

**УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“**

С настоящото Агенция „Митници“ предоставя информация за Вашите лични данни, които се обработват в качеството Ви на служители на Агенция „Митници“, при изпълнение на законоустановените правомощия на Агенция „Митници“.

I. Какви Ваши лични данни обработваме?

А) Предоставени от Вас данни, необходими за сключване/изменение на трудов договор или издаване на заповед за назначаване/преназначаване по Закона за държавния служител:

1. три имена;
2. ЕГН;
3. номер на документ за самоличност - орган, който го е издал; дата на издаване
4. място на раждане;
5. постоянен и настоящ адрес;
6. електронен адрес (e-mail);
7. данни от свидетелство за съдимост;
8. данни, свързани с банкова сметка (IBAN, титуляр);
9. данни, разкриващи имотното (движимо и недвижимо имущество) състояние;
10. професионална биография;
11. данни относно здравословно състояние: констатации на медицински специалисти по отношение пригодността на работника/служителя да заема съответната длъжност; степен на инвалидност по причини; диагноза на осигуреното лице във връзка с предоставяне на болнични листове; данни съдържащи се в свидетелство от психодиспансер;
12. данни във връзка с изследване за професионална и психологическа пригодност
13. данни на деца, съпруг/съпруга (при ползване на отпуски или болнични);
14. данни от декларации и заявления, изисквани по закон;
15. данни за Ваш представител (когато е приложимо) и др.

Б) Данни, генерирани от Агенция „Митници“ в процеса на административното обслужване:

1. личен номер; (като еквивалент на име, презиме, фамилия)
2. видеозапис при влизане в сградата на Централно митническо управление, митници, митнически пунктове и митнически бюра, НУЦ, РУЦ, изготвен с оборудване за видеонаблюдение за охранителни цели и с оглед осигуряване на необезпокоявано обслужване на служителите и посетителите;
3. данни от декларации и заявления, изисквани по закон.

II. Как и къде се съхраняват личните Ви данни?

А) Как се съхраняват личните Ви данни?

Агенция „Митници“ е предприела необходимите организационни и технически мерки, за да защити личните данни от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменени или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

В Агенция „Митници“ документите се съхраняват на хартиен (материален) носител с денонощна охрана и видеонаблюдение, електронен носител и в информационни системи.

Б) Къде се съхраняват личните Ви данни?

Личните кадрови досиета се съхраняват в архив на адрес: гр. София 1202, ул. „Георги С. Раковски“ № 47.

За служителите в митници копия от личните кадрови досиета се съхраняват и в архива на съответната митница.

Ведомостите за заплатите на служителите в ЦМУ се съхраняват в архив на адрес: гр. София 1202, ул. „Георги С. Раковски“ № 47.

Ведомостите за заплатите на служителите в митници се съхраняват в архива на съответната митница.

III. За какви цели и на какво правно основание обработваме личните Ви данни?

Агенция „Митници“ обработва Вашите данни с цел сключване/изменение на трудов договор по Кодекса на труда или издаване на Заповед за назначаване/преназначаване по Закона за държавния служител и издаване на УП-2 и УП-3.

IV. С кого можем да споделяме Вашите лични данни?

Агенция „Митници“ може да предостави личните Ви данни на:

1. органи на съдебната власт, при изпълнение на законовите им правомощия и функции;
2. Омбудсман;
3. органи с правомощия по защита на националната сигурност и обществен ред;
4. държавни органи (централни и териториални) и институции на изпълнителната власт, съгласно тяхната компетентност;
5. при спазване на законовите изисквания е възможно, Агенция „Митници“ да разкрие Ваши лични данни на следните лица:
 - доставчици на услуги (консултанти, експерти, оценители, пощенски и куриерски услуги, при препоръчана кореспонденция);
 - охранителни фирми, притежаващи лиценз за извършване на частна охранителна дейност, поддържащи регистри на посетителите за осигуряване на пропускателния режим в определени наши обекти;
 - лица, които по възлагане на Агенция „Митници“, които поддържат оборудване и софтуер, използвани за обработване на личните Ви данни;
 - банките, обслужващи плащанията, извършени от Вас;
 - застрахователи при изпълнение на разпоредбите на Кодекса на застраховането;

V. За какъв срок се съхраняват личните Ви данни?

Продължителността на съхранение на личните Ви данни зависи от целите на обработването, за които са събрани:

1. личните данни, обработвани във връзка с административното обслужване - се съхраняват не по-малко от 5 години;
2. данните за електронна идентификация - се съхранява за срок 10 години (чл.27 от ЗЕИ)
3. картина (видеозапис) – данните се унищожават автоматично след период от 30 до 120 денонощия, в зависимост от честотата на регистрираното от обективите на камерите движение на обектите.
4. ведомости за заплати – 50 години;
5. данни от кадрови досиета – след приключване на служебното правоотношение – 10 години, след приключване на трудовото правоотношение – 5 години.
6. За служителите работещи с йонизиращи лъчения, личните кадрови досиета се съхраняват за срок от 50 години;

Агенция „Митници“ може да съхранява някои от личните Ви данни и за по-дълъг срок до изтичане на съответната давност с цел защита на законовите си интереси, както и за по-

дълъг срок в случай на вече възникнал правен спор във връзка с изложеното до окончателното му решаване с влязло в сила съдебно/арбитражно решение.

VI. Какви са права Ви във връзка с обработването на Вашите личните данни от страна на Агенция „Митници“?

1. право на информираност относно данните, които идентифицират администратора, целите на обработването на лични данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задълженията или доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказ за предоставянето им, при спазване на законовите ограничения;

2. право на достъп до отнасящите се до Вас данни; в случаите, когато при предоставяне правото на достъп на физическото лице могат да се разкрият лични данни и за трето лице, администраторът е длъжен да предостави частичен достъп до тях, без да разкрива данни за третото лице;

3. право на коригиране или допълване на неточни или непълни лични данни;

4. право на уведомяване за нарушение на сигурността на личните данни;

5. право на защита по съдебен и административен ред (право на подаване на жалба до Комисията за защита на личните данни; право на ефективна съдебна защита срещу надзорен орган; право на ефективна съдебна защита срещу администратор или обработващ лични данни);

6. право на обезщетение за претърпени вреди;

Подробна информация относно условията и реда, по който можете да упражните правата си, може да намерите в Политиката за поверителност на Агенция „Митници“ на нашия уебсайт (www.customs.bg), на електронния ни портал (www.ecustoms.bg), както и във всяка наша териториална структура.

VII. Може ли да откажете предоставянето на лични данни на Агенция „Митници“ и какви са последиците от това?

Агенция „Митници“ обработва личните Ви данни по силата на закон и не се извършва въз основа на Ваше съгласие (чл. 6, алинея 1, букви „в“ и „д“ от Регламент (ЕС) 2016/679).

Възможност за непредоставяне на необходимите за Вашата идентификация данни е приложимо, когато е налице отпаднало законово изискване или при предоставяне на административни услуги. Непредоставяне в тези случаи, ще препятства дейностите по административното Ви обслужване.

VIII. Как да се свържете с нас?

Можете да се свържете с нас на следния адрес: гр. София 1202, ул. „Георги С. Раковски“ № 47, ел. поща: gdpr@customs.bg.

Длъжностно лице по защита на личните данни в Агенция „Митници“ е Мария Валериева Георгиева.

Запознат/а съм с :

- Целта и средствата на обработка на личните ми данни.
- Правото на достъп и коригиране на събраните данни.
- Наименованието и адреса на институцията, както и начините за контакт с длъжностното лице по защита на личните данни.

дата:

три имена и подпис на служителя: