения без пристрастие или предубеждение, като създава условия за равнопоставеност на гражданите и разглежданите случаи.

9. При изпълнение на служебните си задължения митническият служител се отнася любезно, възпитано и с уважение към гражданите, като зачита правата и достойнството на личността им и се въздържа от каквито и да било прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

10. Митническият служител извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно и точно. Той предоставя на гражданите необходимата информация с оглед защитата на техните законни права и интереси при спазване на нормативните изисквания.

IV. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

11. Митническият служител защитава икономическите интереси на страната и на Европейския съюз в рамките на своята компетентност, като се ръководи единствено от действащото законодателство и обществения интерес. Той изпълнява своевременно, добросъвестно, точно и с нужния професионализъм възложените му задачи и води борба срещу правонарушения на митническото, валутното и акцизното законодателство.

12. Митническият служител не използва служебното си положение и власт или информацията, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, в свой или в чужд личен интерес.

13. Митническият служител не може да получава облага от трети лица, която би могла да повлияе на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да наруши професионалния му подход по определени въпроси.

14. Митническият служител не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или друга обвързаност с външни лица или организации, която би могла да повлияе на изпълнението на служебните му задължения.

15. Митническият служител противодейства на корупционни прояви и други неправомерни деяния в митническата администрация.

16. Митническият служител не трябва да изразява лични мнения, които биха могли да бъдат възприети за официални коментари.

17. Митническият служител спазва стриктно разпоредбите, отнасящи се до носенето на оръжие, и не допуска злоупотреба с това право.

18. Митническият служител не разгласява факти и сведения, станали му известни при или по повод изпълнение на служебните му задължения, освен в изрично посочените от закона случаи.

19. При изпълнение на служебните си задължения митническият служител опазва повереното му имущество, както и не допуска ползването му за лични цели.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

20. Митническият служител се ръководи от принципите на лоялност, уважение и сътрудничество в отношенията с колегите си.

21. Митническият служител се отнася с колегите си коректно и почтено, уважавайки тяхното мнение и личен живот. Той проявява готовност да окаже помощ и съдействие на своите колеги при изпълнение на служебните им задължения.

22. Митническият служител, особено когато изпълнява ръководни функции, трябва да бъде за пример на другите митнически служители с изпълнението на служебните си задължения, своето лично поведение и чувство за отговорност.

23. Митническият служител спазва служебната йерархия и стриктно изпълнява законосъобразните актове и заповеди на висшестоящите ръководители, които от своя страна следва да формулират ясни и точни инструкции и заповеди, като обезпечават изпълнението на възложените задачи. В случай на незаконосъобразна заповед, митническият служител може да поиска потвърждаването ѝ в писмен вид, както и да откаже изпълнението ѝ.

VI. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

24. Митническият служител не допуска на работното си място поведение, което би било несъвместимо с добрите нрави.

25. Митническият служител следва да придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

26. Митническият служител не може да упражнява дейности, забранени му от Закона за митниците, съответно Закона за държавния служител и други нормативни актове, както и да получава доходи от такива дейности.

27. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, митническият служител би следвало да се оттегли от служба в митническата администрация.