

Приложение № 2 към
Политика за поверителност на Агенция
„Митници“, утвърдена със
Заповед № ЗАН-335/19.07.2025
на директора на Агенция „Митници“

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“

С настоящото Агенция „Митници“ предоставя информация за Вашите лични данни, които се обработват в качеството Ви на служители на Агенция „Митници“, при изпълнение на законоустановените правомощия на Агенция „Митници“.

I. Какви Ваши лични данни обработваме?

А) Предоставени от Вас данни, необходими за сключване/изменение на трудов договор или издаване на заповед за назначаване/преназначаване по Закона за държавния служител:

1. Три имена;
2. ЕГН;
3. Номер на документ за самоличност - орган, който го е издал; дата на издаване
4. Място на раждане;
5. Постоянен и настоящ адрес;
6. Електронен адрес (e-mail);
7. Данни от свидетелство за съдимост;
8. Данни, свързани с банкова сметка (IBAN, титуляр);
9. Данни, разкриващи имотното (движимо и недвижимо имущество) състояние;
10. Професионална биография;
11. Данни относно здравословно състояние: констатации на медицински специалисти по отношение пригодността на работника/служителя да заема съответната длъжност; степен на инвалидност по причини; диагноза на осигуреното лице във връзка с предоставяне на болнични листове; данни съдържащи се в свидетелство от център за психично здраве;
12. Данни във връзка с изследване за професионална и психологическа пригодност
13. Данни на деца, съпруг/съпруга (при ползване на отпуски или болнични);
14. Данни от декларации и заявления, изисквани по закон;
15. Данни за Ваш представител (когато е приложимо) и др.

Б) Данни, генерирани от Агенция „Митници“ в процеса на административното обслужване:

1. Личен номер (като еквивалент на име, презиме, фамилия)
2. Видеозапис в обектите, предоставени за управление на Агенция „Митници“, на територията на цялата страна, с цел осигуряване на безопасност и сигурност, защита на живота и здравето на служителите и посетители в обектите на Агенцията, контрол на достъпа, превенция и разкриване на нарушения, както и защита на имуществото и информацията ѝ;
3. Данни от декларации и заявления, изисквани по закон.

II. Как и къде се съхраняват личните Ви данни?

А) Как се съхраняват личните Ви данни?

Агенция „Митници“ е предприела необходимите организационни и технически мерки, за да защити личните данни от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

В Агенция „Митници“ документите се съхраняват на хартиен (материален) носител в обекти с денонощна охрана и видеонаблюдение, електронен носител и в информационни системи.

Б) Къде се съхраняват личните Ви данни?

Личните кадрови досиета се съхраняват в архив на адрес: гр. София 1202, ул. „Георги С. Раковски“ № 47.

За служителите в териториалните дирекции, копия от личните кадрови досиета се съхраняват в архива на съответното звено „Човешки ресурси“.

Ведомостите за заплатите на служителите в ЦМУ се съхраняват в архив на адрес: гр. София 1202, ул. „Георги С. Раковски“ № 47.

Ведомостите за заплатите на служителите в териториалните дирекции се съхраняват в архива на съответното счетоводство.

III. За какви цели и на какво правно основание обработваме личните Ви данни?

Агенция „Митници“ обработва Вашите данни с цел сключване/изменение на трудов договор по Кодекса на труда или издаване на Заповед за назначаване/преназначаване по Закона за държавния служител и издаване на УП-2 и УП-3.

IV. С кого можем да споделяме Вашите лични данни?

Агенция „Митници“ може да предостави личните Ви данни при спазване на законовите изисквания, на:

1. Органи на съдебната власт, при изпълнение на законовите им правомощия и функции;
2. Омбудсман;
3. Органи с правомощия по защита на националната сигурност и обществен ред;
4. Държавни органи (централни и териториални) и институции на изпълнителната власт, съгласно тяхната компетентност в случаите, когато това е разрешено от закона;
5. При спазване на законовите изисквания е възможно, Агенция „Митници“ да разкрие Ваши лични данни на следните лица:
 - Доставчици на услуги (консултанти, експерти, оценители, пощенски и куриерски услуги, при препоръчана кореспонденция);
 - Охранителни фирми, притежаващи лиценз за извършване на частна охранителна дейност, поддържащи регистри на посетителите за осигуряване на пропусквателния режим в определени наши обекти;
 - Лица, които по възлагане на Агенция „Митници“, които поддържат оборудване и софтуер, използвани за обработване на личните Ви данни;
 - Банките, обслужващи плащанията, извършени от Вас;
 - Застрахователи при изпълнение на разпоредбите на Кодекса на застраховането;

V. За какъв срок се съхраняват личните Ви данни?

Продължителността на съхранение на личните Ви данни зависи от целите на обработването, за които са събрани:

1. Личните данни, обработвани във връзка с административното обслужване се съхраняват не по-малко от 5 години;
2. Данните за електронна идентификация се съхраняват за срок 10 години (чл. 27 от Закона за електронната идентификация)
3. Видеозапис – данните се съхраняват съгласно утвърдените срокове във „Вътрешни правила по обработване, съхранение и защита на личните данни при видеонаблюдение от Агенция „Митници“.
4. Ведомости за заплати – 50 години;
5. Данни от кадрови досиета – след приключване на служебното правоотношение – 10 години, след приключване на трудовото правоотношение – 5 години.
6. За служителите, работещи с йонизиращи лъчения, личните кадрови досиета се съхраняват за срок от 50 години;

Агенция „Митници“ може да съхранява някои от личните Ви данни и за по-дълъг срок до изтичане на съответната давност с цел защита на законовите си интереси, както и за по-дълъг срок в случай на вече възникнал правен спор във връзка с изложеното до окончателното му решаване с влязло в сила съдебно/арбитражно решение.

VI. Какви са правата Ви във връзка с обработването на Вашите личните данни от страна на Агенция „Митници“?

1. Право на информираност относно данните, които идентифицират администратора, целите на обработването на лични данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задълженията или доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказ за предоставянето им, при спазване на законовите ограничения;
2. Право на достъп на заявителите до отнасящите се за тях данни;
3. Право на коригиране или допълване на неточни или непълни лични данни;
4. Право на изтриване (право „да бъдеш забравен“) на лични данни, които се обработват незаконосъобразно;
5. Право на ограничаване на обработката на личните данни само до съхранение;
6. Право на възражение срещу обработката по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, в случаите когато няма законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
7. Право на оттеглянето на съгласието по всяко време, без да се засяга законосъобразността на обработването въз основа на вече предоставеното съгласие, за периода, през който горепосоченото съгласие е дадено;
8. Право на защита по съдебен и административен ред (право на подаване на жалба до Комисията за защита на личните данни; право на ефективна съдебна защита срещу надзорен орган; право на ефективна съдебна защита срещу администратор или обработващ лични данни);
9. Право на обезщетение за претърпени вреди;

Подробна информация относно условията и реда, по който можете да упражните правата си, може да намерите в Политиката за поверителност на Агенция „Митници“ на нашия уебсайт (www.customs.bg), на електронния ни портал (www.ecustoms.bg), както и във всяка наша териториална структура.

VII. Може ли да откажете предоставянето на лични данни на Агенция „Митници“ и какви са последиците от това?

Агенция „Митници“ обработва личните Ви данни по силата на закон, а не въз основа на Ваше съгласие (чл. 6, алинея 1, букви „в“ и „д“ от Регламент (ЕС) 2016/679).

Възможност за непредоставяне на необходимите за Вашата идентификация данни е приложимо, когато е налице отпаднало законово изискване или при предоставяне на административни услуги. Непредоставяне на данни в тези случаи, ще пречатства дейностите по административното Ви обслужване.

VIII. Как да се свържете с нас?

Можете да се свържете с нас на следния адрес: гр. София 1202, ул. „Георги С. Раковски“ № 47, ел. поща: gdpr@customs.bg.

Длъжностно лице по защита на личните данни в Агенция „Митници“.

Запознат/а съм с:

- Целта и средствата на обработка на личните ми данни.
- Правото на достъп и коригиране на събраните данни.
- Наименованието и адреса на институцията, както и начините за контакт с длъжностното лице по защита на личните данни.

.....
Дата

.....
Три имена

.....
Подпис на служителя